

KATOLIČKA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI U POŽEGI



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2017./2018.

KLASA: 003-05/17-01/2
URBROJ: 2177-2-01/1-17-1

U Požegi 28. rujna 2017.



**Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(Narodne novine brojevi 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 16/2012,
86/2012, 126/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017)**

Godišnji plan i program rada školske ustanove

Članak 28.

- [1] Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.
- [6] Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.
- [7] Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:
1. podatke o uvjetima rada
 2. podatke o izvršiteljima poslova
 3. godišnji kalendar rada
 4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
 5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
 6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika
 7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela
 8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole
 9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 16/2012, 86/2012, 126/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017) i članka 23. Statuta Katoličke gimnazije s pravom javnosti, na osnovi nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine donosi:

Godišnji plan i program rada Katoličke gimnazije s pravom javnosti
za školsku godinu 2017./2018.

Predsjednik Školskog odbora
Frano Barišić, prof.



OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Srednja škola: **KATOLIČKA GIMNAZIJA
S PRAVOM JAVNOSTI**

Adresa: **POŽEGA, PAPE IVANA PAVLA II. 6**

Broj i naziv pošte: **34000 POŽEGA**

Telefon: **034/312-093 ravnatelj
034/312-087 stručni suradnik-psiholog
034/312-090 tajništvo
034/312-091 računovodstvo
034/312-095 zbornica**

Faks: **034 312-070**

E-mail: tajnistvo@katolicka-gimnazija.hr

Web: <http://gimnazija-katolicka-pz.skole.hr>

Program obrazovanja: **OPĆA GIMNAZIJA i KLASIČNA GIMNAZIJA**

Učenici i razredni odjeli:

	Razred	Klasični smjer	Opći smjer	Broj učenika	Broj razrednih odjela
	I.	25	22	47	2
	II.	18	27	45	2
	III.	22	27	49	2
	IV.	13	28	41	2
ukupno	4	78	104	182	8

Nastavnici	Vanjski suradnici	Stručni suradnici	Ostali djelatnici	Ukupno
23	0	3	7	33

Ravnatelj škole: **Ivan Bedeničić, dipl. grec. i lat.**



1. OSNIVANJE ŠKOLE

Temeljem Odluke Požeške biskupije od 27. travnja 2007. godine (Broj: 692/2007.) o osnivanju Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Požegi i sukladnosti s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o srednjem školstvu te suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske od 10. svibnja 2007. godine, Klasa UP/I-602-03/07-01/00008, Urbroj: 533-04-07-0002 i Odobrenja o početku rada Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 14. lipnja 2007., Klasa: UP/I-602-03/07-01/00012, Urbroj: 533-09-07-0005, Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti u Požegi započela je s radom. Kao pravna osoba, Škola je upisana u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Slavonskom Brodu pod matičnim brojem subjekta – MBS: 2271460.

Osnivanju i početku rada Škole prethodili su sljedeći akti:

1. Odluka o osnivanju Katoličke klasične gimnazije, Broj: 692/2007., od 27. travnja 2007. godine
2. Molba za odobrenje početka rada Katoličke klasične gimnazije u Požegi, Broj: 816/2007., od 25. svibnja 2007. godine
3. Suglasnost na osnutak Gimnazije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/I-602-03/07-01/00008, Urbroj: 533-04-07-0002, od 10. svibnja 2007. godine,
4. Podaci o prostoru Katoličke klasične gimnazije u Požegi, Broj: 844/2007., od 01. lipnja 2007. godine
5. Posvjedočenje privremenog ravnatelja Katoličke klasične gimnazije, Marija Sanića, Broj: 881/2007., od 11. lipnja 2007. godine
6. Izjava Marija Sanića o prihvaćanju imenovanja za privremenog ravnatelja Gimnazije, OV-315/07, od 14. lipnja 2007. godine
7. Prijava za upis u sudski registar u Slavonskom Brodu osnivanja ustanove, OV-319/07., od 14. lipnja 2007. godine
8. Prijedlog za upis Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti, od 19. lipnja 2007. godine
9. Upis Katoličke klasične gimnazije u Glavnu knjigu sudskog registra u Slavonskom Brodu, Tt- 07/554-2
10. Imenovanje Pavla Filipovića za ravnatelja Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Požegi, Broj: 1023/2007., od 10. srpnja 2007. godine
11. Utvrđivanje brojčane oznake u uredskom poslovanju, od 21. kolovoza 2007. godine
12. Posvjedočenje (Pavle Filipović) – Ravnatelj Katoličke klasične gimnazije u Požegi
13. Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Katoličke klasične gimnazije u Požegi, Klasa: 035-02/07-01/3, Urbroj: 2177/1-01-07-1, 22. kolovoza 2007.
14. Izjava Pavla Filipovića o prihvaćanju imenovanja za ravnatelja Gimnazije, OV-1017/07
15. Prijava za upis u sudski registar u Slavonskom Brodu promjene zakonskog zastupnika Gimnazije, OV-1016/07, od 23. kolovoza 2007. godine
16. Rješenje o upisu promjene zakonskog zastupnika u sudski registar u Slavonskom Brodu, Tt-07/686-2
17. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, Klasa: 951-03/07-01/1, Urbroj: 555-08-03-07-2
18. Ispis iz registra korisnika proračuna, Redni broj RKP – 42864
19. Prijava o početku poslovanja kao obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje



20. Prijava o početku poslovanja kao obveznika uplate doprinosa u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Statusne promjene:

1. Školski odbor je 12. veljače 2008. godine usvojio izmjenu članka 5. Statuta Škole o promjeni naziva Škole kojom je naziv Škole dopunjen s „pravom javnosti“. Promjena naziva Škole i odredbi Statuta upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu, Tt-08/393-2, 6. lipnja 2008. godine.
2. Temeljem Odluke Požeške biskupije o promjeni sjedišta, Broj: 1478/2009., od 24. listopada 2009. godine, Škola je promijenila sjedište iz adrese Trg sv. Terezije 13 u Požegi u sjedište na adresi Pape Ivana Pavla II. br. 6 u Požegi koja je svoj rad na novoj adresi započela u školskoj godini 2009./2010.
3. Požeška biskupija je Odlukom o usklađivanju Statuta Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti, Broj 1551/2009., prihvatila Odluku i Nacrt prijedloga Statuta o usklađivanju sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08.).
4. 9. ožujka 2012. godine upisane su promjene odredbi Statuta Škole usklađene sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 86/09., 92/10., 90/11., 105/10.) u Trgovački sud u Osijeku, Stalnu službu u Slavonskom Brodu, Rješenje Tt-12/725-2.
5. 24. travnja 2012. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta odobrava Školi izvođenje nastavnog plana i programa opće gimnazije, Rješenje KLASA: UP/I-602-03/12-01/00005, URBROJ:533-09-12-0004.
6. 1. ožujka 2013. godine Osnivač Škole, Požeška biskupija, donio je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Katoličke klasične gimnazije kojom je Školi promijenio naziv u Katolička gimnazija s pravom javnosti i proširio djelatnost novim programom obrazovanja – općom gimnazijom.
7. 15. veljače 2013. godine Osnivač je donio Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Katoličke klasične gimnazije s pravom javnosti u Požegi, Broj: 172/2013., čiji je sastavni dio promjena naziva, proširenje i promjena djelatnosti te promjena drugih odredbi koje su usklađene s izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
8. 17. travnja 2013. godine Stalna služba u Slavonskom Brodu Trgovačkog suda u Osijeku riješila je (Rješenje, Tt-13/1508-2) da se u sudski registar upisuje promjena naziva time da naziv Katolička klasična gimnazija s pravom javnosti u Požegi prestaje važiti, a važi Katolička gimnazija s pravom javnosti, promjena predmeta poslovanja time da predmet „djelatnost srednjeg školstva“ prestaje važiti, a važi „djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja“ i promjena odredbi Statuta koje je Školski odbor uz suglasnost Osnivača Škole od 15.2.2013. godine odlučio izmijeniti i dopuniti 18.2.2013. godine donoseći novi Statut kojim je u cijelosti zamijenjen Statut od 3.2.2012. godine.



2. UVJETI RADA



2.1. Podaci o školskom području

Katolička gimnazija s pravom javnosti u Požegi nalazi se na području Požeško-slavonske županije. Županija obuhvaća 5 gradova (Požega, Pleternica, Pakrac, Lipik, Kutjevo) i 5 općina (Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol, Velika) te ima nešto više od 78.000 stanovnika (popis iz 2011. godine). Požeško-slavonska županija sastoji se od dvije prostorno odvojene cjeline, Požeške kotline te Pakračko-lipičkog kraja. Okolica je Požege nedovoljno urbanizirana. Prometna je povezanost sa Školom, iz udaljenijih mjesta i naselja, dobra. Gradovi, općine i naselja u Županiji prometno su povezani cestama i djelomično povezani željeznicom što olakšava dolazak i odlazak učenika u Školu, koji stanuju u okolnim naseljima. Učenici putuju organiziranim prijevozom – autobusom ili vlakom.

Grad Požega je od 1997. godine sjedište Požeške biskupije. O desetoj obljetnici Požeške biskupije, 2007. godine, utemeljena je Katolička gimnazija u Požegi. Upisnim područjem s kojeg se učenici upisuju u Katoličku gimnaziju u Požegi smatra se Republika Hrvatska. Osobito važan dio upisnog područja područje je Požeške biskupije.

Školsko je područje Katoličke gimnazije u najužem središtu grada Požege. U okruženju Škole je: Trg sv. Terezije, Katedrala sv. Terezije Avilske, Dvorana sv. Terezije, park Stari grad i nekoliko lokalnih objekata.

Katolička gimnazija funkcionira, kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova, na adresi Pape Ivana Pavla II. 6, Požega, a svoje prostore koristi zajedno s Katoličkom osnovnom školom.



2.2. Prostorni uvjeti

Redni broj	Namjena	Broj prostora	Površina
1.	UČIONICE OPĆE NAMJENE, opremljene projektorom i prijenosnim računalom, s priključkom na internet; svako odjeljenje koristi po jednu učionicu	8	373,15 m ²
2.	UČIONICA ZA PRIRODOSLOVNE PREDMETE	1	69,78 m ²
4.	INFORMATIČKI KABINET, ima ukupno 24 radnih mjesta	1	53.51 m ²
5.	KNJIŽNICA, ustrojena je kao centralna knjižnica za Katoličku osnovnu školu u Požegi i Katoličku gimnaziju	1	44.92 m ²
6.	SPORTSKA DVORANA, adaptirana za nastavu, sportske, izvannastavne i druge rekreacijske aktivnosti, koristi se u suradnji s Katoličkom osnovnom školom, Gimnazijom, Požega i Glazbenom školom, Požega	1	220 m ²
7.	ZBORNICA s ukupno 20 radnih mjesta i ormarima za nastavnu opremu i pribor	1	39.41 m ²
8.	ADMINISTRACIJA u koju ulaze ured ravnatelja, ured tajnice i ured računovotkinje	3	14.03 m ²
9.	URED PSIHOLOGA opremljen računalom i printerom te 2 radna stola i ormarima za radni materijal	1	14.73 m ²
10.	KAPELICA namijenjena za učenika i djelatnike Katoličke gimnazije i Katoličke osnovne škole	1	19.95 m ²
11.	UČIONICA kabinet za izvannastavne aktivnosti	1	neutvrđeno
12.	VANJSKO DVORIŠTE, predviđeno je za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, ali se zbog nedostatka igrališta ne koristi ili koristi povremeno; za vanjske aktivnosti predviđen je park Stari grad u blizini Škole	1	neutvrđeno

2.3. Stanje školskog okoliša i uređivanje

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
vanjsko igralište (dvorište)	neutvrđeno	u dobrom stanju, koristi se povremeno



3. IZVRŠITELJI POSLOVA

3.1. Ravnatelj

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža – ukupno	Godine staža u prosvjeti	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
IVAN BEDENIČIĆ	1962.	27	12	diplomirani grecist i latinist	VSS VII/1	ravnatelj

3.2. Stručni suradnik

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža – ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
ANJA SLIŠKO (zamjena za Katarinu Petranović i Nikolinu Bodolović)	1989.	1	0	magistra psihologije (s pedagoškim kompetencijama)	VSS VII/1	profesor psihologije i stručni suradnik – psiholog
IVANA BREKALO	1992.	1	1	magistra edukacije povijesti i magistra pedagogije	VSS VII/1	profesor povijesti i stručni suradnik – pedagog

3.3. Administrativni zaposlenici

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža-ukupno	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
KRISTINA BRATIĆ	1982.	10	upravni pravnik	VŠS VI/1	tajnik
ELIZABETA ENGELMAN	1982.	7	ekonomist za trgovinu	VŠS VI/1	voditelj računovodstva



3.4. Profesori

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža – ukupno	Godine staža u prosvjeti	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
IVANA ARAMBAŠIĆ	1985.	9	9	profesor engleskog jezika i književnosti i profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS VII/1	profesor engleskog jezika i njemačkog jezika
FRANO BARIŠIĆ	1984.	6	6	profesor biologije i kemije	VSS VII/I	profesor biologije i kemije
NIKOLINA BODOLOVIĆ	1986.	4	4	magistra psihologije (s pedagoškim kompetencijama)	VSS VII/I	profesor psihologije i stručni suradnik - psiholog
STEFAN BUNJEVAC	1983.	8	8	diplomirani sociolog (profesor sociologije) i diplomirani filozof (profesor filozofije)	VSS VII/1	profesor logike, sociologije, filozofije, politike i gospodarstva
MARIJANA ČORLUKA	1974.	18	12	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS VII/1	profesor hrvatskog jezika
VERA ČUŽE-ABRAMOVIĆ	1966.	22	20	diplomirani povjesničar umjetnosti i etnolog	VSS VII/1	profesor likovne umjetnosti
NADA LODETA	1978.	6	6	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	VSS VII/1	profesor grčkog jezika
LEONARDO ĐAKOVIĆ	1987.	6	6	magistar edukacije matematike i fizike	VSS VII/1	profesor matematike i fizike
JOSIP KATIĆ	1980.	12	12	profesor povijesti i geografije	VSS VII/1	profesor povijesti i geografije
KATARINA PETRANOVIĆ (zamjena za Nikolinu Bodolović)	1989.	0	0	magistra psihologije (s pedagoškim kompetencijama)	VSS VII/1	profesor psihologije i stručni suradnik – psiholog
IVANA BREKALO	1992.	1	1	magistra edukacije povijesti i magistra pedagogije	VSS VII/1	profesor povijesti i stručni suradnik – pedagog
ANJA SLIŠKO	1989.	1	0	magistra psihologije (s pedagoškim kompetencijama)	VSS VII/1	profesor psihologije i stručni suradnik – psiholog



Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža – ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
MIROSLAV PAULIĆ	1983.	7	7	profesor hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani lingvist	VSS VII/1	profesor hrvatskog jezika
MARIJAN PAVELIĆ	1985.	2	2	magistar institucionalno – društvene komunikacije	VSS VI/1	vjeroučitelj
JASNA PRNJAVORAC	1984.	9	9	profesor biologije i kemije	VSS VII/1	profesor biologije i kemije
SANJA PRŠA	1982.	8	8	profesor matematike i informatike	VSS VII/1	profesor matematike i informatike
MARIO RAGUŽ	1977.	10	9	profesor fizičke kulture	VSS VII/1	profesor tjelesne i zdravstvene kulture
KATARINA SOLD OBUČINA	1975.	18	18	diplomirani inženjer matematike i profesor matematike i informatike	VSS VII/1	profesor matematike
MILENA ŠKODA	1979.	12	12	profesor njemačkog jezika i književnosti i profesor geografije (zemljopisa)	VSS VII/1	profesor njemačkog jezika i geografije
MARIJA TONC	1991.	2	2	magistra glazbene pedagogije	VSS VII/1	profesor glazbene umjetnosti
IVANA ZOVKO	1992.	1	1	sveučilišna prvostupnica engleskog jezika i književnosti i sveučilišna prvostupnica pedagogije	VSS VI/1	profesor engleskog jezika
MARINA MATIĆ (zamjena za Sanju Prša)	1992.	1	1	magistra edukacije matematike i informatike	VSS VII/1	profesor matematike i informatike
IVANA DRMIĆ (zamjena za Ivana Bedeničića)	1991.	1	1	magistra edukacije povijesti i magistra edukacije latinskog jezika i književnosti	VSS VII/1	profesor latinskog jezika



