

KATOLIČKA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI U POŽEGI

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2015./2016.



KLASA: 003-05/15-01/6  
URBROJ: 2177-2-01/1-15-1

**U Požegi 28. rujna 2015.**



**Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi  
(Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13.)**

**Godišnji plan i program rada školske ustanove**

**Članak 28.**

- [1] Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.
- [8] Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.
- [9] Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:
1. podatke o uvjetima rada
  2. podatke o izvršiteljima poslova
  3. godišnji kalendar rada
  4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
  5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
  6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika
  7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela
  8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole
  9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 6/12., 86/12.) i članka 25. Statuta Katoličke gimnazije u Požegi, na osnovi nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2015. godine donosi:

Godišnji plan i program rada Katoličke gimnazije s pravom javnosti  
za školsku godinu 2015./2016.

Predsjednica Školskog odbora

Katarina Soldo Obućina, prof.



## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Srednja škola: **KATOLIČKA GIMNAZIJA  
S PRAVOM JAVNOSTI**

Adresa: **POŽEGA, PAPE IVANA PAVLA II. 6**

Broj i naziv pošte: **34000 POŽEGA**

Telefon: **034/312-093 ravnatelj  
034/312-087 stručni suradnik-psiholog  
034/312-090 tajništvo  
034/312-091 računovodstvo  
034/312-095 zbornica**

Faks: **034 312-070**

E-mail: [tajnistvo@katolicka-gimnazija.hr](mailto:tajnistvo@katolicka-gimnazija.hr)

Web: [www.katolicka-gimnazija.hr](http://www.katolicka-gimnazija.hr)

Program obrazovanja: **OPĆA GIMNAZIJA i KLASIČNA GIMNAZIJA**

Učenici i razredni odjeli:

	Razred	Klasični smjer	Opći smjer	Broj učenika	Broj razrednih odjela
	<b>I.</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>2</b>
	<b>II.</b>	<b>15</b>	<b>28</b>	<b>43</b>	<b>2</b>
	<b>III.</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	<b>2</b>
	<b>IV.</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>2</b>
ukupno	<b>4</b>			<b>184</b>	<b>8</b>

Nastavnici	Vanjski suradnici	Stručni suradnici	Ostali djelatnici	Ukupno
<b>21</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>28</b>

Ravnatelj škole: **Ivan Bedeničić, dipl. grec. i lat.**



## 1. OSNIVANJE ŠKOLE

Temeljem Odluke Požeške biskupije od 27. travnja 2007. godine (Broj: 692/2007.) o osnivanju Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Požegi i sukladnosti s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o srednjem školstvu te suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske od 10. svibnja 2007. godine, Klasa UP/I-602-03/07-01/00008, Urbroj: 533-04-07-0002 i Odobrenja o početku rada Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 14. lipnja 2007., Klasa: UP/I-602-03/07-01/00012, Urbroj: 533-09-07-0005, Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti u Požegi započela je s radom. Kao pravna osoba, Škola je upisana u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Slavanskom Brodu pod matičnim brojem subjekta - MBS: 2271460.

Osnivanju i početku rada Škole prethodili su sljedeći akti:

1. Odluka o osnivanju Katoličke klasične gimnazije, Broj: 692/2007., od 27. travnja 2007. godine
2. Molba za odobrenje početka rada Katoličke klasične gimnazije u Požegi, Broj: 816/2007., od 25. svibnja 2007. godine
3. Suglasnost na osnutak Gimnazije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/I-602-03/07-01/00008, Urbroj: 533-04-07-0002, od 10. svibnja 2007. godine,
4. Podaci o prostoru Katoličke klasične gimnazije u Požegi, Broj: 844/2007., od 01. lipnja 2007. godine
5. Posvjedočenje privremenog ravnatelja Katoličke klasične gimnazije, Marija Sanića, Broj: 881/2007., od 11. lipnja 2007. godine
6. Izjava Marija Sanića o prihvaćanju imenovanja za privremenog ravnatelja Gimnazije, OV-315/07, od 14. lipnja 2007. godine
7. Prijava za upis u sudski registar u Slavanskom Brodu osnivanja ustanove, OV-319/07., od 14. lipnja 2007. godine
8. Prijedlog za upis Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti, od 19. lipnja 2007. godine
9. Upis Katoličke klasične gimnazije u Glavnu knjigu sudskog registra u Slavanskom Brodu, Tt- 07/554-2
10. Imenovanje Pavla Filipovića za ravnatelja Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Požegi, Broj: 1023/2007., od 10. srpnja 2007. godine
11. Utvrđivanje brojčane oznake u uredskom poslovanju, od 21. kolovoza 2007. godine
12. Posvjedočenje (Pavle Filipović) - Ravnatelj Katoličke klasične gimnazije u Požegi
13. Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Katoličke klasične gimnazije u Požegi, Klasa: 035-02/07-01/3, Urbroj: 2177/1-01-07-1, 22. kolovoza 2007.
14. Izjava Pavla Filipovića o prihvaćanju imenovanja za ravnatelja Gimnazije, OV-1017/07
15. Prijava za upis u sudski registar u Slavanskom Brodu promjene zakonskog zastupnika Gimnazije, OV-1016/07, od 23. kolovoza 2007. godine
16. Rješenje o upisu promjene zakonskog zastupnika u sudski registar u Slavanskom Brodu, Tt-07/686-2
17. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, Klasa: 951-03/07-01/1, Urbroj: 555-08-03-07-2
18. Ispis iz registra korisnika proračuna, Redni broj RKP – 42864
19. Prijava o početku poslovanja kao obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje



20. Prijava o početku poslovanja kao obveznika uplate doprinosa u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Statusne promjene:

1. Školski odbor je 12. veljače 2008. godine usvojio izmjenu članka 5. Statuta Škole o promjeni naziva Škole kojom je naziv Škole dopunjen s "pravom javnosti". Promjena naziva Škole i odredbi Statuta upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Slavanskom Brodu, Tt-08/393-2, 6. lipnja 2008. godine.
2. Temeljem Odluke Požeške biskupije o promjeni sjedišta, Broj: 1478/2009., od 24. listopada 2009. godine, Škola je promijenila sjedište iz adrese Trg sv. Terezije 13 u Požegi u sjedište na adresi Pape Ivana Pavla II. br. 6 u Požegi koja je svoj rad na novoj adresi započela u školskoj godini 2009./2010.
3. Požeška biskupija je Odlukom o usklađivanju Statuta Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti, Broj 1551/2009., prihvatila Odluku i Nacrt prijedloga Statuta o usklađivanju sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08.).
4. 9. ožujka 2012. godine upisane su promjene odredbi Statuta Škole usklađene sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 86/09., 92/10., 90/11., 105/10.) u Trgovački sud u Osijeku, Stalnu službu u Slavanskom Brodu, Rješenje Tt-12/725-2.
5. 24. travnja 2012. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta odobrava Školi izvođenje nastavnog plana i programa opće gimnazije, Rješenje KLASA: UP/I-602-03/12-01/00005, URBROJ:533-09-12-0004.
6. 1. ožujka 2013. godine Osnivač Škole, Požeška biskupija, donio je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Katoličke klasične gimnazije kojom je Školi promijenio naziv u Katolička gimnazija s pravom javnosti i proširio djelatnost novim programom obrazovanja - općom gimnazijom.
7. 15. veljače 2013. godine Osnivač je donio Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Požegi, Broj: 172/2013., čiji je sastavni dio promjena naziva, proširenje i promjena djelatnosti te promjena drugih odredbi koje su usklađene s izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
8. 17. travnja 2013. godine Stalna služba u Slavanskom Brodu Trgovačkog suda u Osijeku riješila je (Rješenje, Tt-13/1508-2) da se u sudski registar upisuje promjena naziva time da naziv Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti u Požegi prestaje važiti, a važi Katolička gimnazija s pravom javnosti, promjena predmeta poslovanja time da predmet "djelatnost srednjeg školstva" prestaje važiti, a važi "djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja" i promjena odredbi Statuta koje je Školski odbor uz suglasnost Osnivača Škole od 15.2.2013. godine odlučio izmijeniti i dopuniti 18.2.2013. godine donoseći novi Statut kojim je u cijelosti zamijenjen Statut od 3.2.2012. godine.



## 2. UVJETI RADA



### 2.1. Podaci o školskom području

Katolička gimnazija s pravom javnosti u Požegi nalazi se na području Požeško-slavonske županije. Županija obuhvaća 5 gradova (Požega, Pleternica, Pakrac, Lipik, Kutjevo) i 5 općina (Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol, Velika) te ima nešto više od 85.000 stanovnika (popis iz 2001. godine). Požeško-slavonska županija sastoji se od dvije prostorno odvojene cjeline, Požeške kotline te Pakračko-lipičkog kraja. Okolica je Požege nedovoljno urbanizirana. Prometna je povezanost sa Školom, iz udaljenijih mjesta i naselja, dobra. Gradovi, općine i naselja u Županiji prometno su povezani cestama i djelomično povezani željeznicom što olakšava dolazak i odlazak učenika u Školu, koji stanuju u okolnim naseljima. Učenici putuju organiziranim prijevozom - autobusom ili vlakom.

