

ŠKOLSKI KURIKULUM

školska godina
2017./2018.

"Bene docet qui bene distinguit. "

"Dobro uči tko dobro razlikuje."

Požega, 28. rujna 2017.

Katolička gimnazija s pravom javnosti

ŠKOLSKI ODBOR KATOLIČKE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI

na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine

na temelju članka 28. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 16/2012, 86/2012, 126/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017) i članka 22. Statuta Katoličke gimnazije s pravom javnosti, na prijedlog Nastavničkog vijeća, donosi

ŠKOLSKI KURIKULUM za 2017./2018. školsku godinu

KLASA: 003-05/17-01/1
URBROJ: 2177-2-01/1-17-1

Požega, 28. rujna 2017.

Predsjednik Školskog odbora
Frano Barišić, prof.

Škola

Katolička gimnazija s pravom javnosti
Požega, Pape Ivana Pavla II. 6

Ravnatelj

Ivan Bedeničić

Prijedlog Školskog kurikulumuma

Nastavničko vijeće koje čine: Ivana Arambašić, Frano Barišić, Ivana Brekalo, Stefan Bunjevac, Marijana Ćorluka, Vera Ćuže-Abramović, Ivana Drmić, Leonardo Đaković, Josip Katić, Nada Lodeta, Marina Matić, Miroslav Paulić, Marijan Pavelić, Anja Sliško, Jasna Prnjavorac, Mario Raguž, Katarina Soldo Obućina, Dalibor Starčević, Marija Tonc, Ivana Zovko.

Donositelj Školskog kurikulumuma

Školski odbor kojeg čine: Nino Abramović, Frano Barišić, Elizabeta Engelman, Josip Krstanović, Antun Marinac, Mario Raguž i vlč. Ivica Žuljević.

Urednici Školskog kurikulumuma

Nastavnici: Marijana Ćorluka, Josip Katić, Katarina Soldo Obućina, Nada Lodeta, Marija Tonc, Marijan Pavelić, Ivana Brekalo

SADRŽAJ

I.	UVOD	
1.	Osnivanje i opravdanost osnivanja Škole	4
2.	Nastavni plan i program opće i klasične gimnazije	5
3.	Društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti	6
II.	ZNAČENJE I CILJEVI ŠKOLSKOG KURIKULUMA	
1.	Polazište Školskog kurikulumuma	7
III.	NASTAVNI PLAN	
1.	Zajednički (obvezni) dio nastavnog plana	10
2.	Izborna nastava	11
3.	Dopunska nastava	12
4.	Fakultativna nastava	12
5.	Izvannastavne aktivnosti	12
IV.	IZVRŠITELJI NASTAVNOG PROGRAMA	
1.	Plan i program rada ravnatelja	13
V.	PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH, IZVANŠKOLSKIH, DUHOVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI	15
VI.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	21
VII.	VREDNOVANJE REZULTATA RADA ŠKOLE	22

I. UVOD

1. Osnivanje i opravdanost osnivanja Škole

Katolička gimnazija u Požegi pronalazi svoje korijene u dugoj i bogatoj duhovnoj baštini Katoličke Crkve na ovim prostorima lijepe naše Domovine u kojoj ima značajno mjesto i služenje na području odgoja i obrazovanja.

Iz analize stanja školstva na području Požeške biskupije, posebno srednjoškolskog, proizlazi da mladi naše biskupije nisu imali iste mogućnosti glede svoga humanističkog obrazovanja kao njihovi vršnjaci u drugim dijelovima Hrvatske.

Statistički pregled katoličkih gimnazija kazuje da ih u Dalmaciji, Primorju i Istri ima šest (Dubrovnik, Split, Sinj, Zadar, Rijeka i Pazin), a na sjeveru Hrvatske, s puno većim brojem stanovništva, četiri (Zagreb, Osijek i Slavonski Brod). Na području naše Biskupije nije bilo niti jedne. Većina tih škola su klasične gimnazije.