3.5. Pomoćno-tehnički zaposlenici

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža -ukupno	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
VLADO BOŠNJAKOVIĆ	1963.	28	prodavač	SSS IV/1	domar
MATEJA DRINOVAC	1988.	5	gimnazija	SSS IV/1	spremačica
NENA SVJETLIČIĆ	1969.	14	prodavač	SSS IV/1	spremačica



4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana			Obilježavanje	Način ostvarivanja
		Radni	Neradni (subote, nedjelje, blagdani)	Od radnih dana, nenastavnih dana		
I. POLUGODIŠTE	IX.	21	9	0	27.9.2017. – utorak Dan Požeške biskupijem, 3. BISKUPIJSKI EUHARISTIJSKI KONGRES – subota i nedjelja (23.-24.9.)	-sveta misa, liturgijski i duhovni program, program za mlade i cjelonoćno bdjenje
	X.	22	9	0	8.10.2017. – nedjelja Dan neovisnosti	natjecanja u znanju učenika, športska natjecanja učenika i djelatnika Škole sveta misa -15.10.2017.
					14. i 15. 10.2017. – subota i nedjelja Sv. Terezija Avilska i Dan Škole	
	XI.	21	9	0	1.11.2017. srijeda Svi sveti	uređenje školskog panoa tjedan uoči blagdana
XII.	19	12	3	25.12.2017. – ponedjeljak Božić 26.12.2017. – utorak 1 dan po Božiću, sv. Stjepan	uređenje školskog panoa i razreda, izrada čestitki i ukrasa, humanitarna akcija	
II. POLUGODIŠTE	I.	22	9	9	1.1.2018. – ponedjeljak Nova godina 6.1.2018. – subota Bogojavljanje ili Sveta tri kralja	-
	II.	20	8	0	10.2.2018. – subota Blaženi Alojzije Stepinac	sveta misa
	III.	22	9	2	19.3.2018. – ponedjeljak, Sv. Josip	- sudjelovanje u obilježavanju Dana Katoličke osnovne škole u Požegi
	IV.	20	10	5	1.4.2018. – nedjelja, Uskrs	- prigodno uređenje škole -uređenje školskog panoa
					2.4.2018. – ponedjeljak Uskrsni ponedjeljak	
					27.4.2018. – petak Dan otvorenih vrata škole	
	V.	21	10	0	1.5.2018. – utorak Praznik rada 31.5.2018. – Tijelovo, četvrtak	-sveta misa
	VI.	19	11	8	22.6.2018. – petak Dan antifašističke borbe	-sveta misa -neradni dani
25. 6.2018. – ponedjeljak Dan državnosti						
VII.	22	9	22	-	-	
VIII.	22	9	22	5. 8.2018. – nedjelja Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan branitelja 15. 8.2018. – srijeda Velika Gospa	neradni dani	
UKUPNO	12	251	114	71	-	-



5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. Dnevna i tjedna organizacija rada

Odgovno-obrazovni rad izvodi se u jednoj smjeni, tijekom pet radnih dana tjedno jer to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.

Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati:

Školski sat	Trajanje školskog sata
0.	7,15 - 7,55
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
	veliki odmor 20 minuta
3.	9,55 - 10,40
4.	10,45 - 11,30
5.	11,35 - 12,20
6.	12,25 - 13,10
7.	13,15 - 13,55
8.	14,00 - 14,40

Godišnji broj nastavnih sati može iznositi najviše 1.120 sati, a tjedni 32 nastavna sata. Nulti, sedmi i osmi nastavni sat traje 40 minuta, a ostali sati 45 minuta.

Nastava se organizira za 4 razreda, a neposredno izvodi u 8 razrednih odjela, prema programu obrazovanja opća i klasična gimnazija.

5.2. Početak i završetak školske i nastavne godine, broj radnih dana i trajanje odmora učenika

Školska godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza i ima dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2018.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnog razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine.

Proljetni odmor počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 6. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji polažu razredni ili popravne ispite te ispite državne mature.

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA



ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

6.1. Zaduženje nastavnika u školskoj godini 2016./2017.

Nastavnik (rad u ... više škola)	Nastavni predmet – izborna (I) fakultativna (F) nastava	Tjedna norma	Razredni odjel	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja											
						dodatna i dopunska nastava	razrednik	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	satničar	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
MARIJANA ČORLUKA (1)	HRVATSKI JEZIK	20	2.A	4	18	2						2	20	0	20	40	
			2.B	4													
			3.A	4													
			3.B	4													
			FN	2													
MIROSLAV PAULIĆ (1)	HRVATSKI JEZIK	20	1.A	4	18	2						2	20	0	20	40	
			1.B	4													
			4.A	4													
			4.B	4													
			FN	2													
IVANA ARAMBAŠIĆ (1)	NJEMAČKI JEZIK	21	1.B	2	19	2						2	21	0	19	40	
			2.B	2													
			3.B	2													
			4.B	2													
	ENGLJSKI JEZIK		4.A	3													
			4.B	3													
KATARINA SOLDO OBUĆINA (1)	INFORMATIKA	20	1.B	2	17	3	2					2	7	21	1	19	40
	MATEMATIKA		3.A	4													
			3.B	3													
			4.A	3													
			4.B	3													



Nastavnik (rad u ... više škola)	Nastavni predmet – izborna (I) fakultativna (F) nastava	Tjedna norma	Razredni odjel	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja										
						dodatna i dopunska nastava	razrednik	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	satničar	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
IVANA DRMIĆ (2)	LATINSKI JEZIK	21	1.A	3	16	1	2	2				4	20	2	16	34
			1.B	2												
			2.A	3												
			2.B	2												
			3.A	3												
4.A	3															
NADA LODETA (2)	GRČKI JEZIK	21	1.A	3	12	0						0	12	0	11	23
			2.A	3												
			3.A	3												
			4.A	3												
MARIJA TONC (Z, 2)	GLAZBENA UMJETNOST	21	1.A	1	10							2	10	0	13	23
			1.B	1												
			2.A	1												
			2.B	1												
			3.A	1												
			3.B	1												
			4.A	1												
			4.B	1												
FN	2															
VERA ČUŽE ABRAMOVIĆ (2)	LIKOVNA UMJETNOST	21	1.A	1	10	1						1	11	0	9	20
			1.B	1												
			2.A	1												
			2.B	1												
			3.A	1												
			3.B	1												
			4.A	1												
			4.B	1												
FN	2															
ANJA SLIŠKO (2)	PSIHOLOGIJA	21	3.A	1	5							0	5	0	5	10
			3.B	1												
			2.B	1												
			4.B	2												



Nastavnik (rad u ... više škola)	Nastavni predmet – izborna (I) fakultativna (F) nastava	Tjedna norma	Razredni odjel	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja												
						dodatna i dopunska nastava	razrednik	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog isnita	Ispitni koordinator	satničar	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
STEFAN BUNJEVAC (2)	LOGIKA	21	3.A	1	12	1							1	13	1	11	23	
			3.B	1														
	FILOZOFIJA		4.A	2														
			4.B	2														
	SOCIOLOGIJA		3.A	2														
			3.B	2														
	POLITIKA I GOSPODARSTVO		4.A	1														
			4.B	1														
JOSIP KATIĆ (1)	GEOGRAFIJA	22	1.A	2	22								0	22	0	18	40	
				1.B														2
				2.A														2
				2.B														2
				3.A														2
				3.B														2
	POVIJEST		4.A	2														
			4.B	3														
			3.A	2														
			4.A	2														
MARINA MATIĆ (1)	MATEMATIKA	20	1.B	4	18								0	20	0	20	40	
				2.A														4
				2.B														4
	INFORMATIKA		2.A	2														
			2.B	2														
			3.B	2														
LEONARDO ĐAKOVIĆ (1)	MATEMATIKA	22	1.A	4	16	3							3	23	1	18	40	
	FIZIKA		1.A	2														
				1.B														2
				2.A														2
				2.B														2
				3.A														2
				3.B														2
				4.A														2
	4.B	2																



Nastavnik (rad u ... više škola)	Nastavni predmet – izborna (I) fakultativna (F) nastava	Tjedna norma	Razredni odjel		Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala tjedna zaduženja											
							đodatna i dopunska nastava	razrednik	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	satničar	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
JASNA PRNJAVORAC (1)	BIOLOGIJA	22	4.A	2	18	2	2							4	22	0	18	40
			4.B	4														
	KEMIJA		2.A	2														
			2.B	2														
			3.A	2														
			3.B	2														
			4.A	2														
			4.B	2														
FRANO BARIŠIĆ (1)	BIOLOGIJA	22	1.A	2	18									4	24	2	18	40
			1.B	2														
			2.A	2														
			2.B	4														
			3.A	2														
			3.B	4														
	KEMIJA		1.A	2														
			1.B	2														
MARIO RAGUŽ (2)	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	22	1.B	2	18									0	18	0	15	33
			2.A	2														
			2.B	2														
			3.A	2														
			3.B	2														
			4.A	2														
			4.B	2														
			FN	2														
1.A	2																	
IVANA BREKALO (1)	POVIJEST	22	1.A	2	10		2							2	11	1	12	24
			1.B	2														
			2.A	2														
			2.B	2														
MARIJAN PAVELIĆ (1)	VJERONAUKE	22	1.B	2	17									0	17	0	14	31
			2.A	2														
			2.B	2														
			3.A	2														
			3.B	2														
			4.A	2														
			4.B	2														
			1.A	2														
FN	1																	



6.2. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Program	KG	OG	KG	OG	KG	OG	KG	OG
Naziv predmeta	I.a.	I.b.	II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV. b
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	64	64
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	128	128
I.strani jezik (engleski/njemački jezik)	105	105	105	105	105	105	96	96
II.strani jezik (engleski/njemački jezik)	-	70	-	70	-	70	-	64
Latinski jezik	105	70	105	70	105	-	96	-
Grčki jezik	105	-	105	-	105	-	96	-
Glazbena umjetnost	35	35	35	35	35	35	32	32
Likovna umjetnost	35	35	35	35	35	35	32	32
Psihologija	-	-	-	35	35	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	64	64
Logika	-	-	-	-	35	35	-	-
Sociologija	-	-	-	-	70	70	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32	32
Povijest	70	70	70	70	70	70	64	96
Geografija	70	70	70	70	35	70	64	64
Matematika	140	140	140	140	105	105	96	96
Fizika	70	70	70	70	70	70	64	64
Kemija	70	70	70	70	70	70	64	64
Biologija	70	70	70	70	70	70	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	64	64
Informatika	-	70	70	-	-	-	-	-
Izborni predmet	-	-	-	70	-	70	-	64
UKUPNO:	1155	1155	1295	1190	1365	1190	1120	1088



7. PLAN RADA

7. 1. Plan rada uprave

7.1.1. Ravnatelj

Poslovi ravnatelja	Razdoblje obavljanja poslova
- organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	tijekom školske godine
- predstavljanje i zastupanje Škole	tijekom školske godine
- poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Škole	po potrebi
- zastupanje u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima	po potrebi
- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Škole Školskom odboru	rujan
- predlaganje Osnivaču i Školskom odboru financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i godišnjeg obračuna	studeni/prosinac, lipanj/srpanj veljača/ožujak,
- odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno Zakonu	po potrebi
- provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora	tijekom školske godine
- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika te osiguravanje njihovog stručnog osposobljavanja i usavršavanja	po potrebi
- planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća	početak polugodišta, kraj polugodišta i po potrebi
- predlaganje Školskog kurikulumu u suradnji s Nastavničkim vijećem	rujan
- poduzimanje mjera propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa	po potrebi
- briga o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika u Školi	tijekom školske godine
- suradnja s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine

Radno vrijeme: pon – pet, 8 – 16 sati



7.1.2. Tajnica

Poslovi tajnika	Razdoblje obavljanja poslova
- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	po potrebi
- provođenje i tumačenje pravnih propisa školske ustanove	po potrebi
- poduzimanje potrebnih radnji za upis podatak u sudski registar	po potrebi
- obavljanje poslova vezano za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	po potrebi
- koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	svakodnevno
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor	tijekom školske godine
- suradnja i dostavljanje podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa i Uredu državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji	po potrebi
- nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	po potrebi
- izrada plana godišnjih odmora	svibanj/lipanj
- obavljanje ostalih administrativnih poslova kao i poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole: - arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	svakodnevno
- izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi i ovjeravanje dokumenata o školovanju	po potrebi
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET),	redovito u rujnu i po potrebi
- pripremanje podataka za provođenje državne mature i nacionalnih ispita	od listopada do ožujka
- poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanja i arhiviranja pošte	svakodnevno
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole	po potrebi

Radno vrijeme: pon – pet, 7 – 15 sati



7.1.3. Voditeljica računovodstva

Poslovi voditelja računovodstva	Razdoblje obavljanja poslova
- organiziranje i vođenje računovodstva Škole	svakodnevno
- izrađivanje financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihova izvršavanja	studeni/prosinac i svakodnevno praćenje
- vođenje poslovne knjige u skladu s propisima	svakodnevno
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja	prema zakonskim rokovima
- pripremanje operativnih izvještaja i analiziranje za Školski odbor i ravnatelja Škole i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	po potrebi
- kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga	po potrebi
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, uredima državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	svakodnevno
- obavljanje ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole: <ul style="list-style-type: none">- obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema Kolektivnom ugovoru i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje- evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura- obavljanje blagajničkih poslova	mjesečno i po potrebi
- obračunavanje isplata vanjskim suradnicima po ugovorima o djelu	po potrebi
- obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Škole	tijekom školske godine

Radno vrijeme: pon – pet, 8 – 16 sati



7.2. Plan rada stručnog suradnika

7.2.1. Stručni suradnik - psiholog

Poslovi stručnog suradnika-psihologa	Razdoblje obavljanja poslova
Odgojno-obrazovni rad	tijekom nastavne godine
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa rad u stručnim tijelima škole	
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	
- sudjelovanje u provođenju državne mature	svibanj, lipanj, rujan
- priprema, provedba i evaluacija unutarnjeg vrednovanja kvalitete nastave, rada nastavnika i organizacije škole	travanj - srpanj
Rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima	tijekom nastavne godine
- rad s razrednicima i ostalim nastavnicima kroz sjednice i individualno	
- identificiranje učenika sa specifičnim poteškoćama i potrebama	
- rad s učenicima sa zdravstvenim, psihičkim, obiteljskim i socijalnim poteškoćama	
- rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti te razvijanju pozitivne slike o sebi i zdravih životnih navika	
- praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno	
- sudjelovanje u radu razrednih zajednica	
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
- individualna suradnja s roditeljima	
Sudjelovanje u organizaciji rada Škole	rujan
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	
- izrada godišnjeg plana rada školskog psihologa	
- sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata	travanj
Suradnja s institucijama	tijekom nastavne godine
Vođenje odgovarajuće dokumentacije	tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	tijekom školske godine