Grad Požega je od 1997. godine sjedište Požeške biskupije. O desetoj obljetnici Požeške biskupije, 2007. godine, utemeljena je Katolička gimnazija u Požegi. Upisnim područjem s kojeg se učenici upisuju u Katoličku gimnaziju u Požegi smatra se Republika Hrvatska. Osobito važan dio upisnog područja područje je Požeške biskupije.

Školsko je područje Katoličke gimnazije u najužem središtu grada Požege. U okruženju Škole je: Trg sv. Terezije, Katedrala sv. Terezije Avilske, Dvorana sv. Terezije, park Stari grad i nekoliko lokalnih objekata.

Katolička gimnazija funkcionira, kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova, na adresi Pape Ivana Pavla II. 6, Požega, a svoje prostore koristi zajedno s Katoličkom osnovnom školom te sportsku dvoranu i s Gimnazijom, Požega i Glazbenom školom, Požega.



## 2.2. Prostorni uvjeti

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina
1.	UČIONICE OPĆE NAMJENE, opremljene projektorom i prijenosnim računalom, s priključkom na internet; svako odjeljenje koristi po jednu učionicu	8	373,15 m <sup>2</sup>
2.	UČIONICA ZA PRIRODOSLOVNE PREDMETE	1	69,78 m <sup>2</sup>
4.	INFORMATIČKI KABINET, ima ukupno 28 radnih mjesta	1	53.51 m <sup>2</sup>
5.	KNJIŽNICA, ustrojena je kao centralna knjižnica za Katoličku osnovnu školu u Požegi i Katoličku gimnaziju	1	44.92 m <sup>2</sup>
6.	SPORTSKA DVORANA, adaptirana za nastavu, sportske, izvannastavne i druge rekreacijske aktivnosti, koristi se u suradnji s Katoličkom osnovnom školom, Gimnazijom, Požega i Glazbenom školom, Požega	1	220 m <sup>2</sup>
7.	ZBORNICA s ukupno 20 radnih mjesta i ormarima za nastavnu opremu i pribor	1	39.41 m <sup>2</sup>
8.	ADMINISTRACIJA u koju ulaze ured ravnatelja, ured tajnice i ured računovotkinje	3	14.03 m <sup>2</sup>
9.	URED PSIHOLOGA opremljen računalom i printerom te radnim stolom i ormarima za radni materijal	1	14.73 m <sup>2</sup>
10.	KAPELICA namijenjena za učenika i djelatnike Katoličke gimnazije i Katoličke osnovne škole	1	19.95 m <sup>2</sup>
11.	VANJSKO DVORIŠTE, predviđeno je za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, ali se zbog nedostatka igrališta ne koristi ili koristi povremeno; za vanjske aktivnosti predviđen je park Stari grad u blizini škole	1	neutvrđeno

## 2.3. Stanje školskog okoliša i uređivanje

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
vanjsko igralište (dvorište)	neutvrđeno	u dobrom stanju, koristi se povremeno



### 3. IZVRŠITELJI POSLOVA

#### 3.1. Ravnatelj

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža - ukupno	Godine staža u prosvjeti	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
IVAN BEDENIČIĆ	1962.	23	10	diplomirani grecist i latinist	VSS VII/1	ravnatelj

#### 3.2. Stručni suradnik

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža - ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
NIKOLINA BODOLOVIĆ	1986.	2	2	magistra psihologije	VSS VII/1	stručni suradnik – psiholog

#### 3.3. Administrativni zaposlenici

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža-ukupno	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
KRISTINA BRATIĆ	1982.	8	upravni pravnik	VŠS VI/1	tajnik
ELIZABETA ENGELMAN	1982.	5	ekonomist za trgovinu	VŠS VI/1	voditelj računovodstva





## 3.4. Profesori

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža - ukupno	Godine staža u prosvjeti	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
<b>IVANA ARAMBAŠIĆ</b>	1985.	7	7	profesor engleskog jezika i književnosti i profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS VII/1	<b>profesor engleskog jezika</b>
<b>FRANO BARIŠIĆ</b>	1984.	4	4	profesor biologije i kemije	VSS VII/I	<b>profesor biologije</b>
<b>NIKOLINA BODOLOVIĆ</b>	1986.	2	2	magistra psihologije (s pedagoškim kompetencijama)	VSS VII/I	<b>Profesor psihologije</b>
<b>MARIJA BRBLIĆ NJEGOVEC</b>	1985.	3	3	magistar glazbene pedagogije	VSS VII/1	<b>profesor glazbene umjetnosti</b>
<b>STEFAN BUNJEVAC</b>	1983.	4	4	diplomirani sociolog (profesor sociologije) i diplomirani filozof (profesor filozofije)	VSS VII/1	<b>profesor logike, sociologije, filozofije, politike i gospodarstva</b>
<b>MARIJANA ĆORLUKA</b>	1974.	16	10	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS VII/1	<b>profesor hrvatskog jezika</b>
<b>VERA ČUŽE-ABRAMOVIĆ</b>	1966.	19	17	diplomirani povjesničar umjetnosti i etnolog	VSS VII/1	<b>profesor likovne umjetnosti</b>
<b>VERENA DIDOVIĆ (zamjena za I. Arambašić, prof.)</b>	1989.	0	0	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra talijanske filologije	VSS VII/1	<b>profesor engleskog jezika</b>
<b>NADA LODETA</b>	1978.	4	4	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS VII/1	<b>profesor grčkog jezika</b>
<b>LEONARDO ĐAKOVIĆ</b>	1987.	4	4	magistar edukacije matematike i fizike	VSS VII/1	<b>profesor matematike i fizike</b>
<b>JOSIP KATIĆ</b>	1980.	10	10	profesor povijesti i geografije	VSS VII/1	<b>profesor povijesti i geografije</b>



Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža - ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
<b>MIROSLAV PAULIĆ</b>	1983.	5	5	profesor hrvatskog jezika i književnosti i opće lingvistike	VSS VII/1	<b>profesor hrvatskog jezika</b>
<b>MARIJAN PAVELIĆ</b>	1985.	1	1	baccellierata in sacra teologia	VŠS VI/1	<b>vjeroučitelj</b>
<b>MILAN PODGORNJAK</b>	1991.	0	0	sveučilišni prvostupnik kroatistike i sveučilišni prvostupnik latinskog jezika i književnosti	VŠS VI/1	<b>Profesor latinskog jezika</b>
<b>JASNA PRNJAVORAC</b>	1984.	7	7	profesor biologije i kemije	VSS VII/1	<b>profesor biologije i kemije</b>
<b>SANJA PRŠA</b>	1982.	6	6	profesor matematike i informatike	VSS VII/1	<b>profesor matematike i informatike</b>
<b>MARIO RAGUŽ</b>	1977.	7	7	profesor fizičke kulture	VSS VII/1	<b>profesor tjelesne i zdravstvene kulture</b>
<b>KATARINA SOLDO OBUĆINA</b>	1975.	15	15	diplomirani inženjer matematike i profesor matematike i informatike	VSS VII/1	<b>profesor matematike</b>
<b>DUNJA ŠARO VOJVODIĆ</b>	1965.	23	9	Profesor engleskog jezika i književnosti i profesor ruskog jezika i književnosti	VSS VII/1	<b>Profesor engleskog jezika</b>
<b>MILENA ŠKODA</b>	1979.	10	10	profesor njemačkog jezika i književnosti i profesor geografije (zemljopisa)	VSS VII/1	<b>profesor njemačkog jezika i geografije</b>
<b>MARIJA TONC (zamjena za M.Brblić Njegovec, prof.)</b>	1991.	0	0	magistra glazbene pedagogije	VSS VII/1	<b>Profesor glazbene umjetnosti</b>
<b>IVANA ZOVKO (zamjena za I.Arambašić, prof.)</b>	1992.	0	0	Sveučilišna prvostupnica engleskog jezika i književnosti i sveučilišna prvostupnica pedagogije	VŠS VI/1	<b>Profesor engleskog jezika</b>



### 3.5. Pomoćno-tehnički zaposlenici

<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Godine staža -ukupno</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Radno mjesto</b>
<b>VLADO BOŠNJAKOVIĆ</b>	1963.	26	prodavač	SSS IV/1	<b>domar</b>
<b>MATEJA DRINOVAC</b>	1988.	2	gimnazija	SSS IV/1	<b>spremačica</b>
<b>NENA SVJETLIČIĆ</b>	1969.	11	prodavač	SSS IV/1	<b>spremačica</b>