Prednost klasične i opće naobrazbe u katoličkoj školi sastoji se u tome što ona pruža mogućnost najšireg upoznavanja judeo-kršćanske, grčke i rimske civilizacije kao temelja europske uljudbe te doprinosi razumijevanju kršćanstva i humanizma kao općeeuropskih vrijednosti.

Naša Gimnazija osnovana je 2007. g., o desetoj obljetnici Biskupije (1997. –2007.) te je svojim klasičnim programom i usmjerenjem požeškom školstvu dala onu potrebnu širinu koju zavrjeđuju mladi našega kraja.

Pojmovno značenje prvotnoga naziva Škole *Katolička klasična gimnazija*:

- pojam *katolička* ukazuje na Osnivača, Požešku biskupiju, ali i utemeljenost međusobnih odnosa unutar Škole na evanđeoskim načelima
- pojam *klasična* označava usmjerenje gimnazije koje je klasično, s klasičnim jezicima (latinski i grčki jezik s književnošću), a koje pomaže u cjelovitijem poznavanju europske i hrvatske tradicije i kulturne baštine
- pojam *gimnazija* označava sadržaj i širinu obrazovnog programa kao osnove za daljnji studij koji daje najširu opću naobrazbu u hrvatskom srednjem školstvu.

U travnju 2013. godine Osnivač mijenja naziv Škole u *Katolička gimnazija s pravom javnosti* jer je prethodne godine novim generacijama omogućila izbor općeg gimnazijskog usmjerenja.

Iznad ulaznih vrata naše škole stoji napisano: *Duc in altum*. Geslo je to Škole uzeto iz petog poglavlja Lukina evanđelja o susretu Isusa s četvoricom ribara koje poziva da postanu njegovi učenici.

Isusov poziv upućen Petru: "Izvezi na pučinu" (lat. *Duc in altum*; grč. Ἐπανάγαγε εἰς τὸ βάθος) zapravo je poruka svakom učeniku. U slobodnom prijevodu možemo reći: zaveslaj na pučinu života, u visine Božje mudrosti ili u dubine ljudske svijesti. I to bez straha za budućnost jer s Bogom smo započeli i s njime želimo nastaviti.

2. Nastavni plan i program klasične i opće gimnazije

Nastavni plan i program Škole usklađen je sa zakonima Republike Hrvatske te se po završetku srednjeg školovanja svaki učenik može uspješno upisati na fakultete u Hrvatskoj i inozemstvu. Osim toga, ne postoje nikakve smetnje za prijelaz, tijekom školovanja, iz klasične u opću gimnaziju.

Poseban naglasak imaju pojedini predmeti:

vjeronauk zbog vjerskog karaktera škole u kojem bi vladalo posebno ozračje međusobnog odnosa i odnosa prema predmetima u evanđeoskom duhu,

latinski jezik osnova je ostalim europskim jezicima, a bio je i stoljetni službeni jezik hrvatske prošlosti; zato će se posebno njegovati u našoj školi,

grčki jezik također je bitna oznaka škole koji uz latinski jezik daje jednu drugu dimenziju klasične naobrazbe usmjerenjima koja biraju klasični program.

Svaki polaznik ove škole, stječući humanističku i klasičnu naobrazbu, naravno uz predani pristup radu, uspješno će moći nastaviti svoju izobrazbu bilo u prirodnim ili društvenim znanostima.

Kao uostalom i sve gimnazije, i naša daje najširu opću naobrazbu u hrvatskom srednjem školstvu (društveno-humanističke znanosti, prirodoslovlje i matematika, jezici). Razlikuje se od njih u jednoj bitnoj točki: ona je povezana s Evanđeljem u kojem crpi nadahnuće i snagu.

U programu ove škole naglasak je stavljen na one sadržaje koji se odnose na kulturno ujedinjenu i jedinstvenu Europu sa zajedničkom rimsko-antičkom kulturnom tradicijom, zajedničkim duhovnim svijetom kršćanstva te zajedničkim srednjovjekovnim latinskim jezikom. Zbog toga je potrebno poznavanje klasičnih jezika te su u obrazovnom programu klasičnog usmjerenja obvezni predmeti latinski i grčki jezik s književnošću kroz sve četiri godine, a u programu opće gimnazije latinski jezik prve dvije godine. Time se stječe značajna prednost za studij onih znanstvenih disciplina koje se bave istraživanjem europske i hrvatske znanstvene i kulturne baštine.