7.2.2. Stručni suradnik - pedagog

Poslovi stručnog suradnika-pedagoga	Razdoblje obavljanja poslova
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	tijekom nastavne godine
- Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa	
- Praćenje ispunjavanja podataka u e-dnevniku	
- Rad u stručnim tijelima škole	
- Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	
- Sudjelovanje u provođenju državne mature	svibanj, lipanj, rujan
- Sudjelovanje u provođenju upisa u 1. razred	lipanj - srpanj
- Stručna pomoć pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća) te pripravnika (ukoliko ih ima u tekućoj šk. god.)	kolovoz - rujan
Rad s nastavnicima, učenicima, roditeljima i ostalim osobljem škole	tijekom nastavne godine
- rad s razrednicima i ostalim nastavnicima kroz sjednice i individualno	
- rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u učenje	
- pomoći učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena	
- rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	
- školski preventivni program – provođenje i stručna pomoć	
- praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno	
- sudjelovanje u radu razrednih zajednica	
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
- individualna suradnja s roditeljima	
- suradnja s tajništvom, računovodstvom i ravnateljem	
Sudjelovanje u organizaciji rada Škole	



- priprema sjednica Vijeća učenika i utvrđivanje dnevnog reda	rujan/ tijekom nastavne godine
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	
- izrada godišnjeg izvješća Škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan/ tijekom nastavne godine
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	
- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika pedagoga	
- sudjelovanje u izradi tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	kolovoz-rujan
- sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata	travanj
Suradnja sa institucijama	tijekom nastavne godine
Vođenje pedagoške dokumentacije	tijekom školske godine
- izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga, odnosno mjesečnog	tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	tijekom školske godine



7. 3. Plan rada Školskog odbora

Poslovi	Razdoblje obavljanja poslova
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi	po potrebi
- donošenje Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja	po potrebi
- donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja	rujan
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja i nadziranje njegova izvršenja	rujan
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	studen/prosinac, lipanj/srpanj veljača/ožujak,
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi
- predlaganje promjene djelatnosti Osnivaču i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava	po potrebi
- davanje, Osnivaču i ravnatelju, prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom	po potrebi



7.4. Plan rada stručnih tijela Škole

7.4.1. Nastavničko vijeće

Poslovi Nastavničkog vijeća	Razdoblje obavljanja poslova
- sudjelovanje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole i praćenje njegova ostvarivanja	rujan
- predlaganje Školskog kurikulumu	rujan
- ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata Škole	početak i kraj polugodišta
- skrb o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima	tijekom školske godine
- odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	po potrebi
- odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu upisanoga obrazovnog programa	po potrebi
- odlučivanje o trajnom ili privremenom oslobađanju obveze savladavanja sadržaja nastavnog predmeta, na prijedlog nadležnog liječnika, zbog zdravstvenog stanja učenika	po potrebi
- utvrđivanje programa pripravničkog staža za nastavnike pripravnike	po potrebi
- raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole	po potrebi

7.4.2. Razredno vijeće

Poslovi Razrednog vijeća	Razdoblje obavljanja poslova
- briga o izvršavanju nastavnog plana i programa	tijekom školske godine
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika	kraj polugodišta
- predlaganje i odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	tijekom školske godine, kraj školske godine
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela	tijekom školske godine
- suradnja s roditeljima, odnosno skrbnicima učenika	tijekom školske godine
- odgovaranje za rad i uspjeh razrednog odjela	kraj nastavne/školske godine
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom i općim aktima Škole	tijekom školske godine



7.5. Plan rada Vijeća roditelja

U Školi je ustrojeno Vijeće roditelja.

Roditelji učenika svakoga razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja, predsjednika i zamjenika predsjednika.

Poslovi Vijeća roditelja	Razdoblje obavljanja poslova
- davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu	rujan
- davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan
- raspravljavanje o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	lipanj
- razmatranje predstavi i prijedloga roditelja ili nastavnika od interesa za rad Škole i davanje mišljenja	tijekom školske godine
- upućivanje prijedloga, mišljenja i sličnih predstavi ravnatelju Škole i Školskom odboru vezano uz unapređivanje i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti	tijekom školske godine
- razmatranje problema u odgojnom radu u Školi i davanje prijedloga za njihovo rješavanje	po potrebi
- zauzimanje stavova o pitanjima koja su u nadležnosti tijela upravljanja i stručnih tijela, kada to oni zatraže	po potrebi
- zauzimanje stavova o pitanjima koja su u nadležnosti tijela upravljanja i stručnih tijela, kada to oni zatraže od Vijeća roditelja	po potrebi
- davanje inicijative za poduzimanje akcija koje vode boljoj opremljenosti Škole i suradnji s drugim ustanovama i različitim društvima	tijekom školske godine
- predlaganje člana Školskog odbora iz svojega reda	po potrebi
- davanje mišljenja o organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija	tijekom školske godine
- obavljanje drugih poslova koji se propisom stave u njihovu nadležnost	po potrebi, tijekom školske godine

Ravnatelj će u najkraćem mogućem roku obavijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu te u suradnji sa Školskim odborom i Osnivačem, u okviru svoje nadležnosti razmotriti njegove prijedloge i pisano ga o tome obavijestiti.



7.6. Plan rada Vijeća učenika

U Školi je osnovano Vijeće učenika kojeg čine 8 predstavnika učenika svakoga razrednog odjela.

Predstavnici Vijeća učenika sudjeluju u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Poslovi Vijeća učenika	Razdoblje obavljanja poslova
- pripremanje i davanje prijedloga tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	tijekom školske godine
- predlaganje fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti	po potrebi
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi	po potrebi
- pomaganje učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	tijekom školske godine
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole	po potrebi, tijekom školske godine



7. 7. Plan rada razrednika

Poslovi razrednika	Razdoblje obavljanja poslova
- briga o realizaciji nastavnog plana i programa i Godišnjeg plana i programa rada Škole	tijekom školske godine
- praćenje rada učenika u razrednom odjelu i skrb o njima	tijekom školske godine
- ispunjavanje i supotpisivanje razredne svjedodžbe i druge razredne dokumentacije	tijekom školske godine
- podnošenje izvješća o radu razrednog odjela	kraj nastavne/školske godine
- suradnja s roditeljima u odgojno-obrazovnom procesu	tijekom nastavne godine
- izvješćivanje učenika i njihovih roditelja, odnosno skrbnika o postignutim rezultatima	kraj polugodišta
- pripremanje sjednice Razrednog vijeća	tijekom nastavne godine
- predlaganje pedagoške mjere i odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	po potrebi
- organiziranje potrebne pomoći učenicima	po potrebi
- primanje roditelja učenika radi savjetovanja o radu i učenju učenika	svaki tjedan tijekom nastavne godine
- sazivanje roditeljskih sastanaka ili organiziranje drugih oblika suradnje	početak i kraj polugodišta ili po potrebi
- održavanje sata razrednog odjela na kojem razmatra i rješava odgojno-obrazovna pitanja i probleme razrednog odjela	svaki tjedan tijekom nastavne godine
- briga o redovitom ocjenjivanju učenika	tijekom nastavne godine
- obavljanje drugih poslova sukladno Statutu i drugim općim aktima Škole	po potrebi, tijekom nastavne/školske godine



7.8. Plan rada "učeničkog servisa" - posredovanje pri zapošljavanju redovitih učenika

UVJETI RADA	<ul style="list-style-type: none">- odgovarajuća radna prostorija i odgovarajuća tehnička oprema, koje osiguravaju vođenje potrebnih poslova za obavljanje djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju- isticanje natpisne ploče da se u uredu tajništva obavlja djelatnost u svezi s posredovanjem pri zapošljavanju i radnog vremena
IZVRŠITELJI POSLOVA	ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva i naručitelj posla
KALENDAR RADA	<ul style="list-style-type: none">- 3 radna dana prije početka i tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika do isplate zarade učeniku - obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika- za vrijeme zimskog odmora od 27.12.2016. do 11.1.2017. godine - povremeni rad redovnog učenika- za vrijeme proljetnog odmora od 13.4.2017. do 21.4.2017. godine - povremeni rad redovnog učenika- za vrijeme ljetnog odmora od 16.6.2017. do 31.8.2017. godine - povremeni rad redovnog učenika- od 1. do 10. u mjesecu isplata zarade učeniku za prethodni mjesec
TJEDNI BROJ SATI RADA PO UČENIKU	okvirno od 1 sat do 5 sati
PLANOVI RADA	<ul style="list-style-type: none">- obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika za poslove na kojima maloljetnik može raditi i aktivnosti u kojima maloljetnik smije sudjelovati, prema interesu učenika,- vođenje očevidnika učenika - članova i obavljenih posredovanja- obračun i naplata učenikove zarade, propisanog doprinosa i naknade za posredovanje od naručitelja posla- isplata iznosa zarade učeniku
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	provođenje i tumačenje pravnih propisa iz područja rada i zapošljavanja



8. PLAN IZVANNASTAVNIH, IZVANŠKOLSKIH, I DRUGIH AKTIVNOSTI

8. 1. Izvannastavne aktivnosti

Nastavni predmet/aktivnost	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj	Sati	
					tjedno	godišnje
KREATIVNA RADIONICA „KRUG“	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	20	Vera Čuže-Abramović	1	35
ukupno		1		1	1	35
DRAMSKA DRUŽINA	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	37	Marijana Čorluka	2	70
ukupno		1		1	2	70
NOVINARSKA DRUŽINA	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	10	Miroslav Paulić	2	70
ukupno		1		1	2	70
SPORTSKA DRUŽINA	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	40	Mario Raguž	2	70
ukupno		1		1	2	70
ŠKOLSKI ZBOR	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	11	Marija Tonc	2	70
Ukupno		1		1	2	70
TV SEKCIJA	1.a,1.b,2.a,2.b 3.a,3.b,4.a,4.b	1	36	Marijan Pavelić	1	35



8.2. Izborna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelj
informatika	2. b	12	35	Marina Matić
	3.b	13		
ukupno	2	25	70	1
biologija	2.b	15	35	Frano Barišić
	3.b	14		
biologija	4.b	14	70	Jasna Prnjavorac
ukupno	3	43	140	2
psihologija	4.b	14	64	Anja Sliško
ukupno	1	14	64	1

8.3. Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelj
Njemački jezik	1.a, 2.a , 3.a, 4.a	23	70	Ivana Arambašić

8.4. Dopunska i dodatna nastava

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelj
Matematika - dopunska	svi razredi	ovisno o potrebi	35	Katarina Soldo - Obućina
Matematika - dodatna	svi razredi	rad sa zainteresiranim učenicima	70	Katarina Soldo - Obućina
Fizika - dodatna	svi razredi	rad sa zainteresiranim učenicima	35	Leonardo Đaković
Kemija - dopunska	svi razredi	ovisno o potrebi	35	Jasna Prnjavorac
Kemija - dodatna	svi razredi	rad sa zainteresiranim učenicima	35	Jasna Prnjavorac



8.5. Profesionalno usmjeravanje učenika

Odsjek za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavlja u suradnji s osnovnim i srednjim školama poslove profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika.

Aktivnosti se planiraju za svaku školsku godinu, a u njihovom provođenju sudjeluju učenici, razrednici, stručni suradnik-psiholog, tajnica, koordinator nacionalnih ispita te psiholozi i savjetodavci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a po potrebi i liječnik.

	Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.	provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika	<ul style="list-style-type: none">- utvrđivanje broja učenika koji se žele zaposliti ili studirati zbog poduzimanja odgovarajućih akcija na usklađivanju individualnih namjera učenika s potrebama gospodarstva- izdvajanje učenika koji trebaju stručnu pomoć (profesionalno savjetovanje) pri donošenju profesionalnih odluka	učenici IV. razreda	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Požega	popunjavanje ankete	rujan
2.	profesionalno savjetovanje učenika	<ul style="list-style-type: none">- ispitivanje sposobnosti, osobina ličnosti, profesionalnih interesa i ostalih značajki važnih pri izboru studija ili zanimanja- dobivanje informacija važnih za odgovarajuću odluku o profesionalnom razvoju	učenici koji su izjavili da trebaju stručnu pomoć pri donošenju odluke o daljnjem profesionalnom razvoju	psiholog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe u Požegi	<ul style="list-style-type: none">- psihologijsko ispitivanje učenika i savjetodavni intervju- liječnički pregled kod specijaliste medicine rada (po potrebi)	listopad / studeni
3.	profesionalno informiranje	<ul style="list-style-type: none">- Informiranje	učenici roditelji profesori	Hrvatski zavoda za zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none">- predavanja- razgovori- pisani informativni materijali	kontinuirano tijekom školske godine
4.	praćenje učenika koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja	<ul style="list-style-type: none">- obrada i analiziranje učenika I. razreda koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja u osnovnoj školi o upisu u srednju školu- obrada i analiziranje učenika IV. razreda koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja u srednjoj školi o upisu na studij	Hrvatski zavod za zapošljavanje	<ul style="list-style-type: none">- Hrvatski zavod za zapošljavanje- Škola- koordinator nacionalnih ispita	<ul style="list-style-type: none">- dostava popisa učenika upisanih u I. razred u pojedine programe Škole- dostava brojčanih podataka o upisu maturanata na visoka učilišta	rujan



9. PROGRAM IZVANNASTAVNIH, IZVANŠKOLSKIH, DUHOVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI

9.1. Dopunska, dodatna i fakultativna nastava

Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju ili žele usvojiti dodatne nastavne sadržaje, Škola organizira dopunsku ili dodatnu nastavu. Dopunska i dodatna nastava organiziraju se u određeno vrijeme, kada je takav oblik rada učenicima potreban.

NAZIV AKTIVNOSTI	DOPUNSKA/DODATNA NASTAVA MATEMATIKE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ uvježbavanje nastavnog gradiva s redovne nastave▪ pomaganje učenicima koji su izostali s nastave▪ pripremanje za polaganje ispita državne mature▪ pripremanje za natjecanja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici, od 1. do 4. razreda, prema potrebi
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Katarina Soldo Obućina, prof. (dodatna i dopunska nastava)
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici usmeno iznose nejasnoće i problematiku▪ uvježbavanje rješavanja računskih zadataka▪ individualni pristup i pomaganje učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 2 sata tjedno, 70 sati godišnje (dopunska nastava)▪ 1 sat tjedno, 35 sati godišnje (dodatna nastava)
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ pozitivne ocjene iz provjera znanja▪ rezultati polaganja državne mature▪ samovrednovanje Škole prema rezultatima državne mature iz matematike▪ rezultati natjecanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ planiranje daljnjeg rada▪ usavršavanje

NAZIV AKTIVNOSTI	DOPUNSKA/DODATNA NASTAVA FIZIKE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ uvježbavanje nastavnog gradiva s redovne nastave▪ pomaganje učenicima koji su izostali s nastave▪ pripremanje za polaganje ispita državne mature▪ pripremanje za natjecanja▪ popravljavanje nastavnog uspjeha
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici, od 1. do 4. razreda, prema potrebi
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Leonardo Đaković, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici usmeno iznose nejasnoće i problematiku▪ uvježbavanje rješavanja računskih zadataka▪ individualni pristup i pomaganje učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 1 sat tjedno, 35 sati godišnje
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ pozitivne ocjene iz provjera znanja▪ rezultati polaganja državne mature▪ samovrednovanje Škole prema rezultatima državne mature iz fizike▪ rezultati natjecanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ planiranje daljnjeg rada▪ usavršavanje



NAZIV AKTIVNOSTI	DOPUNSKA/DODATNA NASTAVA KEMIJE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ uvježbavanje nastavnog gradiva s redovne nastave▪ pomaganje učenicima koji su izostali s nastave▪ pripremanje za polaganje ispita državne mature▪ pripremanje za natjecanja▪ usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika▪ poticanje interesa za kemiju kao znanost i nastavni predmet▪ poticanje razvoja apstraktnog, logičkog i kritičkog mišljenja▪ popravljavanje nastavnog uspjeha
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici, od 1. do 4. razreda, prema potrebi
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Jasna Prnjavorac, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Učenici usmeno iznose nejasnoće i problematiku▪ Uvježbavanje rješavanja računskih zadataka▪ mogućnost ispravljanja ocjena prema dogovoru▪ individualni pristup i pomaganje učenicima
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 2 sata tjedno▪ 70 sati godišnje
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ pozitivne ocjene iz provjera znanja▪ rezultati polaganja državne mature▪ samovrednovanje Škole prema rezultatima ispita državne mature iz kemije▪ rezultati natjecanja▪ pohvale
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ planiranje daljnjeg rada▪ usavršavanje