## 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana			Obilježavanje	Način ostvarivanja
		Radni	Neradni (subote, nedjelje, blagdani)	Od radnih dana, nenastavnih dana		
I. POLUGODIŠTE	IX.	22	8	4	27.9.2015. – nedjelja <b>Dan Požeške biskupije</b>	odlazak na koncert u Katedralu sv. Terezije Avilske
	X.	21	10	1	8.10.2015. – četvrtak <b>Dan neovisnosti</b>	Duhovno – rekreativni izlet u Budimpeštu
					15. 10.2015. – četvrtak <b>Sv. Terezija Avilska i Dan Škole</b>	sveta misa, natjecanja u znanju učenika, športska natjecanja učenika i djelatnika Škole
	XI.	21	9	0	1.11.2015. – nedjelja <b>Svi sveti</b>	uređenje školskog panoa tjedan uoči blagdana
XII.	22	9	5	25.12.2015. – petak <b>Božić</b> 26.12.2015. – subota <b>1 dan po Božiću, sv. Stjepan</b>	uređenje školskog panoa i razreda, izrada čestitki i ukrasa, humanitarna akcija	
II. POLUGODIŠTE	I.	19	12	4	1.1.2016. – petak <b>Nova godina</b> 6.1.2016. – srijeda <b>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</b>	-
	II.	21	8	0	10.2.2016. – srijeda <b>Blaženi Alojzije Stepinac</b>	sveta misa
	III.	22	9	5	19.3.2016. – četvrtak, <b>Sv. Josip</b>	- sudjelovanje u obilježavanju Dana Katoličke osnovne škole u Požegi - uređenje školskog panoa
					27.3.2016. – nedjelja, <b>Uskrs</b>	
					28.3.2016. – ponedjeljak <b>Uskrsni ponedjeljak</b>	
	IV.	21	9	0	22.4.2016. – petak <b>Dan otvorenih vrata škole</b>	- prigodno uređenje škole
	V.	21	10	1	1.5.2016. – subota <b>Praznik rada</b>	sveta misa
					26.5.2016. – Tijelovo, četvrtak	
	VI.	21	9	13	22.6.2016. – srijeda <b>Dan antifašističke borbe</b>	neradni dani
25. 6.2016. – subota <b>Dan državnosti</b>						
VII.	23	8	23	-	-	
VIII.	20	11	20	5. 8.2016. – petak <b>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan branitelja</b> 15. 8.2016. – ponedjeljak <b>Velika Gospa</b>	neradni dani	
UKUPNO	12	254	112	76	-	-



## 5. ORGANIZACIJA RADA

### 5.1. Dnevna i tjedna organizacija rada

Odgajno-obrazovni rad izvodi se u jednoj smjeni, tijekom pet radnih dana tjedno jer to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.

**Dnevno trajanje nastave** učenika utvrđuje se rasporedom sati:

Školski sat	Trajanje školskog sata
0.	7,15 - 7,55
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
	veliki odmor 20 minuta
3.	9,55 - 10,40
4.	10,45 - 11,30
5.	11,35 - 12,20
6.	12,25 - 13,10
7.	13,15 - 13,55
8.	14,00 - 14,40

Godišnji broj nastavnih sati može iznositi najviše 1.120 sati, a tjedni 32 nastavna sata. Nulti, sedmi i osmi nastavni sat traje 40 minuta, a ostali sati 45 minuta.

Nastava se organizira za 4 razreda, a neposredno izvodi u 8 razrednih odjela, prema programu obrazovanja opća i klasična gimnazija.

### 5.2. Početak i završetak školske i nastavne godine, broj radnih dana i trajanje odmora učenika

Školska godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza i ima dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. godine do 23. prosinca 2015. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2016. godine, a za učenike završnih razreda do 17. svibnja 2016.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnog razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 8. siječnja 2016. godine.

Proljetni odmor počinje 21. ožujka 2016. godine, a završava 25. ožujka 2016. godine.

Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravne ispite te ispite državne mature.



## 6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 6.1. Zaduženje nastavnika u školskoj godini 2013./2014.

Nastavnik (rad u ... više škola)	Nastavni predmet – izborna (I) fakultativna (F) nastava	Tjedna norma	Razredni odjel	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja									
						dodatna i dopunska nastava razrednik	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	satničar	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
MARIJANA ĆORLUKA (1)	HRVATSKI JEZIK	20	1.A	4	18	2					2	20	0	20	40
			1.B	4											
			4.A	4											
			4.B	4											
			FN	2											
MIROSLAV PAULIĆ (1)	HRVATSKI JEZIK	20	2.A	4	18	2					2	20	0	20	40
			2.B	4											
			3.A	4											
			3.B	4											
			FN	2											
DUNJA ŠARO- VOJVODIĆ (2)	ENGLJSKI JEZIK	21	1.A	3	6					0	6	3	3	6	
1.B			3												
2.A			3												
2.B			3												
3.A			3												
IVANA ZOVKO (1)			3.B	3	12						12	0	11	23	
			4.A	3											
VERENA DIDOVIĆ (2)			4.B	3	6						6	0	5	11	
MILENA ŠKODA (1)	NJEMAČKI JEZIK	21	1.B	2	21	2					2	23	0	2	40
			2.B	2											
			3.B	2											
			4.B	3											
	GEOGRAFIJA		1.A	2											
			1.B	2											
			2.A	2											
			2.B	2											
			3.A	2											
	3.B	2													
KATARINA SOLDO OBUĆINA (1)	MATEMATIKA	20	1.A	4	18	1	2				3	21	1	20	40
			1.B	4											
			2.A	4											



			3.A	3														
			4.B	3														

Nastavnik (rad u ... više škola)	Nastavni predmet – izborna (I) fakultativna (F) nastava	Tjedna norma	Razredni odjel	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja											
						dodatna i dopunska nastava	razrednik	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	satničar	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
MILAN PODGORNJAK (1)	LATINSKI JEZIK	21	1.A	3	16	1							2	18	0	16	34
			1.B	2													
			2.A	3													
			2.B	2													
			3.A	3													
			4.A	3													
NADA LODETA (2)	GRČKI JEZIK	21	1.A	3	12	0							0	12	0	11	23
			2.A	3													
			3.A	3													
			4.A	3													
MARIJA TONC (Z, 2)	GLAZBENA UMJETNOST	21	1.A	1	10								2	12	0	11	23
			1.B	1													
			2.A	1													
			2.B	1													
			3.A	1													
			3.B	1													
			4.A	1													
			4.B	1													
FN	2																
VERA ČUŽE ABRAMOVIĆ (2)	LIKOVNA UMJETNOST	21	1.A	1	10	1							1	11	0	9	20
			1.B	1													
			2.A	1													
			2.B	1													
			3.A	1													
			3.B	1													
			4.A	1													
			4.B	1													
			FN	2													
NIKOLINA BODOLOVIĆ (2)	PSIHOLOGIJA	21	3.A	1	5		2						2	7	0	7	14
			3.B	1													
			2.B	1													
			4.B	2													



Nastavnik (rad u ... više škola)	Nastavni predmet – izborna (I) fakultativna (F) nastava	Tjedna norma	Razredni odjel	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja											
						dodatna i dopunska nastava	razrednik	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispitne	Ispitni koordinator	satničar	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
STEFAN BUNJEVAC (2)	LOGIKA	21	3.A	1	12	1						1	13	1	11	23	
			3.B	1													
	FILOZOFIJA		4.A	2													
			4.B	2													
	SOCIOLOGIJA		3.A	2													
			3.B	2													
	POLITIKA I GOSPODARSTVO		4.A	1													
			4.B	1													
JOSIP KATIĆ (1)	POVIJEST	22	1.A	2	21							2	23	1	18	40	
			1.B	2													
			2.A	2													
			2.B	2													
			3.A	2													
			3.B	2													
			4.A	2													
			4.B	3													
	GEOGRAFIJA		4.A	2													
			4.B	2													
SANJA PRŠA (1)	MATEMATIKA	20	2.B	4	18	1	2					3	21	1	20	40	
			4.A	3													
			4.B	3													
	INFORMATIKA		1.B	2													
			2.A	2													
			2.B	2													
			3.B	2													
LEONARDO ĐAKOVIĆ (1)	FIZIKA	22	1.A	2	16	2	2					2	6	22	0	18	40
			1.B	2													
			2.A	2													
			2.B	2													
			3.A	2													
			3.B	2													
			4.A	2													
			4.B	2													





Nastavnik (rad u ... više škola)	Nastavni predmet – izborna (I) fakultativna (F) nastava	Tjedna norma	Razredni odjel	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja												
						dodatna i dopunska nastava	razrednik	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	satničar	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
JASNA PRNJAVORAC (1)	BIOLOGIJA	22	2.A	2	20	2							2	22	0	18	40	
	2.B		2															
	1.A		2															
	1.B		2															
	2.A		2															
	2.B		2															
	3.A		2															
	3.B		2															
	4.A		2															
4.B	2																	
FRANO BARIŠIĆ (1)	BIOLOGIJA	22	1.A	2	18								4	4	22	0	18	40
			1.B	2														
			3.A	2														
			3.B	2														
			4.A	2														
			4.B	2														
			IN	6														
MARIO RAGUŽ (2)	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	22	1.A	2	18									18	0	15	33	
			1.B	2														
			2.A	2														
			2.B	2														
			3.A	2														
			3.B	2														
			4.A	2														
			4.B	2														
FN	2																	
MARIJAN PAVELIĆ (1)	VJERONAUKE	22	1.A	2	16								0	16	0	13	29	
			1.B	2														
			2.A	2														
			2.B	2														
			3.A	2														
			3.B	2														
			4.A	2														
4.B	2																	