Zahvalni smo Bogu što naša škola može doprinijeti novom duhovnom i intelektualnom ozračju na području zapadne i srednje Slavonije te pružiti mladim ljudima mogućnost šire naobrazbe i odgoja.

Molimo Svemogućega da blagoslovi Katoličku gimnaziju kako bi mogla služiti što širem i temeljitijem odgoju i obrazovanju na prokušanim duhovnim temeljima iz koji je izrasla europska i naša hrvatska kultura.

3. Društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti

Škola će promišljati o vrijednostima i dugoročnim odgojno-obrazovnim ciljevima te djelovati u skladu sa zajednički usuglašenima društveno-kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima.

U odgojno-obrazovnom sustavu zastupljene su temeljne vrijednosti. Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti, u odgojno-obrazovnom sustavu će se podjednako ugraditi i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne, religiozne i moralne vrijednosti.

U skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom Škola će osobitu pozornost davati sljedećim vrijednostima: znanju, solidarnosti, identitetu i odgovornosti.

Republika Hrvatska opredijelila se za društvo znanja jer je znanje postalo temeljna proizvodna snaga u društvu i glavni uvjet uspješnosti. Znanje kao vrijednost, obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces postali su temeljni pokretači razvoja hrvatskoga društva.

Solidarnost kao prevladavajuća odgojno-obrazovna vrijednost pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne i obespravljene, za svoju okolinu i za životno okružje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika itd.

Odgoj i obrazovanje pomažu izgradnji osobnoga i kulturnog identiteta. U današnjemu globalizacijskom svijetu, u kojemu je narušen monokulturalni model društva i u kojemu je na djelu snažno miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, opasnost je izgubiti svoje korijene, svoju kulturnu, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu. Odgoj i obrazovanje će kod učenika pridonositi razvoju smisla za osobni identitet povezanim sa smislom za poštivanje različitosti.

Odgovornost je jedna od glavnih vrijednosti odgojno-obrazovnog djelovanja. Odgoj i obrazovanje promiču odgovornost prema općem dobru, prirodi, radu, životu, ljudskom dostojanstvu. Odgoj i obrazovanje za odgovorno djelovanje i odgovorno ponašanje pretpostavlja smisleni odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti. Odgoj i obrazovanje promiče odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što ga okružuje.

Prihvatanjem ovih temeljnih odgojno-obrazovnih vrijednosti opredjeljujemo se za cjelovit osobni razvoj učenika, za čuvanje hrvatske duhovne i materijalne nacionalne baštine, za europski suživot i za stvaranje društva znanja.

Slijedom toga želimo pomoći odgoju i obrazovanju odgovorne, istinoljubive, poštene, mirotvorne, tolerantne i solidarne osobe, osobe stvaralačkoga duha, s dubokim osjećajem za obitelj i za očuvanje hrvatske nacionalne baštine, osobe koja poštuje vrijednosti drugih kultura i naroda.

II. ZNAČENJE I CILJEVI ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Riječ kurikulum/kurikulum ima korijen u latinskoj riječi *curriculum* što znači tijek, slijed nečega, odnosno nekoga planiranog i programiranog događaja i dolaska do određenog cilja.

U kontekstu odgojno-obrazovnog procesa govorimo o školskom kurikulumu koji postaje temelj za ostvarivanje odgoja i obrazovanja.

Relevantne sastavnice kurikulumata su njegovo:

- standardiziranje na nacionalnoj razini - omogućuje mjerenje ishoda,
- vanjsko vrednovanje - na nacionalnoj razini i
- unutarnje vrednovanje i samovrednovanje - na školskoj razini.