NAZIV AKTIVNOSTI	KONZULTACIJE (svi predmeti)
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ pripremanje za uspješno svladavanje nastavnog sadržaja▪ pripremanje za polaganje ispita državne mature
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici, od 1. do 4. razreda, prema potrebi
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ nastavnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ dopunsko vježbanje i pripremanje učenika▪ individualni pristup i pomaganje učeniku▪ postavljanje pitanja i razrješavanje nejasnoća
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ uspješno svladavanje nastavnog sadržaja▪ uspješno polaganje popravnog ispita i prelazak u idući razred▪ rezultati polaganja ispita državne mature▪ uspješnije snalaženje u daljnjem obrazovanju
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ planiranje daljnjeg rada▪ usavršavanje



NAZIV AKTIVNOSTI	FAKULTATIVNA NASTAVA IZ NJEMAČKOG JEZIKA
CILJ AKTIVNOSTI	osposobiti učenike za komunikativnu i jezičnu kompetenciju na njemačkom jeziku na razini A1 za jednu skupinu, a na razini A2 za drugu skupinu
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">• SKUPINA 1: učenici 1. i 2. razreda• SKUPINA 2: učenici 3. i 4. razreda
NOSITELJI	profesori njemačkog jezika
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">• obrada nastavnih sadržaja iz udžbenika• uvježbavanje rješavanja gramatičkih zadataka• individualni pristup i pomaganje učenicima• izlet u Zagreb i posjet Goethe Institutu u sklopu obilježavanja Europskog dana jezika• izložba i radionice u školi u suradnji s Goethe Institutom
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine• 2 sata tjedno (po skupini); 70 sati godišnje (po skupini)• 28. rujna 2017. posjet Goethe institute• 26. rujna do 10. listopada održavanje izložbe i radionica na temu „Erfinderland Deutschland“ u suradnji s Goethe Institutom
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	izdatak škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• putem ocjenjivanja• javnim i samostalnim izlaganjima• rezultati natjecanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	planiranje i organizacija daljnjeg rada



9.2.. Izannastavne aktivnosti i projekti

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika Škola organizira posebne izvannastavne aktivnosti koje nisu obvezni dio učenikova opterećenja, ali se mogu priznati učenicima kao ispunjavanje obveza u Školi.

Izvanastavne aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

NAZIV AKTIVNOSTI	DRAMSKO – JEZIČNA RADIONICA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ promicanje i razvijanje kulture govorenja i kulture javnog nastupanja metodama dramskog odgoja▪ preventivno djelovanje protiv svih oblika ovisnosti▪ skrb o dramski nadarenim učenicima▪ suradnja s ostalim izvannastavnim druženjima Škole
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici od 1. do 4. razreda koji su zainteresirani za javni nastup, dramski odgoj te posjeduju dar pisanja
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Marijana Čorluka, prof.▪ učenici▪ suradnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ priprema i izvedba javnih nastupa (igrokaza, monologa...) za školske priredbe (Božić, Dan otvorenih vrata, LiDraNo i sl.)▪ suradnja sa svim izvannastavnim skupinama unutar Škole, drugim školama i kulturnim institucijama Biskupije, grada, županije i šire (KaZlaDo - projekt Gradskog kazališta Požega...)▪ pisanje dramskih tekstova; dramske vježbe▪ kritički osvrti na kazališne izvedbe, dramske radionice, osobne nastupe...▪ organizacija glazbeno-scenskog izričaja – mjuzikla▪ advent u Zagrebu
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 2 sata tjedno▪ 70 sati godišnje
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 3.000,00 kn, ovisno o scenskim rekvizitima i kostimima▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ pohvale▪ poticanja na daljnji rad▪ preporuke za nastavak školovanja na srodnom studiju▪ timska izgradnja kroz zajednički izleti u prirodu▪ nagradni izlet▪ sudjelovanje na dramskim radionicama
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ preporuke za nastavak školovanja na srodnom studiju



NAZIV AKTIVNOSTI	NOVINARSKA GRUPA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, osobito učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti (pisanje, grafički dizajn, fotografija)▪ pratiti, poticati i razvijati posebne publicističke vrste (intervju, reportaža, crtica, feljton, kratka priča...)▪ informirati ostale učenike i javnost o događajima u školi i izvan nje,▪ sudjelovanje u uređenju mrežnih stranica škole▪ suradnja s TV-sekcijom škole▪ organizacija tečaja fotografije▪ organizacija prezentacija projekata učenika drugih škola▪ tiskanje školskog lista▪ izlet u Zagreb s posjetom televizijskoj kući TV Laudato
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici od 1. do 4. razreda, dobrovoljno, prema interesu učenika (novinari, informatičari, dizajneri, fotografi, lektori...)▪ motiviranje učenika koji imaju iskustvo novinarskog rada u osnovnoj školi
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ voditelj: Miroslav Paulić, prof.▪ suradnici: vlč. Marijan Pavelić
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ donošenje detaljnog plana realizacije programa novinarske grupe za školsku godinu (formiranje novinarske grupe, izbor uredništva, podjela zaduženja)▪ sastajanje grupe, izvan nastave, u prostorima Škole, jednom u tjednu, a prema potrebi i češće▪ odabir i obrada odgovarajućeg sadržaja▪ komunikacija članova grupe internetskom poštom
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 2 sata tjedno▪ 70 sati godišnje
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ ovisi o odluci Škole da tiska ili ne tiska školski list - izdatak Škole▪ do 8000 kn▪ osiguravanje sredstava donacijama
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ provođenje ankete o kvaliteti rada novinarske grupe (informativnost, zanimljivost, grafičko oblikovanje, komunikacija, timski rad i dr.) i njezinih uradaka (školskog lista, vijesti na web-stranicama i dr.) među učenicima, profesorima i članovima grupe▪ nagraditi učenike za njihov doprinos
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje



NAZIV AKTIVNOSTI	TV SEKCIJA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ poticati učeničko snimateljsko i filmsko stvaralaštvo, osobito učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti (retorika, gluma, snimanje, montiranje, rad na računalu)▪ pratiti, poticati i razvijati posebne audio-vizualne vrste (vijesti, intervju, reportaža, film)▪ informirati ostale učenike i javnost o događajima u školi i izvan nje,▪ održavanje školskog tv (youtube) kanala▪ praćenje važnijih biskupijskih događaja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici od 1. do 4. razreda, dobrovoljno, prema interesu učenika (snimatelji, montažeri, novinari, ...)▪ motiviranje učenika koji imaju iskustvo snimateljskog i novinarskog rada u osnovnoj školi
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ voditelj: Marijan Pavelić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ donošenje detaljnog plana realizacije programa TV sekcije za školsku godinu (formiranje sekcije, izbor uredništva, voditelja, snimatelja, montažera, podjela zaduženja)▪ sastajanje grupe, izvan nastave, u prostorima Škole, jednom u tjednu, a prema potrebi i češće▪ odabir i obrada odgovarajućeg sadržaja▪ komunikacija članova grupe internetskom poštom
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 1 sat tjedno▪ 35 sati godišnje
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ od 1000 kn (nabava potrebne opreme: rasvjeta)▪ osiguravanje sredstava donacijama
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ provođenje ankete o kvaliteti rada TV sekcije (informativnost, zanimljivost, gledanost, timski rad i dr.) i njezinih uradaka (objavljeni video uradci na youtube kanalu) među učenicima, profesorima▪ i članovima grupe▪ nagraditi učenike za njihov doprinos
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje



NAZIV AKTIVNOSTI	MJEŠOVITI ZBOR
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ kulturno i vjerski uzdizati učenike kroz repertoar klasične glazbe▪ razvijati vokalne sposobnosti učenika i međusobnu toleranciju u zajedničkom radu▪ utjecati na razvoj svih osjetila kroz glazbene sadržaje
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici od 1. do 4. razreda, prema glazbenim sposobnostima i talentima;▪ dobrovoljno uključivanje
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ voditelj zbora: Marija Tonc, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ održavanje skupnih proba▪ nastup na školskim priredbama i drugim aktivnostima Škole
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 2 sata tjedno▪ 70 sati godišnje
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi printanja i umnožavanja radnog materijala, izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ vrednovanje kroz javne nastupe▪ analiziranje povratnih informacije o uspješnosti nastupa
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje▪ povećanje kvalitete nastavnog rada▪ daljnje poticanje darovitih učenika u skladu sa sposobnostima i interesima



NAZIV AKTIVNOSTI	KRUG – Kreativna radionica učenika gimnazije
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ organizacija izložbi koja potiče kreativnost kod učenika▪ uređenje škole za određene važne datume i događaje▪ uspostava suradnje s drugim školama▪ suradnja s umjetnicima i institucijama grada
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ za učenike koji imaju potrebu za kreativnim izražavanjem, širenjem percepcije, osjećaja za lijepo i korisno, te rad koji stvara atmosferu opuštenosti i ugone u prostorima škole
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ voditeljica KRUG-a: Vera Čuže-Abramović, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ susreti jednom tjedno u prostorima škole▪ rad na tematskom projektu▪ posjeti izložbama▪ učenici se dogovaraju što će biti tema kojom ćemo se baviti cijelu školsku godinu, nakon toga dogovaramo načine kako ćemo realizirati tu temu (prezentacije, istraživanja, fotografiranje, snimanja, sakupljanja predmeta i materijala ...)▪ u suradnji s drugim školama dogovaramo zajedničku izložbu i posjet školi▪ suradnja s OŠ „Antuna Kanižlića“ na materijalima vezanima za život A. Kanižlića▪ suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom i gradskim muzejom▪ suradnja s PožArtom i Snježanom Mekić-Delić▪ sudjelovanje u arheološkim radionicama
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 1 školski sat tjedno▪ 35 sati godišnje▪ rujna: osmišljavanje programa i dogovaranje nove teme i novog projekta; projekt IRON-AGE-DANUBE▪ listopad: uređivanje škole za sv. Tereziju Avilsku;▪ studeni: razrada dogovorene teme i rad na materijalima▪ prosinac: uređivanje škole za Božić▪ siječanj-ožujak: rad na projektu▪ travanj: uređenje škole za Uskrs▪ svibanj: izložba Krug-a
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ do 3.000,00 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ svaki učenik autor je izložbe
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ daljnje poticanje darovitih učenika u skladu sa sposobnostima i interesima



NAZIV AKTIVNOSTI	SPORTSKA GRUPA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ uključiti što veći broj učenika u sportske aktivnosti▪ poticati održavanje tjelesnog zdravlja učenika▪ postizati vrhunske rezultate na natjecanjima▪ humanitarna akcija NISI SAM▪ obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana▪ županijska , regionalna i državna sportska natjecanja▪ Školska sportska natjecanja/ natjecanja za Dan škole
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici od 1. do 4. razreda, prema sposobnostima i interesu – dobrovoljno uključivanje
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ voditelj sportske grupe: Mario Raguž, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ treniranjem pripremiti učenike za natjecanja▪ humanitarnim malonogometnim turnirom za vrijeme korizme pomoći potrebitima u našoj županiji▪ kratkom zajedničkom sportskom aktivnošću u bijelim majicama obilježiti HOD▪ predstavljanje škole na županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine▪ 2 školska sata tjedno (70 sati godišnje)
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 10.000,00 (troškovi prijevoza do mjesta natjecanja- izdatak Škole ili Požeško-slavonske županije; troškovi sportske opreme, Katolička malonogometna liga)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ vrednovanje po broju dolazaka▪ vrednovanje kroz rezultate natjecanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ rezultati pridonose osobnoj afirmaciji učenika▪ u promociji Škole



9.3. Izvanškolske aktivnosti

Tijekom školske godine Škola realizira poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti: izlete, ekskurzije, terensku nastavu i dr. u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena.

Program aktivnosti dio je Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

NAZIV AKTIVNOSTI	ADVENT U BUDIMPEŠTI
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ upoznati povijesne, kulturne i vjerske znamenitosti grada Budimpešte u adventsko vrijeme
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1.a, 1.b, 2.a i 2.b razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Ivana Zovko, prof.▪ Ivana Drmić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanje i razgledavanje uz pratnju profesora;
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ prosinac 2017..
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ do 500,00 kn po učeniku – izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razgovor s učenicima i roditeljima o dojmovima▪ upućivanje na prave, istinske vrijednosti Božića, zapažanje malih, bitnih stvari...
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće za stranicu Škole; osobna, duhovna izgradnja

NAZIV AKTIVNOSTI	TRODNEVNI STRUČNI IZLET UZ TERENSKU NASTAVU IZ BIOLOGIJE I GEOGRAFIJE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ obilaskom lokaliteta priobalnog područja Hrvatske podučiti učenike određenim spoznajama iz nastavnih predmeta geografije i biologije, a koje su usko povezane s nastavnim gradivom drugog razreda.▪ razvijati osjećaj zajedništva i ljubavi prema domovini.
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 2.a i 2.b razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Marijana Čorluka, prof.▪ Ivana Brekalo, prof.▪ Josip Katić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanje, razgledavanje, aktivnost uz pratnju profesora
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ svibanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi prijevoz do odredišta: do 1.000,00 kn po učeniku - izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razgovor s učenicima i roditeljima o dojmovima▪ vrednovanje kvalitete usluge turističke/putničke agencije iz razgovora s učenicima i roditeljima
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ primjena u nastavi



NAZIV AKTIVNOSTI	DAN HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">Učenici će spoznati kakav je utjecaj tjelesnog vježbanja i poboljšati svoj zdravstveni status, dobiti primjer za svakodnevne tjelesne aktivnosti.
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">Upoznati učenike sa značajem tjelesnog vježbanja u suvremenom načinu života.
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">Katolička gimnazija s pravom javnosti, učenici i djelatnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">rujan upoznavanje s HOOučenici i profesori će provoditi OPV u trajanju od 25 min.uključene će biti vježbe istezanja i jačanjaNakon vježbi fotografiranje.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">11. rujna 2017., 9:30-10:00
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">Broj učenik i nastavnika u bijelim majicamaPovratne informacije sudionika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">Za poboljšanje rada s budućim generacijama

NAZIV AKTIVNOSTI	JEDNODNEVNI IZLET U ZAGREB
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">razvijanje kulture čitanja te upoznavanje s mogućnostima i načinom rada Nacionalne i sveučilišne knjižniceizravan kontakt s fakultetima u smislu stjecanja prvih iskustava i dojmovaobilazak Europskog doma/Sabora RH
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">učenici 3. i 4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">razrednici 3. i 4. razredaprofesori povijesti i hrvatskoga jezika
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebuobilazak pojedinih fakulteta u Zagrebuposjet kulturnim institucijama grada Zagreba
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">veljača/ožujak 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">troškovi prijevoza do odredišta: od 100,00 do 200,00 kn po učeniku, izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">vrednovanje kvalitete usluge turističke/putničke agencije iz razgovora s učenicima i roditeljima
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">planiranje daljnjeg rada



NAZIV AKTIVNOSTI	INTERLIBER, KAZALIŠTE, IZLOŽBA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razgledavanje izložene literature▪ upoznavanje s novim naslovima knjiga/literature▪ razvijanje kazališne kulture te kulture obilazaka izložbi
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1.,2. i 3. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ razrednici▪ V. Čuže-Abramović, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ razgledavanje promocija novih naslova, prezentacija i dr.▪ kupnja knjiga i stručne literature▪ organizacija kazališne predstave i posjet muzeju
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 11. studenog 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ do 150,00 kn po učeniku - izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ u okviru sata razredne zajednice kroz izjave učenika▪ poticanje na čitanje lektira
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ primjena u nastavnom procesu▪ u svrhu kulturne nadogradnje