## 6.2. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

<b>Program</b>	<b>KG</b>	<b>OG</b>	<b>KG</b>	<b>OG</b>	<b>KG</b>	<b>OG</b>	<b>KG</b>	<b>OG</b>
<b>Naziv predmeta</b>	<b>I.a.</b>	<b>I.b.</b>	<b>II.a</b>	<b>II.b</b>	<b>III.a</b>	<b>III.b</b>	<b>IV.a</b>	<b>IV. b</b>
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	64	64
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	128	128
I.strani jezik (engleski/njemački jezik)	105	105	105	105	105	105	96	96
II.strani jezik (engleski/njemački jezik)	-	70	-	70	-	70	-	64
Latinski jezik	105	70	105	70	105	-	96	-
Grčki jezik	105	-	105	-	105	-	96	-
Glazbena umjetnost	35	35	35	35	35	35	32	32
Likovna umjetnost	35	35	35	35	35	35	32	32
Psihologija	-	-	-	35	35	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	64	64
Logika	-	-	-	-	35	35	-	-
Sociologija	-	-	-	-	70	70	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32	32
Povijest	70	70	70	70	70	70	64	96
Geografija	70	70	70	70	35	70	64	64
Matematika	140	140	140	140	105	105	96	96
Fizika	70	70	70	70	70	70	64	64
Kemija	70	70	70	70	70	70	64	64
Biologija	70	70	70	70	70	70	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	64	64
Informatika	-	70	70	-	-	-	-	-
Izborni predmet	-	-	-	70	-	70	-	64
<b>UKUPNO:</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1295</b>	<b>1190</b>	<b>1365</b>	<b>1190</b>	<b>1120</b>	<b>1088</b>



## 7. PLAN RADA

### 7. 1. Plan rada uprave

#### 7.1.1. Ravnatelj

<b>Poslovi ravnatelja</b>	<b>Razdoblje obavljanja poslova</b>
- organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	tijekom školske godine
- predstavljanje i zastupanje Škole	tijekom školske godine
- poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Škole	po potrebi
- zastupanje u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima	po potrebi
- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Škole Školskom odboru	rujan
- predlaganje Osnivaču i Školskom odboru financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i godišnjeg obračuna	studeni/prosinac, lipanj/srpanj veljača/ožujak,
- odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno Zakonu	po potrebi
- provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora	tijekom školske godine
- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika te osiguravanje njihovog stručnog osposobljavanja i usavršavanja	po potrebi
- planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća	početak polugodišta, kraj polugodišta i po potrebi
- predlaganje Školskog kurikulumu u suradnji s Nastavničkim vijećem	rujan
- poduzimanje mjera propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa	po potrebi
- briga o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika u Školi	tijekom školske godine
- suradnja s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine

Radno vrijeme: pon – pet, 8 – 16 sati



## 7.1.2. Tajnica

Poslovi tajnice	Razdoblje obavljanja poslova
- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	po potrebi
- provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove	po potrebi
- poduzimanje potrebnih radnji za upis podatak u sudski registar	po potrebi
- obavljanje poslova vezano za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	po potrebi
- koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	svakodnevno
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor	tijekom školske godine
- suradnja i dostavljanje podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa i Uredu državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji	po potrebi
- nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	po potrebi
- izrada plana godišnjih odmora	svibanj/lipanj
- obavljanje ostalih administrativnih poslova kao i poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole:	
- arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	svakodnevno
- izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi i ovjeravanje dokumenata o školovanju	po potrebi
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET),	tijekom školske godine
- pripremanje podataka za provođenje državne mature i nacionalnih ispita	listopad/studen/prosinac siječanj/veljača/ožujak
- poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanja i arhiviranja pošte	svakodnevno
- obavlja ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole	po potrebi

Radno vrijeme: pon – pet, 7 – 15 sati



## 7.1.3. Voditeljica računovodstva

Poslovi voditelja računovodstva	Razdoblje obavljanja poslova
- organiziranje i vođenje računovodstva Škole	svakodnevno
- izrađivanje finansijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihova izvršavanja	studeni/prosinac i svakodnevno praćenje
- vođenje poslovne knjige u skladu s propisima	svakodnevno
- sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih te statističkih izvještaja	studeni/prosinac, lipanj/srpanj veljača/ožujak
- pripremanje operativnih izvještaja i analiziranje za Školski odbor i ravnatelja Škole i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	po potrebi
- kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga	svakodnevno
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, uredima državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	svakodnevno
- obavljanje ostalih računovodstvenih, finansijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole: - obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema Kolektivnom ugovoru i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	mjesečno i po potrebi
- obračunavanje isplata vanjskim suradnicima po ugovorima o djelu	mjesečno
- obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Škole	tijekom školske godine

Radno vrijeme: pon – pet, 8 – 16 sati



## 7.2. Plan rada stručnog suradnika

### 7.2.1. Stručni suradnik - psiholog

<b>Poslovi stručnog suradnika-psihologa</b>	<b>Razdoblje obavljanja poslova</b>
Odgojno-obrazovni rad	
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa rad u stručnim tijelima škole	tijekom nastavne godine
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	
- sudjelovanje u provođenju državne mature	svibanj, lipanj, rujan
- priprema, provedba i evaluacija unutarnjeg vrednovanja kvalitete nastave, rada nastavnika i organizacije škole	travanj - srpanj
Rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima	
- rad s razrednicima i ostalim nastavnicima kroz sjednice i individualno	tijekom nastavne godine
- identificiranje učenika sa specifičnim poteškoćama i potrebama	
- rad s učenicima sa zdravstvenim, psihičkim, obiteljskim i socijalnim poteškoćama	
- rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti te razvijanju pozitivne slike o sebi i zdravih životnih navika	
- praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno	
- sudjelovanje u radu razrednih zajednica	
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
- individualna suradnja s roditeljima	
Sudjelovanje u organizaciji rada Škole	
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	rujan
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	
- izrada godišnjeg plana rada školskog psihologa	
- sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata	travanj
Suradnja s institucijama	tijekom nastavne godine
Vođenje odgovarajuće dokumentacije	tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	tijekom školske godine



### 7. 3. Plan rada Školskog odbora

<b>Poslovi</b>	<b>Razdoblje obavljanja poslova</b>
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi	po potrebi
- donošenje Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja	po potrebi
- donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja	rujan
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja i nadziranje njegova izvršenja	rujan
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	studen/prosinac, lipanj/srpanj veljača/ožujak,
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi
- predlaganje promjene djelatnosti Osnivaču i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava	po potrebi
- davanje, Osnivaču i ravnatelju, prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom	po potrebi



## 7.4. Plan rada stručnih tijela Škole

### 7.4.1. Nastavničko vijeće

<b>Poslovi Nastavničkog vijeća</b>	<b>Razdoblje obavljanja poslova</b>
- sudjelovanje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole i praćenje njegova ostvarivanja	rujan
- predlaganje Školskog kurikulumu	rujan
- ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata Škole	početak i kraj polugodišta
- skrb o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima	tijekom školske godine
- odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	po potrebi
- odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanoga obrazovnog programa	po potrebi
- odlučivanje o trajnom ili privremenom oslobađanju obveze savladavanja sadržaja nastavnog predmeta, na prijedlog nadležnog liječnika, zbog zdravstvenog stanja učenika	po potrebi
- utvrđivanje programa pripravničkog staža za nastavnike pripravnike	po potrebi
- raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole	po potrebi

### 7.4.2. Razredno vijeće

<b>Poslovi Razrednog vijeća</b>	<b>Razdoblje obavljanja poslova</b>
- briga o izvršavanju nastavnog plana i programa	tijekom školske godine
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika	kraj polugodišta
- predlaganje i odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	tijekom školske godine, kraj školske godine
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela	tijekom školske godine
- suradnja s roditeljima, odnosno skrbnicima učenika	tijekom školske godine
- odgovaranje za rad i uspjeh razrednog odjela	kraj nastave/školske godine
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom i općim aktima Škole	tijekom školske godine





## 7.5. Plan rada Vijeća roditelja

U Školi je ustrojeno Vijeće roditelja.

Roditelji učenika svakoga razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja, predsjednika i zamjenika predsjednika.

Poslovi Vijeća roditelja	Razdoblje obavljanja poslova
- davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu	rujan
- davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan
- raspravljanje o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	lipanj
- razmatranje predstavi i prijedloga roditelja ili nastavnika od interesa za rad Škole i davanje mišljenja	tijekom školske godine
- upućivanje prijedloga, mišljenja i sličnih predstavi ravnatelju Škole i Školskom odboru vezano uz unapređivanje i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti	tijekom školske godine
- razmatranje problema u odgojnom radu u Školi i davanje prijedloga za njihovo rješavanje	po potrebi
- zauzimanje stavova o pitanjima koja su u nadležnosti tijela upravljanja i stručnih tijela, kada to oni zatraže	po potrebi
- zauzimanje stavova o pitanjima koja su u nadležnosti tijela upravljanja i stručnih tijela, kada to oni zatraže od Vijeća roditelja	po potrebi
- davanje inicijative za poduzimanje akcija koje vode boljoj opremljenosti Škole i suradnji s drugim ustanovama i različitim društvima	tijekom školske godine
- predlaganje člana Školskog odbora iz svojega reda	po potrebi
- davanje mišljenja o organiziranju izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija	tijekom školske godine
- obavljanje drugih poslova koji se propisom stave u njihovu nadležnost	po potrebi, tijekom školske godine

Ravnatelj će u najkraćem mogućem roku obavijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu te u suradnji sa Školskim odborom i Osnivačem, u okviru svoje nadležnosti razmotriti njegove prijedloge i pisano ga o tome obavijestiti.