Opći ciljevi provođenja školskog kurikulumata su:

1. Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.
2. Razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta.
3. Odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.
4. Osigurati stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja te dostignuća.
5. Osposobiti za cjeloživotno učenje.

1. Polazište Školskog kurikulumata

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumata, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumata.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

Škola radi na temelju školskog kurikulumata i godišnjeg plana i programa rada. Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumata i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta,

izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

1. Ciljevi aktivnosti

Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja.

- 1) Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.
- 2) Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.
- 3) Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim, civilizacijskim i kršćanskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.
- 4) Osigurati učenicima na temelju evanđeoskih načela stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.
- 5) Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

2. Namjena aktivnosti

Priprema i obrazovanje stručnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, priprema učenika za nastavak obrazovanja na sveučilištima i veleučilištima u Hrvatskoj i inozemstvu, ispunjavanje potreba i interesa učenika.

3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Nositelji aktivnosti su: Ravnatelj, stručni suradnik, nastavnici, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje, roditelji (odgovorni su za pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa te za vrednovanje postignuća učenika).

4. Način realizacije aktivnosti

U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi cjelovitog razvoja učenika, proširivanja obrazovnih sadržaja, zauzimanja aktivne uloge Crkve u odgoju mladih, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinone učenika. Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Katolička gimnazija s pravom javnosti

5. Vremeni plan provedenja aktivnosti

Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

6. Troškovnik aktivnosti i programa

Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na srednje školstvo i korisnike Državnog proračuna. Dopunsku, dodatnu i fakultativnu nastavu financirat će Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a dodatni troškovi izvannastavnih aktivnosti bit će izdatak Škole, osim za one aktivnosti kada je naznačeno drukčije – kao izdatak roditelja.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Vrednovanje se provodi kroz samovrednovanje i skupno vrednovanje, analizom postignutih rezultata učenika. Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika. Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa te se objavljuju kao postignuća učenika i nastavnika. Uspješne i naročito uspješne učenike za postignute rezultate treba pohvaliti i nagraditi.

III. NASTAVNI PLAN

1. Zajednički (obvezni) dio nastavnog plana

Program: KLASIČNA GIMNAZIJA

u satima nastave tjedno

Nastavni predmeti	Razred			
	1.	2.	3.	4.
Vjeronauk	2	2	2	2
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik/Njemački jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	3	3	3	3
Grčki jezik	3	3	3	3
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2

Katolička gimnazija s pravom javnosti

Program: OPĆA GIMNAZIJA

u satima nastave tjedno

Nastavni predmeti	Razred			
	1.	2.	3.	4.
Vjeronauk	2	2	2	2
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I.strani jezik	3	3	3	3
II.strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Psihologija	-	1	1	-
Sociologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Filozofija	-	-	-	2
Izborni predmet	-	2	2	2

IV. IZVRŠITELJI NASTAVNOG PROGRAMA

1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.
1.5. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX. – VI.
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.
1.7. Smjernice i pomoć nastavnicima – pripravnicima	IX. – VI.
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša i unutrašnjosti škole	IX. – VI.
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VIII.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.
2.6. Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX. – VI.
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.– VIII.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX.– VIII.
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX. – VIII.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.– VI.
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX.– VIII.
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.
6. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX. – VIII.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.
7.17. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.
7.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, UHSR-a	IX. – VIII.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VIII.
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VIII.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VIII.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.

V. PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH, IZVANŠKOLSKIH, DUHOVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI

Vrijeme realizacije	Rujan
1.9.	• početak školske godine 2017./2018.
4.9.	• početak nastavne godine 2017./2018.
11.9.	• obilježavanje Dana HOO-a
12.9.	• sv. misa i zaziv Duha svetoga u katedrali za početak školske godine učenika požeških srednjih škola i Katoličke osnovne škole
15. i 16. 9.	• Ljetna škola fizike
11. -25.9.	• roditeljski sastanci svih razrednih odjela – izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
23. i 24.9.	• 3. biskupijski euharistijski kogres
26.9.	• obilježavanje Europskih dana jezika
početak rujna	• pripreme za provedbu državne mature
kraj rujna	• Sjednica Nastavničkog vijeća – podjela tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu
kraj rujna	• donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa na Školskom odboru; Vijeće roditelja
kraj rujna	• potvrđivanje Plana i programa Škole
22.9.	• berba grožđa u suradnji s vinarijama Sveučilšta i obitelji Zrinščak