NAZIV AKTIVNOSTI	KAZALIŠNA PREDSTAVA/POSJET MUZEJU/ZOO/BOTANIČKI VRT/CENACOLO
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ promicanje i razvijanje kulture posjećivanja kazališta i drugih kulturnih institucija▪ poticanje životnih svjetonazora koji su usmjereni suradnji s Bogom, a protiv slabosti u vidu ovisnosti
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1. – 4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Marijana Čorluka, prof. / Miroslav Paulić, prof.▪ Vera Čuže - Abramović, prof. / Jasna Prnjavorac, prof.▪ razrednici i vjeroučitelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ razgledavanje i korelacija kazališne izvedbe i književnog djela (ako je moguće); povezivanje s nastavom likovne umjetnosti i biologije/kemije▪ odlazak u Cenacolo
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ veljača / ožujak 2018. (ovisno o kazališnim kućama i muzejima)
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ do 200,00 kn po učeniku - izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razgovor s učenicima i roditeljima o dojmovima
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće za školski list i internetske stranice Škole



NAZIV AKTIVNOSTI	SMOTRA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ pravovremeno upoznavanje maturanata, budućih studenata, o ustroju studija, studijskim programima i upisima
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ razgledavanje▪ sudjelovanje u aktivnostima▪ odlazak na predstavu
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 17. -19. studenog 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi prijevoza do odredišta: od 90,00 do 150,00 kn po učeniku, izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ učenička evaluacija organizacije fakulteta i relevantnosti dobivenih informacija u okviru sata razreda
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ primjena u nastavnom procesu▪ u svrhu kulturne nadogradnje

NAZIV AKTIVNOSTI	EDUKACIJA MLADIH DO OSTVARIVANJA LJUDSKIH PRAVA OSOBA S INVALIDITETOM
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razvijanje pozitivnog školskog i radnog okruženja za sve; osobito za osobe s posebnim potrebama▪ ukazati na jednakost svih osoba, bez obzira na bilo koji vid različitosti▪ razviti toleranciju
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici, roditelji i djelatnici Škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, Požeško-slavonska županija, MZOS, udruge civilnoga društva
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ stvaranje pozitivnog okruženja u razredu, unutar Škole i među roditeljima▪ educiranje učenika i djelatnika Škole za samoizgradnju u smislu razvijanja osjećaja za pomoć osobama s posebnim potrebama
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ kroz školsku godinu
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ do 1.000,00 kn – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Međusobno razmjenjivanje iskustava razgovorom i samovrednovanjem
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ Razmjenjivanje primjera uspješne komunikacije (dobre prakse); izvješće za javna glasila Škole



NAZIV AKTIVNOSTI	SURADNJA SA ŠKOLAMA I INSTITUCIJAMA UNUTAR REPUBLIKE HRVATSKE I U INOZEMSTVU
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razmjena iskustava i projekata s drugim školama▪ uspostavljanje međusobne suradnje▪ razvijanje kritičkog mišljenja spram rada drugih institucija i škola unutar i izvan zemlje
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1. – 4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, učenici, djelatnici Škole, voditelji školskih izvannastavnih i izvanškolskih projekata
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ odlazak na koncerte Glazbene škole u Požegi▪ odlazak na izložbe u organizaciji Gradskog muzeja u Požegi▪ odlazak na predavanja, radionice i tribine u organizaciji Gradske knjižnice u Požegi, Ogranka MH u Požegi i HAZU▪ odlazak na kazališne predstave u organizaciji Gradskog kazališta u Požegi▪ putujuća izložba <i>Kako sačuvati najmanjeg guštera u Hrvatskoj</i> u 4 škole u Hrvatskoj (Zagreb, Poreč, Šibenik i Split)▪ međunarodna suradnja sa školama u inozemstvu (Soča)▪ orguljaške večeri u požeškoj Katedrali
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ kroz školsku godinu
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole▪ izdatak učenika (ulaznice – do 50 kn)
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razgovor s učenicima o dojmovima▪ skupno samopraćenje i evaluacija u obliku kratkog upitnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće za školski list i internetske stranice Škole

NAZIV AKTIVNOSTI	JEDNODNEVNA TERENSKA NASTAVA – KRAPINA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ uočiti anatomske specifičnosti izumrlih hominida▪ razlikovati teorije o postanku suvremenoga čovjeka▪ uvježbavanje prikupljanja podataka, bilježenja, zapisivanja i analiziranja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Jasna Prnjavorac, prof.▪ razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ obilazak Muzeja krapinskih neandertalaca uz stručno vodstvo
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ studeni 2016. (ovisno o Smotri Sveučilišta)
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ do 200 kn – izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ analiza i vrednovanje radnih listića ispunjanih pri obilasku postava (primjena znanja u sklopu nastavnog gradiva Evolucija)
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće za internetsku stranicu Škole



NAZIV AKTIVNOSTI	DVODNEVNA TERENSKA NASTAVA IZ BIOLOGIJE I GEOGRAFIJE U PARKU PRIRODE PAPUK
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ uočavanje i upoznavanje raznolikosti flore i faune s naglaskom na rijetke i zaštićene biljne i životinjske vrste▪ razvijanje vještine suradničkog učenja i timskog rada▪ uvježbavanje prikupljanja podataka, bilježenja, zapisivanja i analiziranja▪ stjecanje radnih navika i pozitivnog odnosa prema radu▪ osposobljavanje učenika da misle i stječu znanja kroz osobna iskustva
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 2. razreda i učenici izborne nastave
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici▪ Jasna Prnjavorac, prof.▪ Frano Barišić, prof.▪ Josip Katić, prof.▪ vjeroučitelj▪ razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ metode rada:▪ praktični rad (promatranje, opažanje i prikupljanje materijala duž poučne staze Lapjak i Park-šume Jankovac),▪ rad na tekstu (rješavanje radnih listića uz korištenje dodatnih izvora znanja)▪ usmeno izlaganje (rezultata praktičnih radova)▪ oblici rada:▪ frontalni rad (upoznavanje učenika sa znamenitostima Parka prirode Papuk, iznošenje pravila ponašanja i detaljnog programa terenske nastave)▪ samostalni rad učenika (rješavanje radnih zadataka u skupinama, evaluacija, planiranje i provođenje ponavljanja kroz kviz)
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ svibanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi prijevoza do odredišta: do 40,00 kn po učeniku - izdatak roditelja▪ troškovi namirnica za put - izdatak roditelja▪ troškovi radnog materijala - izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ anketa o provedbi tečaja▪ skupno samopraćenje i samoevaluacija u obliku kratkog upitnika/prezentacije▪ ocjenjivanje usmenih izlaganja među skupinama▪ provjeravanje usvojenosti naučenoga kroz igru (primjerice kviz)
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izrada školske zbirke od prikupljenih materijala▪ izvješće za školski list i internetske stranice Škole



NAZIV AKTIVNOSTI	TERENSKA NASTAVA IZ BIOLOGIJE U OKOLICI POŽEGE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ potaknuti intelektualnu radoznalost (otkrivanje, istraživanje) učenika na flori i fauni
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1. i 2. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Frano Barišić, prof.▪ razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ obilazak terena i rad na terenu po danim uputama▪ izvršavanje radnih zadataka▪ izvješće i analiza rezultata
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ studeni 2017.▪ travanj/svibanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi prijevoza do odredišta: do 100 kn po učeniku – izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ analiza i vrednovanje radnih zadataka
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće za školski list i internetske stranice Škole

NAZIV AKTIVNOSTI	JEDNODNEVNA TERENSKA NASTAVA – OČUVANJE IVANJSKOG ROVAŠA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ briga i očuvanje okoliša, upoznavanje i zaštita flore i faune Papuka i Iloka
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 2. razreda – izborna nastava
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Frano Barišić, prof.▪ razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ promatranje flore i faune; razgovor i poticanje na očuvanje okoliša
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ svibanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ prijevoz do odredišta i natrag; hrana i piće – izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izrada projekta za natjecanje na državnoj razini
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće



NAZIV AKTIVNOSTI	PROJEKT IVANJSKI ROVAŠ
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ educirati djecu školske populacije o vrijednostima, promicanju i razvijanju svijesti o očuvanju ekologije i zaštiti zaštićenih životinjskih vrsta kroz projekt "Kako sačuvati najmanjeg guštera u Hrvatskoj?"
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 2. razreda – izborna nastava
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Frano Barišić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ putujuća izložba obilazi studij biologije u Osijeku, Travniku▪ Odjel za biologiju (Osijek)▪ Katolički školski centar Petar Barbarić - Travnik
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ od veljače do lipnja 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ skupno samopraćenje i evaluacija u obliku kratkog upitnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u nastavi geografije i biologije, kao izvješće za školski list i internetsku stranicu škole

NAZIV AKTIVNOSTI	POSJET POŽEŠKOJ BOLNICI
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ proširenje znanja o liječenju te brizi bolesnih pacijenata oboljelih od akutne ili kronične bolesti bubrega te upoznavanjem rada liječnika i medicinskih sestara s takvim pacijentima▪ stjecanje navika za humaniji i zdraviji život i razvijanje svijesti o bolesnim i starijim ljudima, razvijati svjesnost o provođenju zdravog života te kako postići što viši stupanj zdravlja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 3. razreda – izborna nastava
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Frano Barišić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ kroz posjet bolnici i interakciju s bolničkim osobljem
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ prosinac 2017./travanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ primjena znanja u sklopu nastavnog gradiva Fiziologija ljudskog tijela
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće za internetsku stranicu Škole



NAZIV AKTIVNOSTI	„UJEDINJENI U RAZLIČITOSTI“, OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG TJEDNA U HRVATSKOJ
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ obilježiti Dan Europske unije▪ jačati svijest kod učenika▪ promicati kulturnu i drugu raznolikost
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 3.a i 3.b, 4.a i 4.b razreda▪ učenici drugih razreda prema interesu
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Josip Katić, prof.▪ razrednici▪ Ured za europske integracije Požega
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanje učenika na predavanjima▪ posjet uredu za EU integracije
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ studeni 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi materijala za uređenje Škole – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izrada plakata i projekata o EU▪ primjena u nastavnom procesu▪ demonstracija stečenih znanja u nastavnom procesu
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u nastavi geografije i povijesti

NAZIV AKTIVNOSTI	FESTIVAL KLASIČNIH JEZIKA I ANTIČKE KULTURE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Aktivno sudjelovanje u njegovanju antičke kulture i klasičnih jezika, s osobitim naglašavanjem aktualnosti kroz književne ostvaraje
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenicima
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ profesori latinskog/grčkog jezika; voditelj dramske družine
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ uveličati Festival aktivnim dramskim izričajem
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ travanj/svibanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ do 2.000,00 kn, izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Kroz prenošenje iskustva Školi; osobnu nadogradnju; osobno vrednovanje scenskog izričaja u odnosu na druge koji su nazočili događaju
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ planiranje daljnjeg rada temeljem stečenog iskustva



NAZIV AKTIVNOSTI	RAZVIJANJE KLASIČARSKOG DUHA – PUTOVANJE U GRČKU
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ upoznavanje s dostignućima i kulturom Starih civilizacija▪ ukazivanje na iznimni doprinos grčke kulture i umjetnosti▪ razvijanje klasičarskog duha
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici u nastavi, djelatnici i roditelji
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj i profesori
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ uređenje Škole, osobito za Dan OV
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ svake 4 godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ osobni izdatak svakoga sudionika
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ anketa, razmjena dojmova
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u daljnjoj organizaciji▪ za službene stranice Škole

NAZIV AKTIVNOSTI	MATURALNO HODOČAŠĆE U RIM
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ upoznavanje s dostignućima i kulturom Starih civilizacija
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 3.a i 3.b razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Jasna Prnjavorac, prof.▪ Katarina Soldo - Obućina, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanje i razgledavanje uz pratnju profesora
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ početak kolovoz - rujan 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi prijevoza do odredišta, smještaja i ulaznica▪ izabire se najpovoljnija ponuda turističke/ putničke agencije, izdatak roditelja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ vrednovanje kvalitete usluge turističke/putničke agencije iz razgovora s učenicima i roditeljima
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ planiranje daljnjeg rada



NAZIV AKTIVNOSTI	DVODNEVNI TEAM-BUILDING
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ usavršavanje, međusobno upoznavanje
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi djelatnici
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Ravnatelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Putovanje, predavanje, razgledavanje
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom školske godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Škola i djelatnici
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Sudjelovanjem i angažmanom djelatnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ planiranje daljnjeg rada

NAZIV AKTIVNOSTI	ZIMSKA ŠKOLA FIZIKE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ popularizirati fiziku▪ izgraditi pozitivan stav prema fizici▪ provesti pokuse(eksperimente) i riješiti određene zadatke
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici osnovnih i srednjih škola Požeško – slavonske županije
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ županijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika fizike Požeško – slavonske županije▪ vanjski predavači
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ plenarna predavanja▪ radionice sa eksperimentima
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ veljača/ožujak 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ oko 2500kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažman učenika i nastavnika▪ kroz izvještaje učenika i evaluacijske listiće na kraju radionica
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ prilikom buduće organizacije događaja▪ za internetske stranice škole▪ za potrebe županijskog stručnog vijeća učitelja i nastavnika fizike Požeško – slavonske županije▪



NAZIV AKTIVNOSTI	EUROPSKA FENOLOŠKA KAMPANJA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">učenje o fenologiji, promjenama kroz godišnja doba u svojem okolišu, kreiranje istraživačkih projekata, međunarodna suradnja radi izmjene rezultata istraživanja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">učenici 4. razreda – prema interesu
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">Jasna Prnjavorac, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">predavanja, izrada time-laps fotografija u GrowApp aplikaciji, obrada rezultata i izvođenje zaključaka, razmjena rezultata sa školom partnerom
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">tijekom 1. polugodišta
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">izdatak škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">analiza i vrjednovanje rada i izvješća
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">zajedničko izvješće (s partnerima za prezentiranje) na GLOBE internetskoj stranici

NAZIV AKTIVNOSTI	GLOBE program
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">globalno učenje i opažanje za dobrobit okoliša
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">učenici svih razreda prema interesu
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">Jasna Prnjavorac, prof.Josip Katić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">opažanja, mjerenja, praktični rad prema zadanim protokolima
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">tijekom školske godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">izdatak škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">vrednovanje angažiranosti i kvalitete rada učenika u sklopu nastave biologije (samostalni rad)
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">baza podataka na GLOBE internetskoj stranici



NAZIV AKTIVNOSTI	LJETNA ŠKOLA POVIJESTI
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ srušiti stereotipe i popularizirati povijesno razdoblje Srednjeg vijeka▪ izgraditi pozitivan stav prema povijesti▪ provesti radionice o specifičnim temama Srednjeg vijeka i riješiti određene nedoumice tog razdoblja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici osnovnih i srednjih škola Požeško – slavonske županije
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Povijesno društvo Požega▪ škola▪ vanjski predavači
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ uvodno predavanje▪ radionice sa mentorima/suradnicima Povijesnog društva Požega▪ terenska nastava u Zagreb – <i>Srednjovjekovni Zagreb</i>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 15. i 16. rujna 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ oko 185kn – put u Zagreb
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažman učenika i nastavnika▪ kroz izjave učenika i evaluacijske listiće na kraju radionica
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izlaganje i demonstracija učenika preko plakata i ppt prezentacija na kraju radionica▪ za internetske stranice škole▪ primjena i uočavanje naučenog na primjerima u stvarnom prostoru zagrebačkog srednjovjekovnog prostora