## 7.6. Plan rada Vijeća učenika

U Školi je osnovano Vijeće učenika kojeg čine 8 predstavnika učenika svakoga razrednog odjela.

Predstavnici Vijeća učenika sudjeluju u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

<b>Poslovi Vijeća učenika</b>	<b>Razdoblje obavljanja poslova</b>
- pripremanje i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	tijekom školske godine
- predlaganje fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti	po potrebi
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi	po potrebi
- pomaganje učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	tijekom školske godine
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole	po potrebi, tijekom školske godine



## 7. 7. Plan rada razrednika

<b>Poslovi razrednika</b>	<b>Razdoblje obavljanja poslova</b>
- briga o realizaciji nastavnog plana i programa i Godišnjeg plana i programa rada Škole	tijekom školske godine
- praćenje rada učenika u razrednom odjelu i skrb o njima	tijekom školske godine
- ispunjavanje i supotpisivanje razredne svjedodžbe i druge razredne dokumentacije	tijekom školske godine
- podnošenje izvješća o radu razrednog odjela	kraj nastavne/školske godine
- suradnja s roditeljima u odgojno-obrazovnom procesu	tijekom nastavne godine
- izvješćivanje učenika i njihovih roditelja, odnosno skrbnika o postignutim rezultatima	kraj polugodišta
- pripremanje sjednice Razrednog vijeća	tijekom nastavne godine
- predlaganje pedagoške mjere i odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	po potrebi
- organiziranje potrebne pomoći učenicima	po potrebi
- primanje roditelja učenika radi savjetovanja o radu i učenju učenika	svaki tjedan tijekom nastavne godine
- sazivanje roditeljskih sastanaka ili organiziranje drugih oblika suradnje	početak i kraj polugodišta ili po potrebi
- održavanje sata razrednog odjela na kojem razmatra i rješava odgojno-obrazovna pitanja i probleme razrednog odjela	svaki tjedan tijekom nastavne godine
- briga o redovitom ocjenjivanju učenika	tijekom nastavne godine
- obavljanje drugih poslova sukladno Statutu i drugim općim aktima Škole	po potrebi, tijekom nastavne/školske godine



## 8. PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH, IZVANŠKOLSKIH, DUHOVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI

### 8.1. Odgojno-obrazovne aktivnosti

Vrijeme realizacije	<b>Rujan</b>
<b>1.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>početak školske godine 2015./2016.</li></ul>
<b>5.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>duhovna obnova djelatnika katoličkih škola Požeške biskupije</li></ul>
<b>7.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>početak nastavne godine 2015./2016.</li></ul>
<b>10.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>obilježavanje Dana HOO-a</li></ul>
<b>11.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>sv. misa i zaziv Duha svetoga u crkvi sv. Lovre za početak školske godine učenika požeških srednjih škola</li></ul>
<b>12.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>svečani program i blagoslov nove sportske dvorane</li></ul>
<b>10. -15.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>roditeljski sastanci svih razrednih odjela – izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja</li></ul>
<b>16.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>susret učenika prvih i drugih razreda s Biskupom</li></ul>
<b>26.9</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Europski dan jezika</li></ul>
<b>27.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>sudjelovanje u svečanosti proslave Dana uspostave Požeške biskupije – sv. misa i koncert u Katedrali sv. Terezije Avilske</li></ul>
<b>kraj rujna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sjednica Nastavničkog vijeća – podjela tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu</li></ul>
<b>kraj rujna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa na Školskom odboru; Vijeće roditelja</li></ul>
<b>28.9.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>potvrđivanje Plana i programa Škole</li></ul>

Vrijeme realizacije	<b>Listopad</b>
<b>prema planu Biskupije</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>susret učenika trećih i četvrtih razreda s Biskupom</li></ul>
<b>sredinom listopada</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>pripreme za provedbu državne mature</li></ul>
<b>8. i 9.10.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>duhovno-rekreacijsko putovanje - timska izgradnja i promicanje zajedništva dviju katoličkih škola (osnovne i gimnazije) putovanjem u Budimpeštu</li></ul>
<b>14./15. listopada</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dan Škole (14. i 15.10.): natjecanje učenika u kvizu znanja, bdijenje, sv. misa u Katedrali sv. Terezije Avilske, sportsko natjecanje učenika i profesora Škole, izložba i predavanje</li><li>Svečana sjednica Nastavničkog vijeća</li></ul>
<b>do sredine mjeseca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>obilježavanje Dana kruha u suradnji sa ostalim školama i udrugama koje također obilježavaju ovu svečanost</li><li>Sudjelovanje na svehrvatskoj smotri u organizaciji udruge Lijepa Naša u Stubičkim Toplicama (11. listopada 2015.)</li></ul>
<b>26./28.10.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>suradnja s Gradskim kazalištem Požega – odlazak na predstavu <i>Ćup</i> (1. i 2. razredi) i <i>Tuna Bunjavilo</i> (3. i 4. r.)</li></ul>



Vrijeme realizacije	<b>Studeni</b>
1.11.	<ul style="list-style-type: none"><li>Svi sveti i Dušni dan- <i>obilježavanje prigodnim uređenjem prostora škole i panoa</i></li></ul>
početak mjeseca	<ul style="list-style-type: none"><li>obilježavanje Europskog tjedna u Hrvatskoj; Ujedinjeni u različitosti</li></ul>
10.-15.11.	<ul style="list-style-type: none"><li>stručna ekskurzija u Zagreb: odlazak na sajam knjiga Interliber, kazališnu predstavu; izložbu u muzeju;</li></ul>
12.-14.11.	<ul style="list-style-type: none"><li>Smotra Sveučilišta u Zagrebu; terenska nastava u Krapini (za učenike 4. razreda)</li></ul>
kroz mjesec	<ul style="list-style-type: none"><li>mjesec borbe protiv ovisnosti; stručno predavanje</li></ul>
18.11.	<ul style="list-style-type: none"><li>obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar – <i>uređenje Škole; paljenje svijeća na prigodnome mjestu u Požegi; odlazak u Vukovar</i> (učenici 1. i 2. razreda ovisno o tome jesu li išli u osnovnoj školi)</li></ul>
27.11.	<ul style="list-style-type: none"><li>predavanje zastupnika u Europskom parlamentu, Ive Davora Stiera, o iskustvu vjernika u političkom životu</li></ul>
29.11.	<ul style="list-style-type: none"><li>priprema za došašće – sv. mise zornice u 6:00 sati u Katedrali sv. Terezije Avilske (1.nedjelju došašća animiraju učenici 1.razreda, 2.nedjelju došašća animiraju učenici 2. razreda itd.)</li></ul>

Vrijeme realizacije	<b>Prosinac</b>
do kraja došašća	<ul style="list-style-type: none"><li>sv. mise zornice u 6:00 sati u Katedrali sv. Terezije Avilske</li></ul>
3.12.	<ul style="list-style-type: none"><li>matematička radionica</li></ul>
3. – 20.12.	<ul style="list-style-type: none"><li>humanitarne školske akcije učenika (Marijini obroci...)</li><li>sudjelovanje u humanitarnoj akciji Hrvatskog Caritasa</li><li>posjet Domu za psihički bolesne osobe u Ljeskovici</li></ul>
10./11.12.	<ul style="list-style-type: none"><li>posjet Europskom parlamentu, Parlamentariumu, predavanje u EP, posjet i razgledavanje Bruxellesa</li></ul>
10. – 20.12.	<ul style="list-style-type: none"><li>priredba za kraj došašća/uoči Božića</li></ul>
23.12.	<ul style="list-style-type: none"><li>Sjednica Nastavničkog vijeća – <i>izvješće na kraju 1.polugodišta</i></li></ul>
24.12.	<ul style="list-style-type: none"><li>početak zimskog odmora učenika</li></ul>
između 28. i 30.12.	<ul style="list-style-type: none"><li>susret s prijateljima Škole</li></ul>
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"><li>posjet bolnici u Požegi</li></ul>



Vrijeme realizacije	<b>Siječanj</b>
<b>8.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>završetak zimskog odmora učenika</li></ul>
<b>početak siječnja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>edukativno-duhovni susret profesora katoličkih škola Požeške biskupije</li></ul>
<b>11.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>početak 2. polugodišta</li></ul>
<b>druga polovica mjeseca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>početak školskih natjecanja učenika u znanju</li></ul>