Vrijeme realizacije	Listopad
početak listopada	• izlet na Papuk povodom projekta „kako sačuvati najmanjeg guštera u Hrvatskoj
9.10.	• Svjetski tjedan svemira - predavanje mr.sc. Ivan Romštajn
tijekom mjeseca	• uređivanje škole za sv. Tereziju Avilsku - inicijativa Kruga uz učenike i djelatnike škole • sudjelovanje na filmskoj radionici
prema planu Biskupije	• susret učenika trećih i četvrtih razreda s Biskupom
14./15. listopada	• Dan Škole (14. i 15.10.): natjecanje učenika u kvizu znanja, bdijenje, sv. misa u Katedrali sv. Terezije Avilske, sportsko natjecanje učenika i profesora Škole, izložba i predavanje • Svečana sjednica Nastavničkog vijeća
do sredine mjeseca	• obilježavanje Dana kruha u suradnji s ostalim školama i udrugama koje također obilježavaju ovu svečanost

Katolička gimnazija s pravom javnosti

Vrijeme realizacije	Studeni
1.11.	<ul style="list-style-type: none"> Svi sveti i Dušni dan- <i>obilježavanje prigodnim uređenjem prostora škole i panoa</i>
početak mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje Europskog tjedna u Hrvatskoj; Ujedinjeni u različitosti
10.11.	<ul style="list-style-type: none"> stručna ekskurzija u Zagreb: odlazak na sajam knjiga Interliber, kazališnu predstavu; izložbu u muzeju;
10.11.	<ul style="list-style-type: none"> terenska nastava u Krapini (za učenike 4. razreda)
kroz mjesec	<ul style="list-style-type: none"> mjesec borbe protiv ovisnosti; stručno predavanje
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> posjet bolnici u Požegi
uoči i 18.11.	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar – <i>uređenje Škole; paljenje svijeća na prigodnome mjestu u Požegi</i>

Vrijeme realizacije	Prosinac
3.12.	<ul style="list-style-type: none"> priprema za Došašće – sv. mise zornice u 6:00 sati u Katedrali sv. Terezije Avilske (1.nedjelju došašća animiraju učenici 1.razreda, 2.nedjelju došašća animiraju učenici 2. razreda itd.)
do kraja došašća	<ul style="list-style-type: none"> sv. mise zornice u 6:00 sati u Katedrali sv. Terezije Avilske
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> Advent u Budimpeštu - stručni izlet prvih i drugih razreda
7.12.	<ul style="list-style-type: none"> matematička radionica
3. – 20.12.	<ul style="list-style-type: none"> humanitarne školske akcije učenika (Marijini obroci...) sudjelovanje u humanitarnoj akciji Hrvatskog Caritasa posjet Domu za psihički bolesne osobe u Ljeskovici
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> uređivanje škole za Božić – inicijativa Kruga uz učenike i djelatnike škole
10. – 20.12.	<ul style="list-style-type: none"> priredba za kraj došašća/uoči Božića
23.12.	<ul style="list-style-type: none"> Sjednica Nastavničkog vijeća – <i>izvješće na kraju 1.polugodišta</i>
23.12.	<ul style="list-style-type: none"> početak zimskog odmora učenika
između 28. i 30.12.	<ul style="list-style-type: none"> susret s prijateljima Škole

Katolička gimnazija s pravom javnosti

Vrijeme realizacije	Siječanj
početak siječnja	<ul style="list-style-type: none"> • edukativno-duhovni susret profesora katoličkih škola Požeške biskupije (uoči početka drugog polugodišta)
14.1.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak zimskog odmora učenika
15.1.	<ul style="list-style-type: none"> • početak 2. polugodišta
druga polovica mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • početak školskih natjecanja učenika u znanju (po predmetima)