9.4.. Školski projekti

NAZIV AKTIVNOSTI	DAN ŠKOLE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ obilježiti blagdan zaštitnice Škole svete Terezije Avilske▪ njegovanje duhovnih vrijednosti na primjeru sv. Terezije Avilske▪ jačanje zajedništva među učenicima i djelatnicima Škole
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici i djelatnici Škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, nastavnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ sportsko natjecanje učenika i nastavnika▪ natjecanje učenika u kvizu znanja▪ izložba▪ bdijenje▪ sveta misa u Katedrali sv. Terezije Avilske▪ svečana sjednica Nastavničkog vijeća
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 14. i 15. listopada 2016.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika i nastavnika▪ kroz izjave i dojmove učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u promociji Škole▪ u daljnjem planiranju rada

NAZIV AKTIVNOSTI	OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ prisjećanje na iznimnu važnost ovoga grada u Domovinskom ratu i danas▪ poticaj za uvažavanje i upoznavanje događaja koji su doveli do nastanka RH
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ Svi učenici u nastavi
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Josip Katić, prof.▪ Ivana Brekalo, prof.▪ razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ uređenje Škole▪ u nastavi povijesti
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ studeni 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi materijala za uređenje Škole – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ anketa i paneli
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u nastavi povijesti



NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME ISTINE – Domovinski rat
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ prisjećanje na iznimnu važnost Domovinskog rata za nastanak moderne države Hrvatske▪ poticaj za uvažavanje i upoznavanje događaja koji su doveli do nastanka RH
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Josip Katić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s Udrugom veterana i dobrovoljaca Domovinskog rata u Požegi▪ Predavanje umirovljeni bojnik Mario Kalan
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ početkom svibnja 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi materijala – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ anketa i paneli
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u nastavi povijesti

NAZIV AKTIVNOSTI	EUROPSKI DAN JEZIKA
CILJ AKTIVNOSTI	Osvijestiti važnost multilingualnosti kao jedne od glavnih vrijednosti Europske unije
NAMJENA	Razviti sposobnost samostalne komunikacije na stranim jezicima
NOSITELJI	Profesori stranih jezika
NAČIN REALIZACIJE	<ol style="list-style-type: none">1. Suradnja s Goethe institutom (izložba na temu njemački izumitelji koju će Goethe institut ustupiti školi na dva tjedna)2. Posjet učenika koji pohađaju fakultativnu nastavu iz njemačkog jezika Goethe institutu (razgledavanje njihove knjižnice) te radionica za učenike3. Sudjelovanje učenika na obilježavanju Europskog dana jezika u pješačkoj zoni (razgovor na engleskom jeziku)4. Izrada panoa u školi
VREMENIK AKTIVNOSTI	28. rujna 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	700,00 kn (za troškove izrade panoa), izdatak Škole odlazak u Zagreb
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Učenici koji sudjeluju u aktivnostima dobit će ocjenu za svoju prezentaciju kao usmeno odgovaranje na stranom jeziku.
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Primjena stranih jezika u svakodnevnom životu i osposobljavanje učenika za samostalnu komunikaciju na stranim jezicima



NAZIV AKTIVNOSTI	SUSRET PRIJATELJA ŠKOLE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">druženje bivših učenika Škole i nastavnikauključivanje bivših učenika u rad i aktivnosti Škole
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">bivši učenici Škole
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">ravnatelj, nastavnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">prigodni programdomjenak
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">prosinac 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">odaziv bivših učenikaangažman bivših učenika u radu Škole
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">u planiranju daljnjeg rada

NAZIV AKTIVNOSTI	DAN OTVORENIH VRATA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">promocija Škole u javnosti, posebno među učenicima osnovnih školaprezentacija rada Škole i njezine kvalitetepoticanje zajedništva i suradnje učenika i nastavnika u ostvarenju zajedničkog ciljaobilježavanje 10 godina postojanja Škole
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">svi učenici i djelatnici Škole
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">ravnatelj, nastavnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">jezične radionicetematske radionicedramska predstavasportsko natjecanjefilm o Školiprigodno uređenje Školedomjenak
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">27. travnja 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">angažmanom učenika i nastavnikakroz izjave i dojmove učenikaanketnom evaluacijom učenika osnovnih škola, učenika naše škole i nastavnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">u promociji Školeu daljnjem planiranju programausavršavanje



NAZIV AKTIVNOSTI	SUSRET SA OSMAŠIMA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ promocija Škole učenicima osnovnih škola▪ prezentacija rada Škole i njezine kvalitete▪ informiranje učenika osnovnih škola
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 8.razreda osnovnih škola požeškog kraja i pojedine škole Požeške biskupije▪ učenici Katoličke gimnazije - dobrovoljno
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, učenici i profesori
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ radionice▪ film o Školi▪ prezentacija▪ interakcija gimnazijalaca i učenika osnovne škole
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom školske godine 2017./18.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika▪ kroz izjave i dojmove učenika▪ anketnom evaluacijom učenika osnovnih škola
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u promociji Škole▪ u daljnjem planiranju programa▪ usavršavanje

NAZIV AKTIVNOSTI	DANI KRUGA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ zahvala za plodove zemlje▪ suradnja i zajedništvo učenika Osnovne katoličke škole i Katoličke gimnazije u Požegi▪ uključivanje u organizaciju Udruge Lijepa Naša
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici Katoličke gimnazije, učenici Katoličke osnovne škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ vjeroučitelj, ravnatelji, razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ prigodni program, zahvala i konzumacija
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ listopad 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ kolači, pekarski proizvodi – izdatak roditelja (dobrovoljno)▪ iz donacije▪ radni materijali – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika, nastavnika i roditelja▪ kroz izjave učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ prilikom buduće organizacije događaja▪ za internetske stranice Škole



NAZIV AKTIVNOSTI	SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">popularizirati astronomiju i fizikuizgraditi pozitivan stav učenika prema astronomiji i fizicizainteresirati učenike za promatranje svemira, svemirskih tijela i proučavanje zakonitosti među njima
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">učenici i profesori Katoličke gimnazije
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">Leonardo Đaković, prof.mr. sc. Ivan Romštajn - predavač
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">predavanje
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">10. listopada 2016.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">800 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">angažmanom učenika i nastavnikakroz izjave učenika (razgovor s učenicima)promidžbeni plakat
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">prilikom buduće organizacije događajaza internetske stranice Školeza potrebe Hrvatskoga astronomskog društvaza potrebe društva WSW

NAZIV AKTIVNOSTI	VEČER MATEMATIKE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">popularizirati matematikuizgraditi pozitivan stav učenika prema matematici; sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu – zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematike jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">učenici Katoličke gimnazije
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">Katarina Soldo Obučina, prof. Marina Matić, prof., Leonardo Đaković, prof.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">učenici obilaze „matematičke radionice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Upute o aktivnostima dostupne su na svakoj radionici, a voditelj (učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">7. prosinca 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">radni materijali – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">angažmanom učenika i nastavnikakroz izjave učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">prilikom buduće organizacije događajaza internetske stranice Školeza potrebe Hrvatskog matematičkog društva



NAZIV AKTIVNOSTI	MEĐURAZREDNO NATJECANJE - POKLADE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ održavanje tradicije▪ zajedništvo i druženje učenika i nastavnika Katoličke gimnazije
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ međurazredno natjecanje u najdomišljatijem maskiranju
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ veljača 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 800 kuna
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika▪ povratnim informacijama od strane učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ za internetske stranice Škole



9.5. Školski preventivni program

NAZIV AKTIVNOSTI	PREVENCIJA OVISNOSTI
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ aktivno mijenjanje stavova i štetnih navika o ovisnosti▪ podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja▪ usvajanje zdravih stilova života
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ stručni suradnik psiholog▪ stručni suradnik pedagog▪ razrednici▪ vanjski predavač
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ radionice o alkoholu, drogi i pušenju▪ radionice o kockanju▪ obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom školske godine 2017./18.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 1000 kn za potrebe umnažanja radnih materijala, anketnih upitnika i troškovi izrade plakata – izdatak Škole i honorar
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ učenička evaluacija radionica metodom ankete
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ stručna pomoć učenicima▪ planiranje daljnjeg rada▪ u okviru roditeljskih sastanaka▪ za izradu plakata

NAZIV AKTIVNOSTI	PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razjasniti uvjerenja o nasilju▪ podići razinu prepoznavanja nasilja▪ unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti▪ povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilničkog ponašanja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 3. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ stručni suradnik psiholog
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ predavanje▪ 4 interaktivne radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ kroz školsku godinu 2017./18.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 200 kn za potrebe umnažanja radnih materijala i anketnih upitnika – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ evaluacijski upitnik za učenike▪ evaluacijski upitnik za voditelja programa
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ stručna pomoć učenicima▪ planiranje daljnjeg rada



NAZIV AKTIVNOSTI	ZDRAVI STILOVI ŽIVOTA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ usvajanje zdravih stilova života i navika▪ osvijestiti važnost očuvanja zdravlja kod učenika▪ podići razinu svijesti o važnosti brige za sebe kod učenika
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1. – 4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ razrednici▪ vanjski suradnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ predavanje, aktivnosti u okviru sata razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom cijele godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi radnih materijala – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ evidencija u pregledu rada
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u okviru razrednih odjela

NAZIV AKTIVNOSTI	ISTRAŽIVANJE ZADOVOLJSTVA ŽIVOTOM KOD MLADIH
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ utvrditi kako učenici procjenjuju svoje zadovoljstvo životom▪ osvijestiti važnost zadovoljstva životom kao važnog psihološkog resursa u razvoju mladih▪ identificirati životna područja u kojima učenici iskazuju niže zadovoljstvo▪ usmjeriti se na pozitivne pokazatelje blagostanja▪ predstaviti metodu ankete učenicima izborne nastave psihologije
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1.-4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ stručni suradnik psiholog, 4.b razred (izborna nastava psihologije)
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ u okviru sata razrednika, metodom ankete
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ siječanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ evidencija u pregledu rada
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ povratna informacija učenika



NAZIV AKTIVNOSTI	ISTRAŽIVANJE RAZINE ISPITNE ANKSIOZNOSTI KOD UČENIKA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ upoznati učenike s pojmom ispitne anksioznosti▪ upoznati učenike s metodama smanjivanja ispitne anksioznosti▪ osvijestiti kod učenika faktore povezane s visokom razinom ispitne anksioznosti▪ utvrditi razinu ispitne anksioznosti kod učenika▪ osvijestiti važnost uspješnog nošenja s ispitnom anksioznošću▪ predstaviti metodu ankete učenicima izborne nastave psihologije
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1.-4. razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ stručni suradnik psiholog, 4.b razred (izborna nastava psihologije)
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ u okviru sata razrednika, metodom ankete
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ siječanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ evidencija u pregledu rada
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ povratna informacija učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	Shema školskog voća
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ poticanje učenika na konzumiranje voća▪ naviknuti učenike da svakodnevno i kod kuće konzumiraju što više voća te da slatkiše zamjene voćem
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ Djelatnici škole i učenici
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ MZOS▪ stručne suradnice i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ podjela sezonskog voća učenicima▪ posjet učenika lokalnom gospodarstvu u Slavoniji▪ stručno predavanje o uzgoju voća▪ terenska nastava
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ jednom tjedno tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ povratna informacija učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ navika konzumiranja voća u svakodnevnom životu



NAZIV AKTIVNOSTI	Međunarodni dan tolerancije
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Obilježiti Međunarodni dan tolerancije, podići svijest o važnosti tolerancije u svakodnevnom životu.▪ Poticati tolerantno i nenasilno ponašanje, uvažavati različitosti – kako u školi, tako i izvan nje.
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ Djelatnici škole i učenici
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ razrednici▪ stručne suradnice pedagoginja i psihologinja
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Radionice s učenicima, izrada plakata, razgovor o toleranciji s konkretnim primjerima
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 16. studenog 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 300 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ povratna informacija učenika▪ radionice i izrada plakata
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ stručna pomoć učenicima

NAZIV AKTIVNOSTI	Škole za Afriku
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ potaknuti razvoj ljudsko-pravne, interkulturalne i gospodarske kompetencije učenika▪ razviti empatiju i toleranciju učenika i djelatnika Škole▪ prikupiti novčana sredstva za školovanje djece u Africi
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ djelatnici škole i učenici
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ UNICEF▪ stručne suradnice▪ razrednici i učenici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ radionice i izrada plakata▪ akcije prikupljanje novčanih sredstava za školovanje djece u Africi▪ predavanja vanjskih suradnika
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 300 kn
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ povratna informacija učenika▪ izrada plakata
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ razvijanje interkulturalnosti među učenicima▪ planiranje daljnjeg rada

U sklopu prevencije ovisnosti među mladima obilježiti će se Dan ružičastih majica u veljači.



10. UČENIČKI SERVIS

Katolička gimnazija s pravom javnosti ima dozvolu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za obavljanje posredovanja za povremeni rad redovnih učenika na temelju Rješenja, KLASA: UP/I-102-02/16-01/05, URBROJ: 524-04-02-01/2-16-2, od 27. travnja 2016., a s obavljanjem djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju, odnosno posredovanjem za povremeni rad redovitih učenika koja je započela dana 3. lipnja 2016. godine.

NAZIV AKTIVNOSTI	POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU REDOVNIH UČENIKA (TZV. UČENIČKI SERVIS)
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ škola unapređuje učenički standard▪ učenici primjenjuju stečena znanja, stječu▪ radne navike i pripremaju se za tržište rada▪ roditeljima se olakšava financijski proračun▪ kućanstva
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ redovni učenici Katoličke gimnazije s pravom javnosti: punoljetni te maloljetni uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika) i mlađi od 15 godina uz pisanu suglasnost i inspektora rada
NOSITELJI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj – sklapa ugovor o povremenom radu redovnog učenika, štiti redovnog učenika kod potraživanja zarade za obavljene rad i odgovara solidarno s naručiteljem za obveze naručitelja prema redovnom učeniku▪ tajnik - obavlja posredovanje u svezi sa zapošljavanjem▪ voditelj računovodstva – obračunava i naplaćuje zaradu, doprinose i naknadu te isplaćuje zaradu▪ roditelj ili skrbnik - daje pisanu suglasnost za posredovanje za rad maloljetnog redovnog učenika▪ inspektor rada - daje pisanu▪ suglasnost za posredovanje za rad maloljetnoga▪ redovnog učenika mlađeg od 15 godina▪ naručitelj posla - sklapa ugovor o povremenom<ul style="list-style-type: none">○ radu redovnog učenika, potvrđuje obavljanje○ rada, uplaćuje zaradu, doprinose i○ naknadu te odgovara solidarno s Katoličkom○ gimnazijom s pravom javnosti za obveze prema○ redovnom učeniku
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ obavljanje poslova posredovanja za povremeni▪ rad redovnih učenika▪ obračun i naplata zarade, doprinosa i naknade▪ za posredovanje▪ isplata iznosa zarade učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ okvirno 50,00 kuna po učeniku▪ troškovi izrade ugovora o povremenom radu▪ redovnog učenika i izdavanja članske iskaznice -▪ izdatak Katoličke gimnazije s pravom javnosti▪ kao posrednika
NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ dostavljanje primjerka ugovora o povremenom▪ radu redovnog učenika inspektoru rada▪ kontaktiranje naručitelja posla u svezi s▪ ovjeravanjem i dopunjavanjem ugovora o▪ povremenom radu redovnog učenika,▪ potraživanjem zarade za obavljene rad i drugoga▪ kontroliranje broja radnih sati maloljetnog▪ učenika i iznosa zarade u odnosu na cijenu sata▪ rada