Vrijeme realizacije	<b>Veljača</b>
<b>do kraja mjeseca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>školska natjecanja učenika u znanju</li><li>županijska natjecanja u znanju</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>duhovna obnova u organizaciji Foruma katoličkih prosvjetnih djelatnika</li></ul>
<b>9.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>maskenbal</li></ul>
<b>10.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>početak korizme: sv. misa s pepeljenjem za učenike i djelatnike Katoličke gimnazije i Osnovne katoličke škole u Požegi</li></ul>
<b>10.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>obilježavanje blagdana Alojzija Stepinca, drugog zaštitnika Požeške biskupije – <i>sveta misa u crkvi sv. Lovre</i></li></ul>
<b>kroz korizmu neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>korizmene tribine</li><li>duhovno-rekreativni vikend (za učenike) u Velikoj</li></ul>

Vrijeme realizacije	<b>Ožujak</b>
<b>kroz mjesec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Županijska natjecanja učenika u znanju</li></ul>
<b>do kraja korizme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>korizmene tribine</li></ul>
<b>20.3.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cvjetnica – Dan mladih – sveta misa</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>duhovna priprema učenika, profesora i roditelja - molitveni meditativno-edukativni program</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Križni put mladih požeške Biskupije</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>posjet Domu za psihički bolesne osobe u Ljeskovici</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>humanitarni malonogometni turnir</li></ul>
<b>21.-28.3.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>proljetni odmor učenika i uskrсни blagdani</li></ul>
<b>do kraja mjeseca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>stručno putovanje u Zagreb (kazalište/muzej/ZOO/Botanički vrt)</li></ul>



Vrijeme realizacije	<b>Travanj</b>
<b>21.4.-26.4.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• edukativni susret profesora katoličkih škola naše biskupije s Biskupom u Požegi</li></ul>
<b>tijekom mjeseca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Državna i međunarodna natjecanja učenika u znanju</li></ul>
<b>22.4.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dan otvorenih vrata Škole</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posjet bolnici u Požegi</li></ul>

Vrijeme realizacije	<b>Svibanj</b>
<b>Početak mjeseca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• državna i međunarodna natjecanja</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodočašće i terenska nastava učenika katoličkih gimnazija u Voćin (povodom završetka nastavne godine za učenike maturante)</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• terenska nastava u prirodi – <i>okolica Požege</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Park prirode Papuk</i></li><li>- <i>Papuk i Ilok</i></li></ul></li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• školski izleti</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• susret zborova učenika katoličkih škola RH - <i>sudjelovanje zbora Škole</i></li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• *susret sa osmašima; prezentacija Katoličke gimnazije osnovnim školama</li></ul>
<b>17.5.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• završetak nastavne godine za maturante</li></ul>
<b>17.5.-19.5.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rješavanje žalbi na zaključnu ocjenu učenika 4. razreda i preispitivanje ocjena /sjednica Nastavničkog vijeća</li></ul>
<b>18.5.-21.5.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• polaganje predmetnih ili razrednih ispita nakon preispitivanja ocjena (<i>prvi dan pismeni, a drugi dan usmeni ispit</i>)</li></ul>
<b>26.5.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tijelovo/ sv. misa</li></ul>
<b>26.-28.5.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• festival klasičnih jezika i antičke kulture u Starom Gradu na Hvaru/ predstavlanje Škole</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vrijeme istine – Domovinski rat/ predavanje</li></ul>
<b>neodređeno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• duhovno-rekreativni susret djelatnika i učenika Škole</li></ul>



Vrijeme realizacije	<b>Lipanj</b>
6.6. – 27.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Državna matura</li></ul>
6.-9.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• sv. misa zahvalnica za učenike srednjih škola u Požegi</li></ul>
10.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• završetak nastavne godine</li></ul>
10.6.-12.6. 13.6. –14.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• rješavanje žalbi na zaključnu ocjenu i preispitivanje ocjena /sjednica Nastavničkog vijeća</li><li>• polaganje predmetnih ili razrednih ispita nakon preispitivanja ocjena (<i>prvi dan pismeni, a drugi dan usmeni ispit</i>)</li></ul>
12.6./13.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• susret zaposlenika Škole s Biskupom povodom blagdana sv. Antuna; sveta misa i koncert u Katedrali</li></ul>
13.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• početak ljetnog odmora učenika</li></ul>
13.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje (ne)prolaznosti učenika, rokova i povjerenstava za ispite nakon preispitivanja ocjene i popravne ispite</li></ul>
kraj mjeseca od 20.6. do 5.7.	<ul style="list-style-type: none"><li>• svečana akademija s maturantima</li><li>• dopunski rad učenika</li></ul>
neodređeno	<ul style="list-style-type: none"><li>• duhovno-rekreativni susret djelatnika Škole uključujući njihove obitelji</li></ul>

Vrijeme realizacije	<b>Srpanj</b>
početkom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li></ul>

Vrijeme realizacije	<b>Kolovoz</b>
kraj kolovoza	<ul style="list-style-type: none"><li>• popravni ispiti – drugi ispitni rok</li></ul>
zadnji tjedan u kolovozu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li></ul>
24.8.-9.9.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Državna matura – jesenski rok</li></ul>
krajem mjeseca	<ul style="list-style-type: none"><li>• maturalno hodočašće u Rim</li></ul>
31.8.	<ul style="list-style-type: none"><li>• završetak školske godine 2015./2016.</li></ul>

**NAPOMENE:**

- Susreti sa osmašima i prezentiranje Škole provode se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu
- Euharistijsko klanjanje provodi se od 1. listopada do 10. lipnja
- Obilježavanje spomena na Antuna Kanižlića provodi se u suradnji sa Osnovnom školom A. Kanižlića tijekom godine
- Preventivni program Zdravi stilovi života provodi se kontinuirano tijekom godine predavanjima i drugim aktivnostima
- Suradnja s kulturnim institucijama Grada provodi se kroz godinu





## 8. 2. Izvannastavne aktivnosti

Nastavni predmet/aktivnost	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj	Sati	
					tjedno	godišnje
<b>KREATIVNA RADIONICA</b>	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	17	<b>Vera Čuže-Abramović</b>	2	70
<b>ukupno</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>DRAMSKA DRUŽINA</b>	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	29	<b>Marijana Čorluka</b>	2	70
<b>ukupno</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>NOVINARSKA DRUŽINA</b>	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	16	<b>Miroslav Paulić</b>	2	70
<b>ukupno</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>SPORTSKA DRUŽINA</b>	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	36	<b>Mario Raguž</b>	2	70
<b>ukupno</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>ŠKOLSKI ZBOR</b>	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	21	<b>Marija Tonc</b>	2	70
<b>Ukupno</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>

## 8.3. Izborna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelj
informatika	2. b	12	35	Sanja Prša
	3.b	13		
<b>ukupno</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>70</b>	<b>1</b>



biologija	2.b	16	35	Frano Barišić
	3.b	13		
	4.b	11		
<b>ukupno</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>70</b>	<b>1</b>
psihologija	<b>4.b</b>	12	<b>64</b>	Nikolina Bodolović
<b>ukupno</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>64</b>	<b>1</b>

#### 8.4. Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelj
Njemački jezik	1.a, 2.a, 3.a	16	35	Milena Škoda

#### 8.5. Profesionalno usmjeravanje učenika

Odsjek za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavlja u suradnji s osnovnim i srednjim školama poslove profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika.

Aktivnosti se planiraju za svaku školsku godinu, a u njihovom provođenju sudjeluju učenici, razrednici, stručni suradnik-psiholog, tajnica, koordinator nacionalnih ispita te psiholozi i savjetodavci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a po potrebi i liječnik.

	Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremeni
1.	provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika	- utvrđivanje broja učenika koji se žele zaposliti ili studirati zbog poduzimanja odgovarajućih akcija na usklađivanju individualnih namjera učenika s potrebama gospodarstva - izdvajanje učenika koji trebaju stručnu pomoć (profesionalno savjetovanje) pri donošenju profesionalnih odluka	učenici IV. razreda	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Požega	popunjavanje ankete	rujan
2.	profesionalno savjetovanje učenika	- ispitivanje sposobnosti, osobina ličnosti, profesionalnih interesa i ostalih značajki važnih pri izboru studija ili zanimanja - dobivanje informacija važnih za odgovarajuću odluku o profesionalnom razvoju	učenici koji su izjavili da trebaju stručnu pomoć pri donošenju odluke o daljnjem profesionalnom razvoju	psiholog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe u Požegi	- psihologijsko ispitivanje učenika i savjetodavni intervju - liječnički pregled kod specijaliste medicine rada (po potrebi)	listopad / studeni



3.	profesionalno informiranje	- Informiranje	učenici roditelji profesori	Hrvatski zavoda za zapošljavanje	- predavanja - razgovori - pisani informativni materijali	kontinuirano tijekom školske godine
4.	praćenje učenika koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja	- obrada i analiziranje učenika I. razreda koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja u osnovnoj školi o upisu u srednju školu - obrada i analiziranje učenika IV. razreda koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja u srednjoj školi o upisu na studij	Hrvatski zavod za zapošljavanje	- Hrvatski zavod za zapošljavanje - Škola - koordinator nacionalnih ispita	- dostava popisa učenika upisanih u I. razred u pojedine programe Škole - dostava broječnih podataka o upisu maturanata na visoka učilišta	rujan



## 9. MJERE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

### 9.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

U Školi se:

1. stvaraju uvjeti za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
2. sprječavaju neprihvatljivi oblici ponašanja,
3. brine o sigurnosti učenika,
4. osiguravaju uvjeti za uspješnost svakog učenika u učenju,
5. brine o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještava nadležnog liječnika škole – specijalistu školske medicine i roditelje,
6. prate socijalni problemi i pojave kod učenika i poduzimaju mjere za otklanjanje njihova uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi, odnosno drugim nadležnim tijelima,
7. vodi evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika i
8. pruža savjetodavni rad učenicima.