Vrijeme realizacije	Veljača
do kraja mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • školska natjecanja učenika u znanju • županijska natjecanja u znanju
početkom veljače	<ul style="list-style-type: none"> • maskenbal
10.2.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje blagdana Alojzija Stepinca, drugog zaštitnika Požeške biskupije – <i>sveta misa u crkvi sv. Lovre</i>
kroz korizmu neodređeno	<ul style="list-style-type: none"> • korizmene tribine • duhovno-rekreativni vikend (za učenike) u Velikoj
14.2.	<ul style="list-style-type: none"> • početak korizme: sv. misa s pepeljenjem za učenike i djelatnike Katoličke gimnazije i Osnovne katoličke škole u Požegi

Vrijeme realizacije	Ožujak
kroz mjesec	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja učenika u znanju
do kraja korizme	<ul style="list-style-type: none"> • korizmene tribine
neodređeno	<ul style="list-style-type: none"> • duhovna priprema učenika, profesora i roditelja - molitveni meditativno-edukativni program
neodređeno	<ul style="list-style-type: none"> • Križni put mladih požeške Biskupije
neodređeno	<ul style="list-style-type: none"> • posjet Domu za psihički bolesne osobe u Ljeskovici
neodređeno	<ul style="list-style-type: none"> • humanitarni malonogometni turnir „Nisi sam“
do kraja mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • stručno putovanje u Zagreb (kazalište/muzej/ZOO/Botanički vrt)
25.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Cvjetnica – Dan mladih – sveta misa
krajem mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • uređenje škole za Uskrs - inicijativa Kruga uz učenike i djelatnike škole

Katolička gimnazija s pravom javnosti

Vrijeme realizacije	Travanj
29.3.-6.4.	<ul style="list-style-type: none"> • proljetni odmor učenika i uskrсни blagdani
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Državna i međunarodna natjecanja učenika u znanju
petak krajem mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Dan otvorenih vrata Škole
neodređeno	<ul style="list-style-type: none"> • posjet bolnici u Požegi

Vrijeme realizacije	Svibanj
Početak mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • državna i međunarodna natjecanja
početkom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Vrijeme istine – Domovinski rat/ predavanje
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • hodočašće i terenska nastava učenika katoličkih gimnazija u Voćin (povodom završetka nastavne godine za učenike maturante)
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • MAJALES – Orahovica (duhovni, kulturni, pastoralni i rekreativni program župi i okolici)
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • školski izleti
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • *susret sa osmašima; prezentacija Katoličke gimnazije osnovnim školama
tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • izložba Krug-a
krajem mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Eko – kamp „Belli“ (Travnik - Vlašić) – međunarodni i međureligijski terensko – religiozni kampus
22.5.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak nastavne godine za maturante
22.5.-25.5.	<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje žalbi na zaključnu ocjenu učenika 4. razreda i preispitivanje ocjena /sjednica Nastavničkog vijeća
23.5.-27.5.	<ul style="list-style-type: none"> • polaganje predmetnih ili razrednih ispita nakon preispitivanja ocjena (<i>prvi dan pismeni, a drugi dan usmeni ispit</i>)
25.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja - Zahvala Bogu za dar katoličkog odgoja i obrazovanja, razvijati osjećaj pripadnosti katoličkim školama, promicati važnost katoličkog odgoja i obrazovanja - prema napucima Navionalnog ureda HBK za katoličke škole
neodređeno	<ul style="list-style-type: none"> • duhovno-rekreativni susret djelatnika i učenika Škole
31.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Tijelovo/ sv. misa