11. ODGOJNI PROGRAM U DUHU KATOLIČKE CRKVE

NAZIV AKTIVNOSTI	SVETA MISA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ ujedinjeni u molitvi, zazvati pomoć Duha Svetoga za početak nove školske godine▪ zajedništvo u molitvi i misi, post, odricanje i pokora▪ predstavljanje škole pred zajednicom ostalih vjernika▪ pomoć potrebitima▪ zahvala na školskoj godini, na svim postignućima i ostvarenom napretku
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici, nastavnici i osoblje u suradnji s Katoličkom osnovnom školom i ostalim gradskim srednjim školama
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, vjeroučitelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Sveta Misa (pisanje molitve vjernika, animacija čitanja, ministriranja, pjevanja)
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Zaziv Duha Svetog (na početku školske godine)▪ 3. biskupijski euharistijski kongres (23. i 24. rujna)▪ Dan biskupije (27. rujna 2016.)▪ sv. Terezija Avilska, zaštitnica škole (15. listopada 2017.)▪ bl. Alojzije Štepinac (10. veljače 2018.)▪ Pepelnica – Čista srijeda (14. veljače 2018.)▪ Cvjetnica – Dan mladih (25. ožujka 2018.)▪ Tijelovo (31. svibnja 2018.)▪ Zahvalnica (lipanj 2018.)▪ utorkom i četvrtkom u 7.30 u školskoj kapelici
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika, nastavnika i osoblja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ poticaj na aktivnije ili brojnije sudjelovanje u idućoj školskoj godini

NAZIV AKTIVNOSTI	OBILJEŽAVANJE SPOMENA ZNAČAJNIH OSOBA GRADA, ŽUPANIJE I BISKUPIJE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ obilježavanje spomena zaslužnih osoba grada i regije kroz suradnju s gradskim i regionalnim školama i institucijama
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici i djelatnici
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ organizacija predavanja, radionica, tribina...
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ tijekom školske godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ trošak izrada plakata i sl.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika, nastavnika i osoblja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće za školske javne medije



NAZIV AKTIVNOSTI	DAN ŠKOLE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ obilježiti blagdan zaštitnice Škole svete Terezije Avilske▪ njegovanje duhovnih vrijednosti na primjeru sv. Terezije Avilske▪ jačanje zajedništva među učenicima i djelatnicima Škole
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici i djelatnici Škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, nastavnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ sportsko natjecanje učenika i nastavnika▪ natjecanje učenika u kvizu znanja▪ izložba▪ bdijenje▪ predavanje▪ Sveta Misa u Katedrali sv. Terezije Avilske▪ svečana sjednica Nastavničkog vijeća, susret s nekadašnjim djelatnicima
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 14. i 15. listopada 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika i nastavnika▪ kroz izjave i dojmove učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u promociji Škole▪ u daljnjem planiranju rada

NAZIV AKTIVNOSTI	ADVENT - DOŠAŠĆE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ duhovna priprema za Božić▪ njegovanje kršćanskih vrijednosti▪ pomoć potrebitima
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici i djelatnici Škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, vjeroučitelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ kroz svete mise zornice (u Katedrali ili školskoj kapelici); konzultacije i instrukcije nastavnika prije nastave; mogućnost zajedničkog doručka
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 3.12. – 23.12.2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ dobrovoljni prilog učenika i troškovnik škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ dolascima i angažmanom učenika na svete mise
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u daljnjem radu



NAZIV AKTIVNOSTI	KARITATIVNE AKCIJE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ senzibiliziranje učenika za siromašne▪ povezivanje s redovnicima, mladima i obiteljima na drugim kontinentima▪ promicanje katoličkih misija
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1. - 4.razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ vjeroučitelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ izrada božićnih i uskrsnih ukrasa, nakita, hrane...▪ prodaja na štandu u šetalištu▪ stvaranje altruističkog javnog mnijenja i poticanje drugih da se uključe u akciju
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ advent▪ korizma
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi nabave materijala za izradu ukrasa
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ odzivom učenika▪ kroz izjave učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u nastavi

NAZIV AKTIVNOSTI	POSJET DOMU LJESKOVICA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ senzibiliziranje učenika za stare i psihički bolesne osobe▪ smanjenje stigmatizacije prema oboljelima
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici 1. - 4.razreda
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ razrednici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ posjet Domu Ljeskovica za psihički bolesne osobe▪ interakcija s korisnicima i medicinskim osobljem▪ zajednički duhovni program s Biskupom i korisnicima Doma
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ prosinac 2017. ili ožujak 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi prijevoza do odredišta – izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ odzivom učenika▪ kroz izjave učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u nastavi



NAZIV AKTIVNOSTI	PREDBOŽIČNO ČESTITANJE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ utvrđivati povezanost djelatnika škole s osnivačem▪ stvaranje obiteljskog ozračja među djelatnicima škole▪ promicanje duhovne, socijalne i ljudske dimenzije među djelatnicima
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi djelatnici škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ kratko predavanje, susret s požeškim biskupom, domjenak
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ prosinac 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovnik škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ kroz izjave djelatnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u daljnjem radu

NAZIV AKTIVNOSTI	EDUKATIVNO-DUHOVNI SUSRET PROFESORA KATOLIČKIH ŠKOLA POŽEŠKE BISKUPIJE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ skrb o duhovnosti nastavnika katoličkih škola▪ jačanje zajedništva među nastavnicima i s osnivačem▪ osvješćivanje duhovne dimenzije na osobnom i profesionalnom planu nastavnika
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ nastavnici katoličkih škola Požeške biskupije
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, Požeška biskupija
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ predavanje, sakrament pomirenja, sveta misa, zajedničko druženje
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ rujan 2017., siječanj 2018., travanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Požeške biskupije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanjem djelatnika Škole▪ kroz izjave nastavnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ prilikom daljnjeg planiranja aktivnosti



NAZIV AKTIVNOSTI	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA KATOLIČKIH ŠKOLA REPUBLIKE HRVATSKE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ skrb o duhovnosti nastavnika katoličkih škola▪ jačanje zajedništva među nastavnicima diljem domovine▪ osvješćivanje duhovne dimenzije na osobnom i profesionalnom planu nastavnika
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ nastavnici katoličkih škola u Hrvatskoj
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ HBK
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ predavanje, radionice, sveta misa, zajedničko druženje
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ vrijeme proljetnih praznika/travanj
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanjem djelatnika Škole▪ kroz izjave nastavnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ prilikom daljnjeg planiranja aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	HUMANITARNI MALONOGOMETNI TURNIR – NISI SAM
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ promocija humanitarnog rada kod učenika▪ senzibiliziranje učenika za potrebite▪ prikupljanje financijskih sredstava za pomoć▪ bavljenje sportskim aktivnostima za mlađe uzraste▪ poticanje organizacijskih vještina kod učenika▪ suradnja s lokalnom zajednicom▪ suradnja s osnovnim i srednjim školama Požeške biskupije▪ promocija Škole u javnosti
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici Katoličke gimnazije i učenici Katoličke osnovne škole, osnovne i srednje škole Požeške biskupije
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Požeška biskupija, ravnatelj, prof. Mario Raguž, tajništvo i računovodstvo Škole, Caritas Požeške biskupije
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ utakmice revijalnog karaktera (muške i ženske školske ekipe)▪ natjecateljski dio; klupske nogometne ekipe mlađeg uzrasta iz regije Slavonije i Baranje▪ zabavni sadržaji (maskota, ostali sportski sadržaji)▪ medijska kampanja (plakati, letci, oglašavanje u radijskom programu i putem interneta), mediji
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ ožujak 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ iz donacija▪ izdatak Škole▪ kotizacije – izdatak ekipa u natjecateljskom dijelu
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ odaziv sudionika; odaziv posjetitelja▪ medijska popraćenost▪ prikupljena sredstva▪ rezultati natjecanja
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvještaj za javnost kroz medije▪ internetske stranice Škole▪ za daljnje planiranje aktivnosti▪ u promocije Škole▪ u dodjeli nagrade (medalje, pehari, statue, zahvalnice)



NAZIV AKTIVNOSTI	KRIŽNI PUT MLADIH
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ duhovna priprema za najveći kršćanski blagdan Uskrs▪ osvješćivanje uloge mladih u Crkvi▪ svjedočenje svoje vjere▪ međusobno druženje i upoznavanje drugih zajednica mladih
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici Škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, vjeroučitelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ dvodnevni križni put na lokacijama Požeške biskupije
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ ožujak 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ odazivom učenika i djelatnika Škole▪ izjavama učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u daljnjem radu za poticaj▪ internetske stranice Škole

NAZIV AKTIVNOSTI	DUHOVNA OBNOVA (KORIZMA)
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ duhovna priprema za Uskrs▪ skrb o duhovnoj dimenziji učenika▪ jačanje povezanosti s naukom Katoličke Crkve
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici i djelatnici Škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ predavanje, sakrament pomirenja, sveta misa
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ ožujak 2017.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanjem učenika i djelatnika Škole▪ kroz izjave sudionika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u daljnjem planiranju aktivnosti



NAZIV AKTIVNOSTI	KORIZMENE TRIBINE
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ duhovna priprava za Uskrs▪ skrb o duhovnoj i intelektualnoj dimenziji djelatnika▪ jačanje povezanosti s naukom Katoličke Crkve
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi djelatnici i učenici Škole
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ Požeška biskupija
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ predavanje
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ ožujak/travanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ izdatak Požeške biskupije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ sudjelovanjem i angažmanom djelatnika Škole i kroz izjave sudionika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u daljnjem planiranju aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	HODOČAŠĆE – SUSRET KATOLIČKIH GIMNAZIJA POŽEŠKE BISKUPIJE U VOĆINU
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ zahvala maturanata za završetak nastavne godine▪ poticanje zajedništva i osvješćivanje katoličke dimenzije Škole▪ razvijanje zajedništva dviju katoličkih škola Požeške biskupije▪ njegovanje duhovnih vrijednosti u cilju razvoja cjelovite osobe
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici svih razreda i nastavnici u suradnji s KKG u Virovitici
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, nastavnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ hodočašće, pokorničko bogoslužje, sakrament pomirenja, sveta misa, križni put (put svjetla)▪ terenska nastava i radionice (geografija, povijest, umjetnost, vjeronauk)▪ druženje uz prigodne sportske aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ svibanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškovi prijevoza do odredišta▪ izdatak Škole
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika i nastavnika▪ izjave učenika i nastavnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ poticaj na aktivnije ili brojnije sudjelovanje u idućoj školskoj godini▪ u daljnjem radu



NAZIV AKTIVNOSTI	DUHOVNO-REKREATIVNI VIKEND UČENIKA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razvijanje duhovne dimenzije učenika▪ poticanje međusobnog zblizavanja i zajedništva▪ edukacija u području duhovnosti koje se ne obrađuje na nastavi vjeronauka
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi učenici koji žele
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ vjeroučitelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ predavanje, sakrament pomirenja, sveta misa, društvene igre, rekreacija u prirodi...
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ veljača 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ smještaj i hrana – troškove snose učenici
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ poticaj na aktivnije sudjelovanje u idućoj školskoj godini

NAZIV AKTIVNOSTI	PROSLAVA ANTUNOVA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ utvrđivati povezanost djelatnika škole s osnivačem▪ stvaranje obiteljskog ozračja među djelatnicima škole▪ promicajne pobožnosti štovanja sv. Antuna▪ njegovanje kulturno-umjetničke dimenzije djelatnika
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ svi djelatnici škole
NOŠITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ koncert u Požeškoj katedrali▪ Susret s osnivačem
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 13. lipnja 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ kroz izjave djelatnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ u daljnjem radu



NAZIV AKTIVNOSTI	DUHOVNO-REKREATIVNI SUSRET DJELATNIKA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razvijanje duhovne dimenzije djelatnika▪ poticanje međusobnog zблиžavanja i zajedništva▪ promocija škole i njezinih djelatnosti te svjedočanstvo vjerničkog života
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ djelatnici škole i njihove obitelji
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Sveta misa, rekreacija, domjenak, sportske aktivnosti i društvene igre
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ lipanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškove prijevoza snosi škola, a ostalo djelatnici
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom djelatnika▪ izjave djelatnika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ poticaj na aktivnije ili brojnije sudjelovanje u idućoj školskoj godini.

NAZIV AKTIVNOSTI	DUHOVNO-REKREATIVNI SUSRET DJELATNIKA I UČENIKA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ razvijanje duhovne dimenzije djelatnika▪ poticanje međusobnog zблиžavanja i zajedništva▪ promocija škole i njezinih djelatnosti te svjedočanstvo vjerničkog života
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ djelatnici škole i učenici
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Sveta misa, rekreacija, domjenak, sportske aktivnosti i društvene igre
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ svibanj 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ troškove prijevoza snosi škola
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom djelatnika i učenika▪ Izjave djelatnika i učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ Poticaj na aktivnije ili brojnije sudjelovanje u idućoj školskoj godini



NAZIV AKTIVNOSTI	SVJETSKI DAN KATOLIČKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
CILJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ učenici će prepoznati tradiciju i povijesno značenje katoličkog odgoja i obrazovanja
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">▪ djelatnici i učenici škole
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">▪ ravnatelj, HBK
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">▪ zahvala Bogu za dar katoličkog odgoja i obrazovanja, razvijati osjećaj pripadnosti katoličkim školama, promicati važnost katoličkog odgoja i obrazovanja
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ 25. svibnja 2018.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ škola
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ angažmanom djelatnika i učenika▪ izjave djelatnika i učenika
NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće za školski list



9. MJERE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

9.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

U Školi se:

1. stvaraju uvjeti za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
2. sprječavaju neprihvatljivi oblici ponašanja,
3. brine o sigurnosti učenika,
4. osiguravaju uvjeti za uspješnost svakog učenika u učenju,
5. brine o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještava nadležnog liječnika škole – specijalistu školske medicine i roditelje,
6. prate socijalni problemi i pojave kod učenika i poduzimaju mjere za otklanjanje njihova uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi, odnosno drugim nadležnim tijelima,
7. vodi evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika i
8. pruža savjetodavni rad učenicima.

Plan zdravstvene zaštite učenika

Redni broj	Zdravstvena zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	cijepljenje protiv difterije i tetanusa	prvo polugodište	učenici IV. razreda	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, Služba za školsku medicinu
2.	sistematski pregled	drugo polugodište	učenici I. razreda	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije, Služba za školsku medicinu
3.	Cijepljenje protiv HPV infekcije	Prvo polugodište	učenici I. razreda	Hrvatski zavod za javno zdravstvo

Plan socijalne zaštite učenika

Redni broj	Socijalna zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	Uvid u obiteljske prilike učenika	po potrebi tijekom školske godine	učenici neprihvatljivog oblika ponašanja	- stručni suradnik - psiholog - tijela socijalne skrbi
2.	novčana pomoć	po potrebi tijekom nastavne godine	socijalno ugroženi učenici	učenici prema mogućnostima



9.1.1. Zdravstveni odgoj

Od školske godine 2012./2013. u pripremi je Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama čija je provedba planirana kroz sadržaje postojećih nastavnih planova i programa biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, psihologije...

Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta, nego se očekuju nove metode usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenog znanja.

Dodatni sadržaji Kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u sat razredne zajednice, a o vremenu kada će se ti sadržaji obrađivati odlučivat će razrednici u suradnji sa stručni suradnikom – psihologom i ravnateljem.

Plan provedbe zdravstvenog odgoja

	Aktivnosti	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik
1.	stručna usavršavanja o sadržajima i temama zdravstvenog odgoja	priprema za provedbu i planiranje zdravstvenog odgoja	- ravnatelj - stručni suradnik – psiholog - profesor/i psihologije biologije, tjelesne i zdravstvene kulture i drugi profesori ovisno o potrebi	Agencija za odgoj i obrazovanje	sudjelovanje na seminarima	tijekom nastavne godine
2.	prezentiranje materijala i informacija sa sadržajima zdravstvenog odgoja	zdravstveni odgoj, stjecanje znanja i primijenjenog znanja	- učenici ovisno o dobi, interesima, potrebama i izazovima;	- stručni suradnik- psiholog - profesor psihologije - profesori biologije - profesor tjelesne i zdravstvene kulture - razrednici	poučavanje, informiranje prezentacije, seminari, grupni rad, radionice, predavanja (ukupno do 12 sati)	tijekom nastavne godine



9.1.2. Građanski odgoj i obrazovanje

U Školi će se provoditi *Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole. Uključeno je sljedećih 6 dimenzija: Ljudsko-pravna, Politička, Društvena, Kulturološka, Gospodarska i Ekološka.

Sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja integriraju se međupredmetno kroz sve **nastavne predmete** tijekom školske godine, najmanje 1 sat godišnje po predmetu, **ukupno 20 sati godišnje** po razrednom odjeljenju, **5 sati godišnje** u sklopu **sata razrednika** te **izvanučioničkim aktivnostima 10 sati godišnje**.

Nastavnici će tijekom godine upisivati napomenu GOO u dnevnik rada kada na pojedinom nastavnom satu budu obrađivali neke od spomenutih sadržaja iz Programa Građanskog odgoja i obrazovanja.

Izvanučioničke aktivnosti u sklopu kojih se provodi dio Programa Građanskog odgoja i obrazovanja su: izvannastavne aktivnosti i projekti, izvanškolske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana, terenski i istraživački radovi, jednodnevni i višednevni edukativni izleti) navedeni u Školskom Kurikulumu i Godišnjem planu i programu.

9.2. Zdravstvena zaštita zaposlenika

Plan zdravstvene zaštite zaposlenika

Redni broj	Zdravstvena zaštita	Vremenik	Namjena	Nositelj zaštite
1.	sanitarni pregled	siječanj/veljača	zaposlenici u radnom odnosu	Zavod za javno zdravstvo Požeško - slavonske županije, Služba za školsku medicinu
2.	sistematski pregled	svake 3 godine	zaposlenici do 50 godina starosti	zdravstvena ustanova iz mreže javne zdravstvene službe ili privatna zdravstvena ustanova
		svake 2 godine	zaposlenici iznad 50 godina starosti	



10. PLAN IZLETA

Škola planira poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena kao što su izleti, ekskurzije i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikulumu i nastavnog plan i programa.

Za svaku od aktivnosti Škola je izradila detaljan program aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrednovanja te će zatražiti pisanu suglasnost roditelja.

Za svaku od aktivnosti Škola će uz voditelja osigurati pratnju sukladno broju učenika.

	Aktivnost	Vremenik	Namjena	Ciljevi
1.	Jednodnevni školski izlet u Zagreb (Interliber, kazalište, muzej)	studeni 2016.	učenici 4.a, 4.b, 3.a, 3.b; učenici 2.a, 2.b i prvih razreda prema osobnom izboru	- upoznavanje s novim izdanjima literature - kulturno uzdizanje i razumijevanje scenskog i dramskog izričaja - GOO : društvena dimenzija/ (inter)kulturalna dimenzija
2.	Jednodnevni školski izlet u Krapinu	studeni 2016. <i>(ovisno o vremenu održavanja Smotre Sveučilišta u Zagrebu)</i>	učenici 4.a i 4.b razreda	- uočiti anatomske specifičnosti izumrlih hominida - razlikovati teorije o postanku suvremenoga čovjeka, uvježbavanje prikupljanja podataka, bilježenja, zapisivanja i analiziranja Krapine - GOO: (inter)kulturalna dimenzija/ ekološka dimenzija
3.	Jednodnevni izlet u požešku bolnicu	prosinac 2016. / travanj 2017. <i>(ovisno o mogućnostima bolnice)</i>	učenici u izbornoj nastavi	- proširenje znanja o liječenju te brizi bolesnih pacijenata oboljelih od akutne ili kronične bolesti bubrega te upoznavanje rada liječnika i medicinskih sestara s takvim pacijentima - GOO: društvena dimenzija – volontiranje i akcije društvene solidarnosti
4.	Advent u Budimpešti- stručno putovanje	prosinac 2017.	učenici 1.a,1.b, 2.a i 2.b razreda	- upoznati povijesne, kulturne i vjerske znamenitosti grada Beča u adventsko vrijeme - upućivanje na prave, istinske vrijednosti Božića, zapažanje malih, bitnih stvari...
5.	Jednodnevni školski izlet u Zagreb (obilazak nacionalne i sveučilišne knjižnice/ZOO/Botanički vrt)	veljača/ožujak 2017.	učenici 3.a i 3.b; 4.a i 4.b razreda (ostali razredi prema osobnom izboru)	- razvijanje kulture posjećivanja knjižnice; kazališta i korelacija s nastavom biologije -GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija/ekološka dimenzija
6.	Duhovno-rekreativni vikend u Velikoj	veljača 2017.	prema osobnom interesu učenika	- razvijanje duhovne dimenzije učenika - poticanje međusobnog zblizavanja i zajedništva - edukacija u području duhovnosti koje se ne obrađuje na nastavi vjeronauka - GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija
7.	Nastavak projekta „Kako sačuvati najmanjeg guštera u Hrvatskoj“	veljača /lipanj 2017. ovisno o dogovoru sa školama	izborna nastava učenika iz biologije	- briga i očuvanje okoliša, upoznavanje i zaštita flore i faune Papuka i Iloka GOO: društvena i ekološka dimenzija



8.	Križni put mladih Požeške biskupije	ožujak 2017.	učenici škole	<ul style="list-style-type: none">- duhovna priprema za najveći kršćanski blagdan Uskrs- osvješćivanje uloge mladih u Crkvi- svjedočenje svoje vjere- međusobno druženje i upoznavanje drugih zajednica mladih GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija
9.	Jednodnevni stručni izlet na području Slavonije i Baranje	travanj/svibanj 2017.	učenici 1.a i 1.b razreda	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje prirodne i društvene raznolikosti- proširivanje i obogaćivanje znanja o geografskoj raznolikosti Hrvatske GOO: politička, ekološka i društvena dimenzija
10.	Nacionalni susret hrvatske katoličke mladeži u Vukovaru	travanj 2017.	svi učenici	<ul style="list-style-type: none">- prisjećanje na važnost ovoga grada u Domovinskom ratu i danas- poticaj za uvažavanje i upoznavanje događaja koji su doveli do nastanka RH- molitveni susret, upoznavanje župa, hodočašće, predstavljanje škole
11.	EKO- KAMP „Belli“	svibanj 2017.	učenici skloni razcijanju sposobnosti iz geografije i biologije	<ul style="list-style-type: none">- briga i očuvanje okoliša, upoznavanje i zaštita flore i faune Travnika i Vlačića- orijentacija u prostoru GOO: društvena i ekološka dimenzija
12.	Hodočašće – susret katoličkih gimnazija u Voćinu	svibanj 2017.	učenici i djelatnici Škole	<ul style="list-style-type: none">- zahvala maturanata za završetak nastavne godine- poticanje zajedništva i osvješćivanje katoličke dimenzije škole- razvijanje zajedništva dviju katoličkih škola Požeške biskupije- njegovanje duhovnih vrijednosti u cilju razvoja cjelovite osobe- terenska nastava<ul style="list-style-type: none">- GOO: društvena, (inter)kulturalna dimenzija
13.	Jednodnevni školski izlet u Zagreb (Smotra zborova katoličkih škola Republike Hrvatske)	svibanj 2017.	učenici koji nastupaju u školskom zboru i voditelj školskog zbora	<ul style="list-style-type: none">- susret učenika koji nastupaju u zboru i voditelja zborova katoličkih škola u Republici Hrvatskoj- razvijanje zajedništva i međusobno upoznavanje učenika GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija
14.	Trodnevni stručni izlet sa terenskom nastavom u sjevernu Dalmaciju	svibanj 2017.	učenici 2.a i 2.b razreda	<ul style="list-style-type: none">- obilaskom lokaliteta sjeverne Dalmacije podučiti učenike određenim spoznajama iz nastavnih predmeta geografije i biologije, a koje su usko povezane s nastavnim gradivom drugog razreda. Razvijati osjećaj zajedništva i ljubavi prema domovini GOO: društvena dimenzija/(inter)kulturalna dimenzija, ekološka dimenzija, gospodarska dimenzija
15.	Festival klasičnih jezika i antičke kulture	svibanj 2017.	učenici skloni proučavanju antičke umjetnosti	<ul style="list-style-type: none">- aktivno sudjelovanje o 2400. obljetnici osnutka grčke kolonije Pharos u Starom Gradu na Hvaru GOO: (inter)kulturalna i društvena dimenzija
16.	Dvodnevna terenska nastava u Park prirode Papuk	svibanj 2017.	učenici 2.a i 2.b razreda i učenici izborne nastave	<ul style="list-style-type: none">- uočavanje i upoznavanje raznolikost flore i faune s naglaskom na rijetkim i zaštićenim biljnim i životinjskim vrstama- razvijanje vještine suradničkog učenja i timskog rada- uvježbavanje prikupljanja podataka, bilježenja, zapisivanja i analiziranja- stjecanje radnih navika i pozitivnog odnosa prema radu- osposobljavanje učenika da misle i stječu znanja kroz osobna iskustva GOO: društvena, ekološka, gospodarska dimenzija
17.	Terenska nastava u okolici Požege	svibanj 2017.	učenici 1.a i 1.b razreda	<ul style="list-style-type: none">- potaknuti intelektualnu radoznalost (otkrivanje, istraživanje) učenika na flori i fauni GOO: društvena i ekološka dimenzija



18.	Majales - Orahovica	svibanj 2017.	1. – 3. razredi	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje duhovne dimenzije djelatnika i učenika- poticanje međusobnog zblizavanja i zajedništva- svjedočanstvo vjerničkog života- GOO: (inter)kulturalna i društvena dimenzija
19.	Jednodnevna terenska nastava - očuvanje Ivanjskog rovaša	svibanj 2017.	učenici 2.b razreda – izborna nastava	<ul style="list-style-type: none">- briga i očuvanje okoliša, upoznavanje i zaštita flore i faune Papuka i Iloka- GOO: društvena i ekološka dimenzija
20.	Maturalno hodočašće u Italiju	kraj kolovoza/rujan 2017.	učenici 3.a i 3.b razreda	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje s dostignućima i kulturom Starih civilizacijaGOO: ljudskopravna, politička, (inter)kulturalna, društvena, gospodarska i ekološka dimenzija
21.	Duhovno-rekreativni izlet djelatnika i učenika škole	Svibanj 2017.	učenici i djelatnici	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje duhovne dimenzije djelatnika i učenika- poticanje međusobnog zblizavanja i zajedništva- svjedočanstvo vjerničkog života- GOO: (inter)kulturalna i društvena dimenzija
22.	Duhovno-rekreativni izlet djelatnika škole uključujući i njihove obitelji	lipanj 2017.	djelatnici	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje duhovne dimenzije djelatnika- poticanje međusobnog zblizavanja i zajedništva- promocija škole i njezinih djelatnosti te svjedočanstvo vjerničkog života- GOO: (inter)kulturalna i društvena dimenzija
23.	Izvaninstitucionalna provedba obrazovanja za demokraciju, ljudska prava i aktivno građanstvo	listopad/travanj 2016/2017.	učenici 4.a i 4b. razreda	<ul style="list-style-type: none">- učenici će biti u prilici tijekom školske godine 2017./2018. sudjelovati na radionicama i predavanjima o ljudskim pravima, demokraciji, političkom sustavu RH i EU, posjetiti Hrvatski sabor, Predstavništvo Europske komisije u Hrvatskoj te druge institucije, sudjelovati na simulaciji rada Europskog parlamenta te debatirati o mogućnostima uključivanja mladih u političke procese i odlučivanje



11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, USAVRŠAVANJA I NAPREDOVANJA

Profesori, stručni suradnik i ravnatelj Škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim i stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje, a mogu ga provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora koje navedene ustanove mogu izvoditi i u Školi.

Ravnatelj se usavršava praćenjem aktualnih tema na sastancima s ravnateljima javnih i katoličkih škola, predstavnicima vlasti, a može sudjelovati i u radu pojedinih udruga iz područja pravnih i računovodstvenih poslova.

Nastavnici su obvezni prisustvovati odnosno sudjelovati u radu gradskih i županijskih stručnih vijeća. Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje nastavnici prisustvovat će onim skupovima koje im preporuča savjetnici, a odobri ravnatelj. U *Aplikaciji za elektroničko prijavljivanje na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje*, dostupnoj na internetskoj adresi www.ettaedu.eu, otvorena je mogućnost prijave na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Tajnica i voditeljica računovodstva sudjelovat će u aktivnostima kojima se ostvaruju ciljevi njihova radnog mjesta: seminarima, radionicama, tečajevima i drugim oblicima savjetovanja uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Ravnatelj odobrava stručna usavršavanja prema interesu zaposlenika, a u okviru raspoloživih novčanih sredstava vodeći brigu o aktualnosti tematike stručnoga usavršavanja.

Profesori, stručni suradnik i ravnatelj mogu napredovati u struci, odnosno zanimanju u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća zvanja, a mogu biti i nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Profesori i stručni suradnik imaju pravo i dužnost stjecati licenciju za rad u Školi kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija nastavnika i stručnih suradnika. Prvom licencijom smatra se isprava o položenom stručnom ispitu. Profesori i stručni suradnik imaju pravo i dužnost obnavljati licenciju svakih pet godina. Postupak licenciranja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.



SADRŽAJ

IZ ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI	2
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	3
1. OSNIVANJE ŠKOLE	4
2. UVJETI RADA	6
2.1. Podatci o školskom području	6
2.2. Prostorni uvjeti	7
2.3. Stanje školskog okoliša i uređivanje	7
3. IZVRŠITELJI POSLOVA	8
3.1. Ravnatelj	8
3.2. Stručni suradnici	8
3.3. Administrativni zaposlenici	8
3.4. Profesori	9
3.5. Pomoćno-tehnički zaposlenici	10
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	12
5. ORGANIZACIJA RADA	13
5.1. Dnevna i tjedna organizacija rada	13
5.2. Početak i završetak školske i nastavne godine, broj radnih dana i trajanje odmora učenika	14
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDNIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	15
6.1. Zaduženja nastavnika u školskoj godini 2016./2017.	15
6.2. Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	18
7. PLAN RADA	19
7. 1. Plan rada uprave	19
7.1.1. Ravnatelj	19
7.1.2. Tajnica	20
7.1.3. Voditeljica računovodstva	21
7. 2. Plan rada stručnog suradnika	22
7.2.1. Stručni suradnik-psiholog	22
7.2.2. Stručni suradnik-pedagog	23
7.3. Plan rada Školskog odbora	25
7.4. Plan rada stručnih tijela Škole	26
7.4.1. Nastavničko vijeće	26
7.4.2. Razredno vijeće	26
7. 5. Plan rada Vijeća roditelja	27
7.6. Plan rada Vijeća učenika	28
7.7. Plan rada razrednika	29
7.8. Učenički servis	30
8. PLAN IZVANNASTAVNIH, IZVANŠKOLSKIH I DRUGIH AKTIVNOSTI	31
8.1. Izvannastavne aktivnosti	31
8.2. Izborna nastava	32
8.3. Fakultativna nastava	32
8.4. Dopunska i dodatna nastava	32
8.5. Profesionalno usmjeravanje učenika	33
9. PROGRAM IZVANNASTAVNIH, IZVANŠKOLSKIH I DRUGIH AKTIVNOSTI	34
9.1. Dopunska, dodatna i fakultativna nastava	34
9.2. Izvanastavne aktivnosti i projekti	37
9.3. Izvanškolske aktivnosti	43
9.4. Školski projekti	56
9.5. Školski preventivni program	62
10. UČENIČKI SERVIS	66
11. ODGOJNI PROGRAM U DUHU KATOLIČKE CRKVE	67
12. MJERE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE	77
12.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	77
12.1.1. Zdravstveni odgoj	78
12.1.2. Građanski odgoj i obrazovanje	79
12.2. Zdravstvena zaštita zaposlenika	79



10.	PLAN IZLETA	80
11.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, USAVRŠAVANJA I NAPREDOVANJA	83