#### Plan zdravstvene zaštite učenika

Redni broj	Zdravstvena zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	cijepljenje protiv difterije i tetanusa	prvo polugodište	učenici IV. razreda	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, Služba za školsku medicinu
2.	sistematski pregled	drugo polugodište	učenici I. razreda	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, Služba za školsku medicinu
3.	Cijepljenje protiv HPV infekcije	Prvo polugodište	učenici I. razreda	Hrvatski zavod za javno zdravstvo

#### Plan socijalne zaštite učenika

Redni broj	Socijalna zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	Uvid u obiteljske prilike učenika	po potrebi tijekom školske godine	učenici neprihvatljivog oblika ponašanja	- stručni suradnik - psiholog - tijela socijalne skrbi
2.	novčana pomoć	po potrebi tijekom nastavne godine	socijalno ugroženi učenici	učenici prema mogućnostima



### 9.1.1. Zdravstveni odgoj

Od školske godine 2012./2013. u pripremi je Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama čija je provedba planirana kroz sadržaje postojećih nastavnih planova i programa biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije...

Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta, nego se očekuju nove metode usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenog znanja.

Dodatni sadržaji Kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u sat razredne zajednice, a o vremenu kada će se ti sadržaji obrađivati odlučivat će razrednici u suradnji sa stručni suradnikom – psihologom i ravnateljem.

#### Plan provedbe zdravstvenog odgoja

	Aktivnosti	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.	stručna usavršavanja o sadržajima i temama zdravstvenog odgoja	priprema za provedbu i planiranje zdravstvenog odgoja	- ravnatelj - stručni suradnik – psiholog - profesor/i psihologije biologije, tjelesne i zdravstvene kulture i drugi profesori ovisno o potrebi	Agencija za odgoj i obrazovanje	sudjelovanje na seminarima	tijekom nastavne godine
2.	prezentiranje materijala i informacija sa sadržajima zdravstvenog odgoja	zdravstveni odgoj, stjecanje znanja i primijenjenog znanja	- učenici ovisno o dobi, interesima, potrebama i izazovima;	- stručni suradnik-psiholog - profesor psihologije - profesori biologije - profesor tjelesne i zdravstvene kulture - razrednici	poučavanje, informiranje prezentacije, seminari, grupni rad, radionice, predavanja  (ukupno do 12 sati)	tijekom nastavne godine

### 9.1.2. Građanski odgoj i obrazovanje

U Školi će se provoditi *Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole. Uključeno je sljedećih 6 dimenzija: Ljudsko-pravna, Politička, Društvena, Kulturološka, Gospodarska i Ekološka.



Sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja integriraju se međupredmetno kroz sve **nastavne predmete** tijekom školske godine, najmanje 1 sat godišnje po predmetu, **ukupno 20 sati godišnje** po razrednom odjeljenju, **5 sati godišnje** u sklopu **sata razrednika** te **izvanučioničkim aktivnostima 10 sati godišnje**.

Nastavnici će tijekom godine upisivati napomenu GOO u dnevnik rada kada na pojedinom nastavnom satu budu obrađivali neke od spomenutih sadržaja iz Programa Građanskog odgoja i obrazovanja.

Izvanučioničke aktivnosti u sklopu kojih se provodi dio Programa Građanskog odgoja i obrazovanja su: izvannastavne aktivnosti i projekti, izvanškolske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana, terenski i istraživački radovi, jednodnevni i višednevni edukativni izleti) navedeni u Školskom Kurikulumu i Godišnjem planu i programu.

## 9.2. Zdravstvena zaštita zaposlenika

### Plan zdravstvene zaštite zaposlenika

Redni broj	Zdravstvena zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	sanitarni pregled	siječanj/veljača	zaposlenici u radnom odnosu	Zavod za javno zdravstvo Požeško - slavonske županije, Služba za školsku medicinu
2.	sistematski pregled	svake 3 godine	zaposlenici do 50 godina starosti	zdravstvena ustanova iz mreže javne zdravstvene službe ili privatna zdravstvena ustanova
		svake 2 godine	zaposlenici iznad 50 godina starosti	



## 10. PLAN IZLETA

Škola planira poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena kao što su izleti, ekskurzije i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikulumu i nastavnog plan i programa.

Za svaku od aktivnosti Škola je izradila detaljan program aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrednovanja te će zatražiti pisanu suglasnost roditelja.

Za svaku od aktivnosti Škola će uz voditelja osigurati pratnju sukladno broju učenika.

	Aktivnost	Vremenik	Namjena	Ciljevi
1.	<b>Jednodnevni školski izlet u Zagreb</b> (Interliber, kazalište, muzej)	studeni 2015.	učenici 3.a, 3.b; učenici prvih razreda prema osobnom izboru	- upoznavanje s novim izdanjima literature - kulturno uzdizanje i razumijevanje scenskog i dramskog izričaja - GOO : društvena dimenzija/ (inter)kulturna dimenzija
2.	<b>Jednodnevni školski izlet u Zagreb</b> (Smotra Sveučilišta)	studeni 2015.	učenici 4.a i 4.b razreda	- savjetovanje o upisu na fakultete - pravovremeno usmjeravanje na odabir budućeg zanimanja - GOO: ljudskopravna dimenzija/ društvena dimenzija
	<b>Jednodnevno stručno putovanje u Vukovar</b>	do sredine studenog 2015.	učenici 1. i 2. razreda (ovisno o tome jesu li išli u Vukovar u osmom razredu)	- prisjećanje na iznimnu važnost ovoga grada u Domovinskom ratu i danas - poticaj za uvažavanje i upoznavanje događaja koji su doveli do nastanka RH - GOO: ljudskopravna dimenzija, politička dimenzija
3.	<b>Jednodnevni školski izlet u Krapinu</b>	studeni 2015. (ovisno o vremenu održavanja Smotre Sveučilišta u Zagrebu)	učenici 4.a i 4.b razreda	- uočiti anatomske specifičnosti izumrlih hominida - razlikovati teorije o postanku suvremenoga čovjeka, uvježbavanje prikupljanja podataka, bilježenja, zapisivanja i analiziranja Krapine - GOO: (inter)kulturna dimenzija/ ekološka dimenzija
4.	<b>Jednodnevni izlet u požešku bolnicu</b>	prosinac 2015. / travanj 2016. (ovisno o mogućnostima bolnice)	učenici u izbornoj nastavi	- proširenje znanja o liječenju te brizi bolesnih pacijenata oboljelih od akutne ili kronične bolesti bubrega te upoznavanje rada liječnika i medicinskih sestara s takvim pacijentima - GOO: društvena dimenzija – volontiranje i akcije društvene solidarnosti
5.	<b>Dvodnevno stručno putovanje u Bruxelles</b>	prosinac 2015.	zaslužni učenici - svojim znanjem, vještinama i promocijom Škole	- kroz putovanje i susret sa zastupnicima u Europskom Parlamentu; obilazak Parlamentarijuma, predavanja u EP te razgledavanje Bruxellesa predočiti učenicima funkcioniranje parlamenta na visokoj – europskoj razini te poticati učenike na cjeloživotno učenje - GOO: ljudskopravna , društvena i politička dimenzija
6.	<b>Jednodnevni školski izlet u Zagreb</b> (obilazak nacionalne i sveučilišne knjižnice/ZOO/Botanički vrt)	veljača/ožujak 2016.	učenici 3.a i 3.b; 4.a i 4.b razreda (ostali razredi prema osobnom izboru)	- razvijanje kulture posjećivanja knjižnice; kazališta i korelacija s nastavom biologije -GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturna dimenzija/ekološka dimenzija