Katolička gimnazija s pravom javnosti

Vrijeme realizacije	Lipanj
7.6. – 29.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Državna matura
sredinom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • sv. misa zahvalnica za učenike srednjih škola u Požegi
15.6.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak nastavne godine za učenike od 1. do 3. razreda
14.6.-16.6. 19.6. –20.6.	<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje žalbi na zaključnu ocjenu i preispitivanje ocjena /sjednica Nastavničkog vijeća • polaganje predmetnih ili razrednih ispita nakon preispitivanja ocjena (<i>prvi dan pismeni, a drugi dan usmeni ispit</i>)
12.6./13.6.	<ul style="list-style-type: none"> • susret zaposlenika Škole s Biskupom povodom blagdana sv. Antuna; sveta misa i koncert u Katedrali
16.6.	<ul style="list-style-type: none"> • početak ljetnog odmora učenika
16.6.	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje (ne)prolaznosti učenika, rokova i povjerenstava za ispite nakon preispitivanja ocjene i popravne ispite
kraj mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • svečana akademija s maturantima
od 19.6. do 5.7.	<ul style="list-style-type: none"> • dopunski rad učenika
neodređeno	<ul style="list-style-type: none"> • duhovno-rekreativni susret djelatnika Škole uključujući njihove obitelji

Vrijeme realizacije	Srpanj
početkom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Nastavničkog vijeća
11.7.	<ul style="list-style-type: none"> • objava privremenih rezultata državne mature
11. – 14.7.	<ul style="list-style-type: none"> • mogućnost žalbe na rezultate državne mature
18. 7.	<ul style="list-style-type: none"> • objava konačnih rezultata državne mature

Vrijeme realizacije	Kolovoz
kraj kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> • popravni ispiti – drugi ispitni rok
zadnji tjedan u kolovozu	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Nastavničkog vijeća
23.8.-8.9.	<ul style="list-style-type: none"> • Državna matura – jesenski rok
krajem mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • maturalno hodočašće u Rim
31.8.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak školske godine 2017./2018.

Katolička gimnazija s pravom javnosti

NAPOMENE:

- Susreti sa osmašima i prezentiranje Škole provode se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu
- Euharistijsko klanjanje provodi se od 1. listopada do 10. lipnja
- Obilježavanje spomena na Antuna Kanižlića provodi se u suradnji sa Osnovnom školom A. Kanižlića tijekom godine
- Preventivni program Zdravi stilovi života provodi se kontinuirano tijekom godine predavanjima i drugim aktivnostima
- Suradnja s kulturnim institucijama Grada provodi se kroz godinu

VI. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

U Školi će se provoditi *Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja* u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole. Uključeno je sljedećih 6 dimenzija: Ljudsko-pravna, Politička, Društvena, Kulturološka, Gospodarska i Ekološka.

Sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja integriraju se međupredmetno kroz sve **nastavne predmete** tijekom školske godine, najmanje 1 sat godišnje po predmetu, **ukupno 20 sati godišnje** po razrednom odjeljenju, **5 sati godišnje** u sklopu **sata razrednika**, te **izvanučioničkim aktivnostima 10 sati godišnje**.

Nastavnici će tijekom godine upisivati napomenu GOO u dnevnik rada kada na pojedinom nastavnom satu budu obrađivali neke od spomenutih sadržaja iz Programa Građanskog odgoja i obrazovanja.

Izvanučioničke aktivnosti u sklopu kojih se provodi dio Programa Građanskog odgoja i obrazovanja su: izvannastavne aktivnosti i projekti, izvanškolske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana, terenski i istraživački radovi, jednodnevni i višednevni edukativni izleti) navedeni u Školskom Kurikulumu.

VII. VREDNOVANJE REZULTATA RADA ŠKOLE

U Školi će se, radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti, provoditi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosit će se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete Kurikuluma.

1. **Vanjsko vrednovanje** provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa. Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja škola donosi ministar.

Uvođenje državne mature, kao oblika vanjskog vrednovanja obrazovanja, jest stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura znači standardizirano mjerenje i vrednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka općeg srednjeg obrazovanja, odnosno vrednovanja znanja i sposobnosti učenika nakon završetka četverogodišnjeg obrazovanja.

Kao oblik praćenja učinkovitosti odgojno-obrazovnog sustava u osnovnoj i srednjoj školi primjenjivat će se sustavna provedba nacionalnih ispita iz svih odgojno-obrazovnih područja, odnosno svih predmeta u svim razredima.