7.	<b>Duhovno-rekreativni vikend u Velikoj</b>	veljača 2016.	prema osobnom interesu učenika	<ul style="list-style-type: none"><li>- razvijanje duhovne dimenzije učenika</li><li>- poticanje međusobnog zblizavanja i zajedništva</li><li>- edukacija u području duhovnosti koje se ne obrađuje na nastavi vjeronauka</li><li>- GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija</li></ul>
8.	<b>Križni put mladih Požeške biskupije</b>	ožujak 2016.	učenici škole	<ul style="list-style-type: none"><li>- duhovna priprema za najveći kršćanski blagdan Uskrs</li><li>- osvješćivanje uloge mladih u Crkvi</li><li>- svjedočenje svoje vjere</li><li>- međusobno druženje i upoznavanje drugih zajednica mladih</li></ul> GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija
9.	<b>Jednodnevni stručni izlet na području Slavonije i Baranje</b>	travanj/svibanj 2016.	učenici 1.a i 1.b razreda	<ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje prirodne i društvene raznolikosti</li><li>- proširivanje i obogaćivanje znanja o geografskoj raznolikosti Hrvatske</li><li>- GOO: politička, ekološka i društvena dimenzija</li></ul>
10.	<b>Hodočašće – susret katoličkih gimnazija u Voćinu</b>	svibanj 2016.	učenici i djelatnici Škole	<ul style="list-style-type: none"><li>- zahvala maturanata za završetak nastavne godine</li><li>- poticanje zajedništva i osvješćivanje katoličke dimenzije Škole</li><li>- razvijanje zajedništva dviju katoličkih škola Požeške biskupije</li><li>- njegovanje duhovnih vrijednosti u cilju razvoja cjelovite osobe</li><li>- terenska nastava<ul style="list-style-type: none"><li>- GOO: društvena, (inter)kulturalna dimenzija</li></ul></li></ul>
11.	<b>Jednodnevni školski izlet u Zagreb (Smotra zborova katoličkih škola Republike Hrvatske)</b>	svibanj 2016.	učenici koji nastupaju u školskom zboru i voditelj školskog zbora	<ul style="list-style-type: none"><li>- susret učenika koji nastupaju u zboru i voditelja zborova katoličkih škola u Republici Hrvatskoj</li><li>- razvijanje zajedništva i međusobno upoznavanje učenika</li><li>- GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija</li></ul>
12.	<b>Trodnevni stručni izlet u sjevernu Dalmaciju</b>	svibanj 2016.	učenici 2.a i 2.b razreda	<ul style="list-style-type: none"><li>- obilaskom lokaliteta sjeverne Dalmacije podučiti učenike određenim spoznajama iz nastavnih predmeta geografije i biologije, a koje su usko povezane s nastavnim gradivom drugog razreda. Razvijati osjećaj zajedništva i ljubavi prema domovini</li><li>- GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija, ekološka dimenzija, gospodarska dimenzija</li></ul>
13.	<b>Festival klasičnih jezika i antičke kulture</b>	svibanj 2016.	učenici skloni proučavanju antičke umjetnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>- aktivno sudjelovanje o 2400. obljetnici osnutka grčke kolonije Pharos u Starom Gradu na Hvaru</li><li>- GOO: (inter)kulturalna i društvena dimenzija</li></ul>
14.	<b>Dvodnevna terenska nastava u Park prirode Papuk</b>	svibanj 2016.	učenici 2.a i 2.b razreda i učenici izborne nastave	<ul style="list-style-type: none"><li>- uočavanje i upoznavanje raznolikost flore i faune s naglaskom na rijetkim i zaštićenim biljnim i životinjskim vrstama</li><li>- razvijanje vještine suradničkog učenja i timskog rada</li><li>- uvježbavanje prikupljanja podataka, bilježenja, zapisivanja i analiziranja</li><li>- stjecanje radnih navika i pozitivnog odnosa prema radu</li><li>- osposobljavanje učenika da misle i stječu znanja kroz osobna iskustva</li><li>- GOO: društvena, ekološka, gospodarska dimenzija</li></ul>





15.	<b>Terenska nastava u okolici Požege</b>	svibanj 2016.	učenici 1.a i 1.b razreda	- potaknuti intelektualnu radoznalost (otkrivanje, istraživanje) učenika na flori i fauni - GOO: društvena i ekološka dimenzija
16.	<b>Jednodnevna terenska nastava - očuvanje Ivanjskog rovaša</b>	svibanj 2016.	učenici 2.b razreda – izborna nastava	- briga i očuvanje okoliša, upoznavanje i zaštita flore i faune Papuka i Iloka - GOO: društvena i ekološka dimenzija
17.	<b>Maturalno hodočašće u Italiju</b>	kraj kolovoza 2016.	učenici 3.a i 3.b razreda	- upoznavanje s dostignućima i kulturom Starih civilizacija GOO: ljudskopravna, politička, (inter)kulturalna, društvena, gospodarska i ekološka dimenzija
18.	<b>Duhovno-rekreativni izlet djelatnika i učenika škole</b>	svibanj	učenici i djelatnici	- razvijanje duhovne dimenzije djelatnika i učenika - poticanje međusobnog zblizavanja i zajedništva - svjedočanstvo vjerničkog života - GOO: (inter)kulturalna i društvena dimenzija
19.	<b>Duhovno-rekreativni izlet djelatnika škole uključujući i njihove obitelji</b>	Lipanj	djelatnici	- razvijanje duhovne dimenzije djelatnika - poticanje međusobnog zblizavanja i zajedništva - promocija škole i njezinih djelatnosti te svjedočanstvo vjerničkog života - GOO: (inter)kulturalna i društvena dimenzija



## 11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, USAVRŠAVANJA I NAPREDOVANJA

Profesori, stručni suradnik i ravnatelj Škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim i stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje, a mogu ga provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora koje navedene ustanove mogu izvoditi i u Školi.

Ravnatelj se usavršava praćenjem aktualnih tema na sastancima s ravnateljima javnih i katoličkih škola, predstavnicima vlasti, a može sudjelovati i u radu pojedinih udruga iz područja pravnih i računovodstvenih poslova.

Nastavnici su obvezni prisustvovati odnosno sudjelovati u radu gradskih i županijskih stručnih vijeća. Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje nastavnici prisustvovat će onim skupovima koje im preporuča savjetnici, a odobri ravnatelj. U *Aplikaciji za elektroničko prijavljivanje na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje*, dostupnoj na internetskoj adresi [www.ettaedu.eu](http://www.ettaedu.eu), otvorena je mogućnost prijave na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Tajnica i voditeljica računovodstva sudjelovat će u aktivnostima kojima se ostvaruju ciljevi njihova radnog mjesta: seminarima, radionicama, tečajevima i drugim oblicima savjetovanja uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Ravnatelj odobrava stručna usavršavanja prema interesu zaposlenika, a u okviru raspoloživih novčanih sredstava vodeći brigu o aktualnosti tematike stručnoga usavršavanja.

Profesori, stručni suradnik i ravnatelj mogu napredovati u struci, odnosno zanimanju u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća zvanja, a mogu biti i nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Profesori i stručni suradnik imaju pravo i dužnost stjecati licenciju za rad u Školi kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija nastavnika i stručnih suradnika. Prvom licencijom smatra se isprava o položenom stručnom ispitu. Profesori i stručni suradnik imaju pravo i dužnost obnavljati licenciju svakih pet godina. Postupak licenciranja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.



## SADRŽAJ

<b>IZ ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI</b>	2
<b>OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI</b>	3
<b>1. OSNIVANJE ŠKOLE</b>	4
<b>2. UVJETI RADA</b>	6
2.1. Podatci o školskom području	6
2.2. Prostorni uvjeti	7
2.3. Plan obnove i adaptacije	7
2.4. Stanje školskog okoliša i uređivanje	7
<b>3. IZVRŠITELJI POSLOVA</b>	8
3.1. Ravnatelj	8
3.2. Stručni suradnik	8
3.3. Administrativni zaposlenici	8
3.4. Profesori	9
3.5. Pomoćno-tehnički zaposlenici	10
<b>4. GODIŠNJI KALENDAR RADA</b>	11
<b>5. ORGANIZACIJA RADA</b>	12
5.1. Dnevna i tjedna organizacija rada	12
5.2. Početak i završetak školske i nastavne godine, broj radnih dana i trajanje odmora učenika	13
<b>6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	14
6.1. Zaduženja nastavnika u školskoj godini 2012./2013.	14
6.2. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	18
<b>7. PLAN RADA</b>	19
7. 1. Plan rada uprave	19
7.1.1. Ravnatelj	19
7.1.2. Tajnica	20
7.1.3. Voditeljica računovodstva	21
7. 2. Plan rada stručnog suradnika	22
7.2.1. Stručni suradnik-psiholog	22
7.3. Plan rada Školskog odbora	23
7.4. Plan rada stručnih tijela Škole	24
7.4.1. Nastavničko vijeće	24
7.4.2. Razredno vijeće	24
7. 5. Plan rada Vijeća roditelja	25
7.6. Plan rada Vijeća učenika	26
7.7. Plan rada razrednika	27
<b>8. PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH, IZVANŠKOLSKIH I DRUGIH AKTIVNOSTI</b>	28
8.1. Odgojno-obrazovne aktivnosti	28
8.2. Izvannastavne aktivnosti	32
8.3. Izborna nastava	33
8.4. Fakultativna nastava	34
8.5. Profesionalno usmjeravanje učenika	34
<b>9. MJERE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	36
9.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	36
9.1.1. Zdravstveni odgoj	37
9.1.2. Građanski odgoj i obrazovanje	37
9.2. Zdravstvena zaštita zaposlenika	38
<b>10. PLAN IZLETA</b>	39
<b>11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, USAVRŠAVANJA I NAPREDOVANJA</b>	42