Brojčani rezultati državne mature i nacionalnih ispita predstavljaju se Nastavničkom vijeću, a mogu biti predstavljeni i učenicima te njihovim roditeljima. O postignućima se raspravlja na Nastavničkom vijeću, stručnim skupovima i roditeljskim sastancima. Rasprave i postignuća bit će Školi značajni u donošenju plana rada.

2. **Samovrednovanje** je sastavni dio rada školske ustanove.

Škola će koristiti rezultate nacionalnih ispita i druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada.

Povjerenstvo za provedbu samovrednovanja, kojeg imenuje ravnatelj, ima zadatak:

- analizirati i koristiti rezultate nacionalnih ispita i drugih pokazatelja uspješnosti odgojno-obrazovnog rada,
- prikupljati podatke o različitim područjima kvalitete ispitujući učenike, nastavnike i roditelje,
- izraditi školski razvojni plan kojim se definiraju razvojni ciljevi koje Škola želi ostvariti,
- ostvarivati utvrđene razvojne ciljeve,
- definirati nužne financijske, organizacijske i ljudske potrebe, rokove i odgovorne osobe.

Samovrednovanje provodi Škola, a najvećim dijelom odnosi se na učeničku procjenu rada nastavnika i kvalitete nastave u svakoj školskoj godini.

Svrha ovog vrednovanja jest utvrditi zadovoljstvo učenika naše škole radom svakog pojedinog nastavnika u okviru svakog nastavnog predmeta te na konkretnoj razini identificirati one aspekte rada svakog nastavnika koje je potrebno dodatno usavršavati.

Učeničke procjene prikupljaju se anonimno, metodom ankete pomoću adekvatnog softvera. Nakon obrade prikupljene podatke prezentira ravnatelj -

individualno svakom nastavniku. Prema dobivenim rezultatima planira se individualno stručno usavršavanje nastavnika te cijelog kolektiva.

Osnovni cilj jest sustavno praćenje kvalitete nastave i kontinuirano unaprjeđivanje njezine izvedbe.

Osim procjene rada nastavnika i kvalitete nastave, učenici procjenjuju cjelokupnu organizaciju i rad škole: opremljenost i dostupnost materijala za rad, radnu atmosferu, međuljudske odnose, osobne stavove prema radu i prema školi.

Od školske godine 2013./14. samovrednovanje obuhvaća, osim učeničkih procjena, također procjene samih nastavnika o organizaciji i radu škole.

U tu svrhu nastavnici procjenjuju sljedeće aspekte: nastavni plan i program, utjecaj škole na razvoj životnih vještina kod učenika, aspekte učenja i vlastitog poučavanja, stupanj u kojem škola zadovoljava individualne potrebe učenika, ocjenjivanje kao dio poučavanja i izvještavanje o učeničkom napredovanju.

U samovrednovanje škole uključeni su i roditelji učenika koji dobrovoljno ispunjavaju anonimnu anketu putem postojećeg softvera u okviru roditeljskih sastanaka ili individualno od kuće.

Roditelji daju svoje procjene o zadovoljstvu radom i organizacijom škole kroz pitanja o kvaliteti nastave, načinu rada nastavnika u školi, međuljudskim odnosima učenika s ostalim učenicima i svim uključenim stranama u odgojno-obrazovni proces u školi i općim stavovima roditelja o školi.

Kroz ovakav pristup roditeljima škola pokušava detaljnije upoznati roditeljska očekivanja te usmjeriti svoj rad prema boljitku svih uključenih dionika odgojno – obrazovnog procesa.

Samovrednovanje ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici obitavaju. Povjerenstvo će vrednovanjem otkrivati i pratiti one okolnosti koje neposredno utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i Škole. Time će Škola imati sustav "unutarnje kontrole" koji će ustanoviti stanje i prilagoditi mjere poboljšanja uvjeta i procesa svoga pedagoškog djelovanja. S vanjskim vrednovanjem i samovrednovanjem obrazovna će politika planirati i provoditi promjene svih sastavnica kurikuluma.